

# SLUŽBENI GLASNIK

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2010.

BROJ: 4 - Godina XVIII.

Koprivnica, 5. svibnja 2010.

ISSN 1333-6398

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

24.

Na temelju članka 18. stavka 2. i 4. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 140/05. i 75/09), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, u postupku ustanovljenja zajedničkih lovišta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, KLASA: 323-01/09-01/1277, URBROJ: 538-08/16-10-04, od 19. ožujka 2010. godine, na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**O D L U K U**  
o ustanovljenju Zajedničkog lovišta  
broj VI/106 – „Koprivnica 3“ na području  
Koprivničko-križevačke županije

#### Članak 1.

Ustanavljuje se Zajedničko otvoreno lovište broj: VI/106 – „Koprivnica 3“ na području Koprivničko-križevačke i Varaždinske županije.

#### Članak 2.

##### *Opis granice lovišta:*

Početna točka opisa granica lovišta je u predjelu Kažiruka, na križanju ceste Križevci-Apatovac-Ludbreg sa lokalnom cestom za Jasenovac. Granica nastavlja cca 1300 m u pravcu Ludbrega cestom, skreće u pravcu istoka na šumski put za Riječke Krče što je ujedno i županijska granica te preko kote 313,3 prati sadašnju županijsku granicu do odvojka šumskoga puta koji vrhom brda Venac vodi u pravcu sjeveroistoka. Granica nastavlja preko kota 305,4 i 297 te nastavlja šumskim putem preko kote 283,7 do

predjela Križnički breg. Granica skreće na jug te nastavlja putem u pravcu Segovine. Nakon cca 500 m granica naglo skreće na istok, prelazi preko puta koji od Segovine vodi za Čukovec te potokom izlazi u predjelu Kameniti breg, kod kote 171, na cestu Segovina – Čukovec. Odatle granica nastavlja u pravcu juga kroz Segovinu, nastavlja cestom do Male Rasinjače gdje skreće u pravcu zapada za Veliku Rasinjaču. U Velikoj Rasinjači granica skreće na jug te cestom dolazi u Ribnjak, cestom nastavlja u pravcu Duge Rijeke te južno od Duge Rijeke izlazi na cestu Križevci-Apatovac-Ludbreg kojom nastavlja kroz Dugu Rijeku do početne točke opisa granica lovišta.

- Mesta obilježbe granice: Granica lovišta obilježava se obavještajnim tablama na vidljivim mjestima i javnim prometnicama, sukladno propisu lovogospodarske osnove.

- Reljefni karakter i zemljopisni položaj: Lovište je brdskog tipa, a smješteno je na sjevernim obroncima Kalnika.

#### Članak 3.

##### *Površina lovišta :*

Površina opisana granicom lovišta iznosi 1 133 ha.

Struktura površine opisane granicom lovišta utvrdit će se lovogospodarskom osnovom (obrazac LGO-1.)

#### Članak 4.

Lovište nije ustanovljeno na: zaštićenim dijelovima u kojima je posebnim propisima zabranjen lov; moru i ribnjacima s obalnim zemljишtem koje služi za korištenje ribnjaka; rasadnicima; voćnim i loznim nasadima namijenjenim intenzivnoj proizvodnji te pašnjacima ako su ograđeni ogradom koja sprječava prirodnu migraciju dlakave divljači; miniranim površinama i sigurnosnom pojusu širine 100 m; te na drugim površinama na kojima je aktom o proglašenju njihove namjene zabranjen lov.

**Članak 5.**

U lovištu od prirode obitavaju  
a) glavne vrste divljači:

- jelen obični
- srna obična
- svinja divlja
- zec obični
- fazan

b) ostale vrste divljači – sve druge vrste divljači koje od prirode stalno ili povremeno obitavaju ili prelaze preko lovišta.

c) ostale životinjske vrste koje od prirode obitavaju u lovištu, a njima se ne gospodari po Zakonu o lovstvu.

U lovištu se prema mogućnostima staništa može okvirno uzgajati sljedeći broj divljači u matičnom (proljetnom) fondu:

- jelen obični	10 grla
- srna obična	80 grla
- divlja svinja	30 grla
- zec obični	60 grla
- fazan	60 kljunova

Točan broj svih vrsta divljači koje se u lovištu mogu uzgajati, štititi i koristiti propisat će se lovnogospodarskom osnovom.

**Članak 6.**

Mjere za sprječavanje šteta od divljači: donošenje godišnjeg plana za poduzimanje određenih mjera za sprječavanje štete (sezonski, po vrstama divljači i vrstama šteta od divljači, kulturama i sl.); nabavljanje zaštitnih sredstava za izvršenje godišnjeg plana (mehaničkih ili kemijskih repelenata); pravovremena i besplatna raspodjela odgovarajućih zaštitnih sredstava korisnicima zemljista, na njihov zahtjev, uz prethodnu javnu obavijest i davanje uputa za njihovu upotrebu; održavanje brojnog stanja divljači u granicama dozvoljenog kapaciteta divljači propisanog lovnogospodarskom osnovom; provođenje mjera prehrane i prihrane; očuvanje i poboljšanje staništa propisanih lovnogospodarskom osnovom te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

**Članak 7.**

Tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode izdaje mjere i uvjete zaštite prirode na zahtjev lovovlaštenika, a isti se moraju ugraditi u lovnogospodarsku osnovu.

**Članak 8.**

Lovnogospodarske osnove za lovišta koja su ustanovljena u zaštićenim područjima lovovlaštenik donosi na odobrenje uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode.

**Članak 9.**

Sastavni dio ove Odluke je karta lovišta s ucrtanom granicom u mjerilu 1: 25 000.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:323-01/10-01/4  
URBROJ:2137/1-05/04-10-1  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**25.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**O D L U K U**  
o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće župana i zamjenika župana Koprivničko-križevačke županije

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće župana i zamjenika župana.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće župana i zamjenika župana iznosi 4.630,14 kuna bruto.

U slučaju povećanja osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se ta osnovica neposredno.

**Članak 3.**

Koeficijenti za izračun plaće su:

- za župana 6,42
- za zamjenika župana 5,30.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 120-01/10-01/4  
URBROJ: 2137/1-02/01-10-1  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

#### 26.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 121/99, 133/99. i 112/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ODLUKU  
o dopuni Odluke o mrtvazorstvu**

#### Članak 1.

U članku 2. Odluke o mrtvazorstvu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/05, 12/05, 11/06, 2/07, 8/07, 5/08, 12/08, 2/09, 8/09 i 2/10), jedinica lokalne samouprave Općina Sokolovac dodaje se: "a) Biljana Carević, Mali Poganac 73".

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/10-01/6  
URBROJ: 2137/1-07/03-10-2  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

#### 27.

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 150/05, 16/07, 113/08. i 153/09) članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) i Mišljenja predsjednice Općinskog suda u Križevcima Broj: 4-Su-934/09-4 od 8. travnja 2010. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**RJEŠENJE**  
o imenovanju sudaca porotnika  
Općinskog suda u Križevcima

#### I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Križevcima imenuju se:

1. Marko Barić iz Križevaca, Frankopanska ulica 39,
2. Ivan Barušić iz Križevaca, Ulica Dragutina Lambla 49,
3. Zlatko Čupen iz Križevaca, Ulica Frana Galovića 5,
4. Mirko Draksler iz Križevaca, Ulica Antuna Mihanovića 22,
5. Branka Gold iz Križevaca, Ulica Franje Markovića 54
6. Evelina Hermanović iz Križevaca, Ulica Nine Vavre 18,
7. Josip Holt iz Velikog Ravena 7,
8. Terezija Horvat iz Križevaca, Ulica Alberta Štrige 5,
9. Marija Jakopčić iz Križevaca, Koprivnička ulica 27,
10. Zorka Maletić iz Križevaca, Ulica Mojsija Baltića 5,
11. Jasna Mandić iz Križevaca, Ratarna 16,
12. Nevenka Mijač iz Križevaca, Ulica Stjepana Radića 29,
13. Krunoslav Novak iz Križevaca, Ulica kralja Tomislava 80,
14. Franjo Petrić iz Velikog Ravena 91,
15. Gjuro Picig iz Erdovca 47,
16. Marica Tuk iz Križevaca, Ulica Antuna Mihanovića 23,
17. Miroslava Vučetić iz Križevaca, Ulica Franje Markovića 34,
18. Sanja Jelušić iz Kolarca 36,
19. Krešimir Munta iz Gornje Rijeke, Ulica Visoka 20,
20. Franjo Čatarić iz Gornje Rijeke, Varaždinska 24,
21. Miroslav Prugović iz Treme – Osuđevo 62,
22. Slavica Mičuda iz Kendželovca 92,
23. Petar Pavlinušić iz Svetog Ivana Žabno, Ulica A. G. Matoša 4,
24. Krunoslav Đurec iz Kamešnice, Đurci 15,
25. Matija Radiček iz Kalnika, Podgorska 65,
26. Frankopan Tomić iz Kalnika, Starogradskla 31 ,
27. Stjepan Blagaj iz Zaistovca, Lisjaki 6,
28. Milan Tremski iz Svetog Petra Orešovca, kbr. 102
29. Vesna Gajski iz Svetog Petra Orešovca kbr. 65.

## II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/09-01/49  
URBROJ: 2137/1-02/02-10-13  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**28.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Izvješća o poslovanju trgovackog društva „Piškornica“d.o.o. za 2009.godinu  
„Piškornica“d.o.o. za 2009.godinu

## I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovackog društva „Piškornica“d.o.o. za 2009.godinu kojeg je izradio Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije, od travnja 2010. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/10-01/33  
URBROJ: 2137/1-04/6-10-6  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**29.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvatanju Izvješća o poslovanju trgovackog društva  
„Geopodravina“ d.o.o. za 2009. godinu

## I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovackog društva „Geopodravina“ d.o.o., kojeg je izradio Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije, od travnja 2010.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 330-05/10-01/1  
URBROJ: 2137/1-04/07-10-3  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**30.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta i ostvarivanje Financijskog plana Županijske uprave za ceste Križevci  
za I.-XII. mjesec 2009. godine

## I.

Prihvaćaju se Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta i ostvarivanje Financijskog plana Županijske uprave za ceste Križevci za I.-XII. mjesec 2009. godine od siječnja 2010. godine.

Izvješća su sastavni dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 340-01/10-01/17  
 URBROJ: 2137/1-02/03-10-2  
 Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**31.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08), članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune**  
**Statuta**  
**Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica**

**I.**

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica  
 KLASA: 555-01/10-01/139 URBROJ: 2137-26-10-1  
 koje je donijelo Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica na sjednici održanoj 26. travnja 2010. godine.

**II.**

Ovaj Zaklučak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije."

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/10-01/22  
 URBROJ: 2137/1-07/03-10-2  
 Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**32.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Analize stanja i kretanja korisnika**  
**stalne pomoći**

**I.**

Prihvaća se Analiza stanja i kretanja korisnika stalne pomoći KLASA: 550-01/10-01/19 URBROJ:

2137/1-07/03-10-1, koja je sastavni dio ovog Zaklučka.

**II.**

Ovaj Zaklučak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/10-01/19  
 URBROJ: 2137/1-07/03-10-2  
 Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**33.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje**  
**ovisnosti za 2009. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti za 2009. godinu URBROJ: 2137-19-505/2010, koje je sastavni dio ovog Zaklučka.

**II.**

Ovaj Zaklučak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-09/10-01/1  
 URBROJ: 2137/1-07/03-10-3  
 Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**34.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK**

o usvajanju Informacije o stanju u stočarstvu s osrvtom na provedbu nacionalnih programa razvoja govedarske i svinjogojske proizvodnje na području Koprivničko-križevačke županije u 2008. godini

**I.**

Usvaja se Informacija o stanju u stočarstvu s osrvtom na provedbu nacionalnih programa razvoja govedarske i svinjogojske proizvodnje na području Koprivničko-križevačke županije u 2008. godini KLASA:320-01/10-01/15, URBROJ:2137/1-05/02-10/01.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:320-01/10-01/15  
URBROJ:2137/1-05/02-10/02  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**35.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko - križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 8/09. i 12/09), Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK**

o usvajanju Informacije o stanju u ratarstvu i povrtlarstvu na području Koprivničko – križevačke županije u 2009. godini

**I**

Usvaja se Informacija o stanju u ratarstvu i povrtlarstvu na području Koprivničko – križevačke županije u 2009. godini, KLASA:320-01/09-01/101, URBROJ: 2137/1-05/07-09-5.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:320-01/09-01/101  
URBROJ: 2137/1-05/07-09-6  
Koprivnica, 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

**36.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/09. i 12/09) Županijska skupština Koprivničko – križevačke županije na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2010. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Informacije o realizaciji Tekućeg projekta T-100011  
poticanja novih višegodišnjih nasada voćnjaka, vinograda i jagoda u 2009. godini

**I.**

Prihvata se Informacija o realizaciji programa poticanja novih višegodišnjih nasada voćnjaka, vinograda i jagoda u 2009. godini na području Koprivničko – križevačke županije KLASA:320-04/10-01/01, URBROJ:2137-05/06-10-01.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:320-04/10-01/01  
URBROJ:2137-05/06-10-03  
Koprivnica 4. svibnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Damir Felak, dipl.ing, v. r.**

## AKTI ŽUPANA

5.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09. i 12/09) i članka 2. Odluke o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/00. i 12/09), Župan Koprivničko-križevačke županije 29. travnja 2010. donio je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika, tajnika i članova**  
**Županijske koordinacije za**  
**ljudska prava**

I.

U Županijsku koordinaciju za ljudska prava za predsjednika, tajnika i članove, imenuju se:

1. Ivan Pal iz Koprivnice, zamjenik župana, za predsjednika,
2. Branka Cuki iz Koprivnice, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za tajnicu,
3. Mladen Antolić iz Koprivnice, predstavnik Upravnih odjela, za člana,
4. Romano Vaupotić iz Koprivnice, predstavnik Policijske uprave Koprivničko-križevačke županije, za člana,
5. Veljko Kučeković iz Koprivnice, predstavnik pravosuđa, za člana,
6. Vjekoslav Flamaceta iz Đurđevca, javni djelatnik, za člana,
7. Adela Sočev iz Koprivnice, predstavnica medija, za članicu,
8. Jadranka Čapalija iz Križevaca, predstavnica javnih službi, za članicu,
9. Zoran Homen iz Križevaca, predstavnik kulture, za člana,
10. Višnja Cestar iz Đurđevca, predstavnica zdravstva, za članicu,
11. Miljenko Flajs iz Koprivnice, predstavnik prosvjete, za člana,
12. Ištvan Kasaš iz Koprivnice, predstavnik nacionalnih manjina, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/10-01/5  
URBROJ: 2137/1-02/05-10-7  
Koprivnica, 29. travnja 2010.

**ŽUPAN:**  
**Darko Koren, ing. grđ., v.r.**

6.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. travnja 2010. donio je

**Z A K L J U Č A K**  
**o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna**  
**Prostornog plana uređenja Općine Kalnik**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kalnik.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljat će poslove izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Kalnik, sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/09).

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/10-01/4  
URBROJ: 2137/1-02/03-10-2  
Koprivnica, 20. travnja 2010.

**ŽUPAN:**  
**Darko Koren, ing. grđ., v.r.**

7.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 29. travnja 2010. donio je

**Z A K L J U Č A K**  
**o povjeravanju poslova izrade III. Izmjena i**  
**dopuna**  
**Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički**  
**Ivanec**

## I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Koprivnički Ivanec.

## II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljaće poslove izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Koprivnički Ivanec, sukladno Odluci o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/10).

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN**  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/10-01/3  
URBROJ: 2137/1-02/03-10-4  
Koprivnica, 29. travnja 2010.

**ŽUPAN:**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## OPĆINA FERDINANDOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za  
2009. godinu**

## I. OPĆI DIO

**Članak 1.**

Proračun Općine Ferdinandovac za 2009. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 13/08, 11/09. i 20/09) (u daljem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

**A RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	Plan za 2009.	Izvršenje I-XII 2009.	Indeks
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.031.500,00</b>	<b>4.080.913,09</b>	<b>101,23</b>
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.057,51</b>	<b>88,22</b>
<b>NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.083.000,00</b>	<b>3.021.514,15</b>	<b>98,01</b>
<b>4 RASHODI ZA NABAVU</b>	<b>877.000,00</b>	<b>883.988,53</b>	<b>100,80</b>
<b>NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>			
<b>RAZLIKA/ VIŠAK - MANJAK</b>	<b>79.500,00</b>	<b>182.467,92</b>	<b>229,52</b>

**B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>8 PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>5 IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
---------------------------------------	-----------------	-------------	----------

**C VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA**

<b>80.500,00</b>	<b>182.467,92</b>	<b>226,67</b>
------------------	-------------------	---------------

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i

<b>6 PRIHODI</b>	<b>4.031.500,00</b>	<b>4.080.913,09</b>	<b>101,23</b>
<b>61 PRIHODI OD POREZA</b>	<b>868.000,00</b>	<b>916.313,13</b>	<b>105,57</b>
6111 Porez na dohodak	755.000,00	766.013,42	101,46
6118 Porez na doh.-za JVP	60.000,00	105.435,00	175,73
6131 Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	1.689,00	84,45
6134 Porez na promet nekretnina	15.000,00	12.129,91	80,87
6142 Porez na potrošnju	18.000,00	14.669,35	81,50
6145 Porez na tvrtku	18.000,00	16.376,45	90,98
<b>63 POTPORE</b>	<b>367.500,00</b>	<b>366.460,00</b>	<b>99,72</b>
6332 Potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00
6332 Potpore državnog	192.000,00	191.064,00	99,51
6332 Potpore državnog pror. Za Dječji vrtić		0,00	
6332 Potpore fonda za sanaciju odlagališta smeća	75.500,00	75.396,00	99,86
6331 Naknada za štetu			
<b>64 PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>2.017.500,00</b>	<b>2.012.814,30</b>	<b>99,77</b>
6411 Prihodi od kamata na dane zajmove			
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	260,38	52,08
6416 Prihodi od dividende	1.500,00	1.183,88	78,93
6421 Naknada za koncesiju - groblje	4.500,00	4.020,00	89,33
6421 Naknada za koncesiju - odvoz smeća	6.000,00	3.174,30	52,91
6421 Naknada za koncesiju - dimnjачarske usluge	6.000,00	5.100,00	85,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	38.000,00	39.170,00	103,08
6423 Prihod od spomeničke rente	500,00	355,37	71,07
6423 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	1.950.000,00	1.949.404,37	99,97
6421 Naknada za koncesiju - skela Brodić	10.500,00	10.146,00	96,63
<b>65 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>754.500,00</b>	<b>763.428,66</b>	<b>101,18</b>
6523 Komunalni doprinos	3.000,00		0
6523 Komunalne naknade	160.000,00	163.399,28	102,12
6524 Šumski doprinos	310.000,00	303.716,70	97,97
6526 Sufinanciranje građana - plinska			
6526 Naknade za priključak na vodovod	220.000,00	223.224,40	101,47
6526 Dotacija za drva	35.500,00	35.150,00	99,01
6526 Ostali nespomenuti prihodi	26.000,00	37.938,28	145,92
<b>66 OSTALI PRIHODI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>21.897,00</b>	<b>91,24</b>
6612 Prihodi od vase	5.000,00	5.507,00	110,14
6612 Prihodi od groblja i mrtvačnice	12.000,00	10.990,00	91,58
6612 Prihodi od društvenog	7.000,00	5.400,00	77,14
6628 Ostale nespomenute kazne			
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			
<b>72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.057,51</b>	<b>88,22</b>
7211 Stambeni objekti	8.000,00	7.057,51	88,22

<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.083.000,00</b>	<b>3.021.514,15</b>	98,01
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>984.000,00</b>	<b>979.497,25</b>	99,54
311 PLAĆE	839.000,00	835.885,18	99,63
3111 Plaće za redovan rad	839.000,00	835.885,18	99,63
3121 Jubilarne nagrade			
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	145.000,00	143.612,07	99,04
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	129.000,00	128.753,99	99,81
3133 Doprinosi za zapošljavanje	16.000,00	14.858,08	92,86
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.164.000,00</b>	<b>1.099.830,85</b>	94,49
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	63.000,00	61.100,98	96,99
3211 Službena putovanja ( dnevnice i prijevoz)	12.000,00	10.550,00	87,92
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	47.000,00	47.032,00	100,07
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	3.518,98	87,97
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	296.000,00	285.567,83	96,48
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	24.215,86	80,72
3224 Ostali materijal	8.000,00	7.138,45	89,23
3223 Energija	256.000,00	253.094,18	98,86
3225 Sitan inventar	2.000,00	1.119,34	55,97
323 RASHODI ZA USLUGE	666.000,00	624.652,59	93,79
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	27.181,12	97,08
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	234.000,00	220.036,71	94,03
3233 Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	17.928,49	81,49
3234 Komunalne usluge	24.000,00	22.040,19	91,83
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	166.000,00	161.725,83	97,43
3237 Intelektualne i osobne usluge	26.500,00	22.013,48	83,07
3239 Ostale usluge	165.500,00	153.726,77	92,89
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	139.000,00	128.509,45	92,45
3291 Naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstava	70.000,00	67.897,59	97
3292 Premije osiguranja	7.000,00	5.942,02	84,89
3293 Reprezentacija	59.000,00	52.669,84	89,27
3294 Članarine	3.000,00	2.000,00	66,67
<b>34 FINANSIJSKI RASHODI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>22.706,78</b>	94,61
343 OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	24.000,00	22.706,78	94,61
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.543,90	95,85
3434 Ostali nespomenuti finansijski rashodi	13.000,00	12.162,88	93,56
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>104.000,00</b>	<b>142.419,87</b>	136,94
363 Pomoći unutar opće države	104.000,00	142.419,87	136,94
3631 Standard djece školske dobi	9.000,00	9.000,00	100,00
3631 Grad Đurđevac-za JVP	85.000,00	123.419,87	145,2
3631 Školske aktivnosti	10.000,00	10.000,00	100,00

<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>378.000,00</b>	<b>367.273,82</b>	97,16
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	378.000,00	367.273,82	97,16
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	378.000,00	367.273,82	97,16
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>429.000,00</b>	<b>409.785,58</b>	95,52
381 TEKUĆE DONACIJE	406.000,00	394.931,28	97,27
3811 Tekuće donacije u novcu	406.000,00	394.931,28	97,27
385 IZVANREDNI RASHODI	23.000,00	14.854,30	64,58
3851 Tekuća rezerva	15.000,00	8.180,80	54,54
3859 Dječji darovi	8.000,00	6.673,50	83,42
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>	<b>877.000,00</b>	<b>883.988,53</b>	100,80
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>			
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>842.000,00</b>	<b>851.183,70</b>	101,09
4214 Izgradnja vodovoda, kanalizacije, plinovoda i odlagališta smeća	842.000,00	851.183,70	101,09
4214 Izgradnja poduzetničke zone	0,00	0,00	
4216 Planovi i projekti	0,00	0,00	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.804,83</b>	93,73
4223 Ostala oprema	35.000,00	32.804,83	93,73

**B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>8 PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
<b>81 POVRSI GLAVNICE DANIH ZAJMOVA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
812 POVRSI ZAJMOVA	1.000,00	0	0
8121 POVRSI ZAJMOVA	1.000,00	0	

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Tekući plan	Ostvareno	Indeks
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.960.000,00</b>	<b>3.905.502,68</b>	<b>98,62</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>447.500,00</b>	<b>427.132,08</b>	<b>95,45</b>

**FUNKC.KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE****PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG  
I IZVRŠNOG TIJELA I Mjesne samouprave**

<b>AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>387.000,00</b>	<b>370.886,34</b>	<b>95,84</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>387.000,00</b>	<b>370.886,34</b>	<b>95,84</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>146.000,00</b>	<b>143.859,68</b>	<b>98,53</b>
3111 Neto plaća načelnika	83.000,00	82.368,82	99,24
3111 Porez na dohodak	17.000,00	16.693,50	98,20
3111 Doprinosi iz plaća	25.000,00	24.408,45	97,63

3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.000,00	18.779,65	98,84
3133 Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.609,26	80,46
3121 Jubilarna nagrada-bruto	0,00		
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>241.000,00</b>	<b>227.026,66</b>	<b>94,20</b>
3211 Službena putovanja ( dnevnice i prijevoz)	5.000,00	4.080,00	81,60
3237 Usluge odvjetnika	10.000,00	9.284,20	92,84
3239 Troškovi lokalnih izbora	85.000,00	81.464,91	95,84
3239 Bruto naknada zamjeniku načelnika	19.000,00	18.438,55	97,05
3291 Naknade članovima Op.vijeća i Povjerenstava	65.000,00	62.939,22	96,83
3293 Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani	25.000,00	22.439,83	89,76
3293 Reprezentacija	25.000,00	21.212,41	84,85
3293 Reprezentacija - božićni pokloni	7.000,00	7.167,54	102,39
3293 Reprezentacija - međunarodna suradnja	0,00		0
<b>AKTIVNOST: DJEĆJI DAROVI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.673,50</b>	<b>83,42</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.673,50</b>	<b>83,42</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.673,50</b>	<b>83,42</b>
3859 Kupnja dječijih darova	8.000,00	6.673,50	83,42
<b>KAPITALNI PROJEKT: IZRADA IZVJEŠĆA I PROGRAMA</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.049,00</b>	<b>95,70</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.049,00</b>	<b>95,70</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.049,00</b>	<b>95,70</b>
3237 Izrada Izvješća o stanju u prostoru	6.500,00	6.389,00	
3237 Izrada programa zaštite i spašavanja	4.000,00	3.660,00	<b>91,50</b>
<b>AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>25.500,00</b>	<b>23.023,24</b>	<b>90,29</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.500,00</b>	<b>23.023,24</b>	<b>90,29</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>25.500,00</b>	<b>23.023,24</b>	<b>90,29</b>
3232 Tekuće održavanje	20.500,00	18.064,87	88,12
3291 Naknade članovima MO	5.000,00	4.958,37	99,17
3239 Troškovi izbora za MO	0,00		
<b>PROGRAM 02: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	16.500,00	16.500,00	100,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.512.500,00</b>	<b>3.478.370,60</b>	<b>99,03</b>
<b>GLAVA 01 : JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>848.500,00</b>	<b>809.667,21</b>	<b>95,42</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>			
<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA</b>			
<b>AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>			
	723.000,00	697.841,91	96,52
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>688.000,00</b>	<b>665.037,08</b>	<b>96,66</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>433.000,00</b>	<b>430.637,57</b>	<b>99,45</b>

3111 Neto plaće	274.000,00	273.732,23	99,90
3111 Doprinosi iz plaća	74.000,00	73.515,33	99,35
3111 Porez na dohodak	21.000,00	20.166,85	96,03
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.000,00	56.974,34	99,95
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	6.248,82	89,27

**32 MATERIJALNI RASHODI**

3211 Službena putovanja	7.000,00	6.470,00	92,43
3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	22.032,00	100,15
3213 Stručno usavršavanje	4.000,00	3.518,98	87,97
3221 Uredski materijal	10.000,00	8.975,59	89,76
3221 Literatura	12.000,00	8.152,85	67,94
3221 Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	8.000,00	7.087,42	88,59
3221 Ostali materijal	8.000,00	7.138,45	89,23
3223 Električna energija	29.000,00	28.337,87	97,72
3223 Potrošnja plina i vode	48.000,00	50.019,70	104,21
3234 Slivna vodna naknada	3.000,00	1.983,39	66,11
3225 Sitan inventar	2.000,00	1.119,34	55,97
3233 Izdaci reklamiranja	12.000,00	12.000,00	100,00
3233 Izdaci objave oglasa	10.000,00	5.928,49	59,28
3237 Intelektualne usluge	6.000,00	2.680,28	44,67
3239 Grafičke i tiskarske usluge,izrada fotografija	10.000,00	10.810,79	108,11
3239 Ugovori o djelu - bruto	28.000,00	24.587,52	87,81
3239 Usluge Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	100,00
3293 Reprezentacija - tekuća	2.000,00	1.850,06	92,50
3294 Članarine	3.000,00	2.000,00	66,67

**34 FINANCIJSKI RASHODI**

3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.543,90	95,85
3434 Ostali nesp. fin. rashodi	13.000,00	12.162,88	93,56

**4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE****35.000,00 32.804,83 93,73****42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE****35.000,00 32.804,83 93,73**

422 Ostala oprema

35.000,00 32.804,83 93,73

**AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZGRADA I OPREME ZA REDOVNO KORIŠTENJE****3 RASHODI POSLOVANJA****110.500,00 103.644,50 93,80****32 MATERIJALNI RASHODI****110.500,00 103.644,50 93,80**

3231 Usluge telefona i interneta	24.000,00	23.924,88	99,69
3231 Poštanske marke i poštارина	4.000,00	3.256,24	81,41
3232 Uređenje prostora karaula	5.000,00	2.460,00	49,20
3232 Održavanje građevinskih objekata	42.000,00	41.369,07	98,50
3232 Održavanje postrojenja i opreme	16.000,00	14.892,69	93,08
3232 Održavanje mosne vase	2.500,00	1.799,60	71,98
3292 Premije osiguranja	7.000,00	5.942,02	84,89
3232 Sufin.postavljanja reflektora na igralištu	10.000,00	10.000,00	100,00

**AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA****15.000,00 8.180,80 54,54****3 RASHODI POSLOVANJA****15.000,00 8.180,80 54,54****38 DONACIJE I OSTALI RASHODI****15.000,00 8.180,80 54,54**

3851 Tekuća zaliha proračuna	15.000,00	8.180,80	54,54
------------------------------	-----------	----------	-------

<b>GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>131.000,00</b>	<b>163.609,00</b>	<b>124,89</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI TRED I SIGURNOST</b>			
<b>PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>			
<b>AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST</b>	<b>126.000,00</b>	<b>162.419,87</b>	<b>128,90</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>123.419,87</b>	<b>145,20</b>
3631 Pomoći gradskom proračunu-JVP	85.000,00	123.419,87	145,20
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>41.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>95,12</b>
3811 VZ Općine Ferdinandovac	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 DVD Ferdinandovac	30.000,00	28.000,00	93,33
DVD BRODIĆ	2.000,00	2.000,00	100,00
DVD LEPA GREDA	2.000,00	2.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.189,13</b>	<b>23,78</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.189,13</b>	<b>23,78</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.189,13</b>	<b>23,78</b>
3811 Donacija - Civilna zaštita	5.000,00	1.189,13	23,78
<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO</b>	<b>1.019.500,00</b>	<b>1.024.334,53</b>	<b>100,47</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 04 - EKONOMSKI POSLOVI</b>			
<b>PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>			
<b>AKTIVNOST: RAZVOJ STOČARSTVA</b>	<b>177.500,00</b>	<b>173.150,83</b>	<b>97,55</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>177.500,00</b>	<b>173.150,83</b>	<b>97,55</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>177.500,00</b>	<b>173.150,83</b>	<b>97,55</b>
3263 Pregled mesa na trihinelozu	16.000,00	15.993,80	99,96
3236 Troškovi umjetnog osjemenjivanja	150.000,00	145.732,03	97,15
3523 Sufinanciranje osiguranja usjeva Monitoring-kukuruzna zlatica (edukacija)	0,00		
3239 poljoprivred.)	11.500,00	11.425,00	99,35
<b>KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODA</b>			
<b>  KANALIZACIJE I ODLAGALIŠTA SMEĆA</b>	<b>842.000,00</b>	<b>851.183,70</b>	<b>101,09</b>
<b>  RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE</b>			
<b>  4 IMOVINE</b>	<b>842.000,00</b>	<b>851.183,70</b>	<b>101,09</b>
<b>  42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE</b>			
4214 Izgradnja vodovoda i kanalizacije	42.000,00	51.880,90	123,53
4214 Izgradnja sekundarnog vodovoda	800.000,00	799.302,80	99,91
4263 Sufin.sanacije odlagališta smeća	0,00		
<b>GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>287.000,00</b>	<b>271.187,09</b>	<b>94,49</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI</b>			
<b>PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			
<b>AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRSINA</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>122.000,00</b>	<b>109.470,71</b>	<b>89,73</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>			
3223 Gorivo za kosilice	11.000,00	9.378,89	85,26
3232 Održavanje parkova i deponija smeća	30.000,00	26.428,99	88,10
3232 Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	55.000,00	49.991,34	90,89
3232 Asfaltiranje	0,00		
3232 Održavanje groblja	15.000,00	13.205,35	88,04
3232 Održavanje kosilica	11.000,00	10.466,14	95,15

<b>AKTIVNOST: JAVNA RASVJETA</b>	<b>165.000,00</b>	<b>161.716,38</b>	<b>98,01</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>165.000,00</b>	<b>161.716,38</b>	<b>98,01</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>165.000,00</b>	<b>161.716,38</b>	<b>98,01</b>
3223 Utrošak el.energije	145.000,00	142.357,72	98,18
3232 Održavanje mreže javne rasvjete	20.000,00	19.358,66	96,79
<b>GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>480.000,00</b>	<b>477.000,00</b>	<b>99,38</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 09 OBRAZOVANJE</b>			
<b>PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>			
<b>AKTIVNOST: ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "KOŠUTICA"</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>405.000,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>100,00</b>
3111 Bruto plaće za redovni rad	345.000,00	345.000,00	100,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00	53.000,00	100,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00	100,00
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	25.000,00	100,00
3223 Potrošnja plina i vode	23.000,00	23.000,00	100,00
3232 Tekuće održavanje	12.000,00	12.000,00	100,00
3225 Sitan inventar			
<b>PROGRAM 02: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>AKTIVNOST: STANDARD DJECE ŠKOLSKE DOBI</b>			
<b>KORISNIK: OŠ FERDINANDOVAC</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
3631 Standard djece školske dobi	9.000,00	9.000,00	100,00
<b>AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>50,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>			
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>50,00</b>
3721 Stipendije	6.000,00	3.000,00	50,00
<b>GLAVA 06 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.056,80</b>	<b>95,51</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO</b>			
<b>PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA</b>			
<b>AKTIVNOST: POSLOVI DERATIZACIJE, ISPITIVANJE KAKVOĆE ZRAKA</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.056,80</b>	<b>95,51</b>
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.056,80</b>	<b>95,51</b>
3234 Deratizacija i dezinfekcija	21.000,00	20.056,80	95,51
<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA - 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>			
<b>PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>			
<b>AKTIVNOST: MANIFESTACIJE U KULTURI</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00</b>

<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	100,00
<b>36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	100,00
3631 Školske aktivnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	100,00
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	100,00
3811 Pjevačko društvo "Ferdinand"	9.000,00	9.000,00	100,00
 <b>AKTIVNOST: POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE CRKVE I ŽUPNOG UREDA</b>			
	5.000,00	5.000,00	100,00
 <b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	100,00
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	100,00
3811 Župa sv. Ferdinanda	5.000,00	5.000,00	100,00
 <b>GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>94,74</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>			
<b>PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>			
<b>AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST</b>	<b>114.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>94,74</b>
 <b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	94,74
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>114.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	94,74
3811 ŠRK "Štuka"	10.000,00	10.000,00	100,00
3811 NK "Ferdinandovac"	100.000,00	95.000,00	95,00
3811 LU "Fazan"	2.000,00	1.000,00	50,00
3811 ŠŠK "Sokol"	2.000,00	2.000,00	100,00
 <b>GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRB</b>			
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>			
<b>PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRB I NOVČANIH POMOĆI</b>			
<b>AKTIVNOST: POMOĆ U NOVCU OBITELJIMA I POJEDINCIMA</b>			
	573.500,00	566.535,64	98,79
 <b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>563.500,00</b>	<b>555.650,82</b>	<b>98,61</b>
<b>37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>563.500,00</b>	<b>555.650,82</b>	<b>98,61</b>
3721 Pomoć - socijalne potrebe	160.000,00	153.004,16	95,63
3721 Drva za ogrijev	35.000,00	34.199,66	97,71
3721 Sufinanciranje prijevoza učenika	177.000,00	177.070,00	100,04
 <b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>			
3811 Tekuće donacije - naknada za štetu	191.500,00	191.377,00	99,94
 <b>PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>			
<b>AKTIVNOS: HIVDRA, UDRUGA SLIJEPIH</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.384,82</b>	<b>127,70</b>
 <b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.384,82</b>	<b>127,70</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.384,82</b>	<b>127,70</b>
3811 HIVDRA - Ferdinandovac	4.000,00	5.384,82	134,62
3811 Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	100,00
 <b>AKTIVNOST: POTICAJ DJELOVANJA PODRUŽNICE UMIROVLJENIKA</b>			
	5.000,00	4.500,00	90,00
 <b>3 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>90,00</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>90,00</b>
3811 Udruga umirovljenika Ferdinandovac	5.000,00	4.500,00	90,00

**GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA**  
**FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE USLUGE**  
**PROGRAM: DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA**  
**AKTIVNOS: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA**

<b>3 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.980,33</b>	<b>99,86</b>
<b>38 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.980,33</b>	<b>99,86</b>
3811 Udruga "Hrvatska žena"	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Turistička zajednica	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Udruga mladih	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Bratovština sv. Ferdinanda	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Udruga informatičara	4.000,00	3.980,33	99,51

**Članak 4.**

Ostvareni višak prihoda u svoti 182.467,62 kuna prenosi se u Proračun Općine Ferdinandovac za 2010. godinu.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 5.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-08/10-01/01  
URBROJ: 2137/15-10-1  
Ferdinandovac, 11. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Nikola Ščuka, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zaлиhe  
Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu  
za razdoblje od**

**1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zaлиhe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

<b>14.000,00</b>	<b>13.980,33</b>	<b>99,86</b>
<b>14.000,00</b>	<b>13.980,33</b>	<b>99,86</b>
3.000,00	3.000,00	100,00
3.000,00	3.000,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00
2.000,00	2.000,00	100,00
4.000,00	3.980,33	99,51

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-08/10-01/02  
URBROJ: 2137/15-10-1  
Ferdinandovac, 11. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Nikola Ščuka, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o komunalnim djelatnostima koje se**  
**mogu obavljati**  
**na temelju pisanih ugovora na području Općine**  
**Ferdinandovac**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanih ugovora na području Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/07) u članku 4. dosadašnji stavci 2. i 3. brišu se te se dodaju novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Prikupljanju ponuda obvezno će se pristupiti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne

djelatnosti u godišnjem iznosu jednak ili veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Javnom natječaju obvezno će se pristupiti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednak ili veća od 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Za procijenjenu vrijednost poslova komunalne djelatnosti do 70.000,00 kuna, može se provesti postupak prikupljanja ponuda, o čemu odluku donosi općinski načelnik.".

### Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 6 mjeseci do objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,

- potvrde porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja odnosno prikupljanja ponuda,

- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,

- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 46. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08), javnobilježnički ovjerenu, ne stariju od 30 dana do objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,

- reference gospodarskog subjekta za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).".

### Članak 3.

U cijelom tekstu Odluke riječi: "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječima: "općinski načelnik" u odgovarajućem padežu.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/10-01/01

URBROJ: 2137/15-10-1

Ferdinandovac, 11. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:  
Nikola Ščuka, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 23/07) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

## **O D L U K U o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Ferdinandovac**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Odluka) osniva se Općinski savjet mladih Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) u cilju aktivnog uključivanja u javni život Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Općina).

Ovom Odlukom ujedno se određuje broj članova Savjeta mladih, način i postupak njihova izbora, način utjecaja na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguranja uvjeta i sredstava za njegov rad kao i ostala pitanja od značaja za njegov rad.

### II. SASTAV I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 2.

Savjet mladih čine mlađi u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života s prebivalištem na području Općine.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih biraju se na način i po postupku određenim ovom Odlukom, a predsjednika i potpredsjednika Savjeta mladih biraju članovi između sebe većinom glasova svih članova sukladno članku 8. ove Odluke i Poslovniku o radu Savjeta mladih.

#### Članak 3.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Odbor za izbor i imenovanja) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih objavom Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih (u dalnjem tekstu: Javni poziv).

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i na oglašnim pločama mjesnih odbora.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave javnog poziva.

#### Članak 4.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća te drugi registrirani oblici organiziranja mladih s područja Općine (u dalnjem tekstu: ovlašteni predragatelji).

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, njegovo prebivalište te obrazloženje prijedloga koji mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predragatelja.

Uz prijedlog kandidata, dostavlja se potpisana izjava predloženog kandidata o prihvatanju prijedloga za izbor u Savjet mladih i preslika osobne iskaznice.

#### Članak 5.

Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravodobno podnijet potpun prijedlog u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu prijedloga te ih objavljuje.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Liste kandidata se objavljaju na oglasnoj ploči Općine.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: predsjednik Općinskog vijeća) uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Glasovanje se provodi glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasački listić sadrži:

- prezime i ime predloženog kandidata,
- naziv predragatelja
- serijski broj glasačkog listića.

Na glasački listić unose se kandidati prema abecednom redu prezimena. Uz njihovo prezime i ime navodi se naziv predragatelja.

Glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata za kojeg se glasuje a najviše pet.

Nakon glasovanja glasački listić stavlja se u glasačku kutiju.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić na kojem je zaokruženo više od pet (5) rednih brojeva listić koji nije uopće popunjeno, listić na kojemu su nadopisivana nova prezimena ili imena ili je popunjeno tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovano.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja na listi dobivenih glasova.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na listi dobivenih

glasova.

U slučaju da su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima, tako dugo dok jedan kandidat ne dobije većinu glasova.

#### Članak 7.

Konstituirajući sjednicu Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana izbora Savjeta mladih.

Sjednica se može održati ako na njoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjeta mladih.

Konstituirajućom sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti za to.

Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih.

### II. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih, s time da nakon isteka mandata mogu ponovno biti izabrani za člana.

Osim redovnog prestanka mandata, Općinsko vijeće će razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka roka od dvije godine:

- ako navrši trideset godina života,
- na osobni zahtjev,
- ako neopravданo ne prisustvuje na četiri sjednice Savjeta mladih,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine.

U slučaju razriješenja člana Savjeta mladih, na istoj se sjednici obavlja izbor novog člana iz redova preostalih kandidata s dотične liste.

Novom članu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je izabran.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka, a zbog razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka, Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

### IV. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 9.

Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata za unapređivanje položaja mladih na području Općine,
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređenje položaja mladih na području Općine, te uz to predlaže način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unapređenje položaja mladih na području Općine,
- sudjeluje u izradi i praćenju lokalnog programa djelovanja na mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- brine o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

## V. NAČIN RADA

### Članak 10.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova.

### Članak 11.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih članova Savjet mladih:

- donosi Poslovnik Općinskog savjeta mladih Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Poslovnik Savjeta mladih),
- donosi Program rada Savjeta mladih,
- bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna

osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je u njoj zaposlen.

### Članak 12.

Poslovnikom Savjeta mladih pobliže se određuje način sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova radnih tijela, način izbora i razriješenja predsjednika i zamjenika predsjednika, prava i obveze članova, predsjednika i zamjenika, te druga pitanja značajna za rad Savjeta mladih.

### Članak 13.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima Općine i Koprivničko-križevačke županije u politici prema mladima,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada i financijski plan donosi se i daje na suglasnost Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu za proteklu godinu Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za proteklu godinu.

### Članak 14.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik Savjeta mladih, a u njegovoj spriječenosti potpredsjednik.

## VI. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 15.

Sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Općine.

Općina osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

### Članak 16.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova za rad u Savjetu mladih, sukladno propisima koji se primjenjuju na radna tijela Općinskog vijeća.

### Članak 17.

Stručne i administrativne poslove za potrebe

Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 18.

Izbori za Savjet mladih provest će se u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 19.

Program rada i Financijski plan za 2010. godinu Savjet mladih mora podnijeti na suglasnost Općinskom vijeću u roku 60 dana od dana konstituiranja.

### Članak 20.

Predsjednik Savjeta mladih pokrenut će kod Odbora za izbor i imenovanja postupak izbora članova novog saziva Savjeta mladih najkasnije 60 dana prije isteka mandata trenutnog saziva.

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 021-05/10-03/01

URBROJ: 2137/15-10-1

Ferdinandovac, 11. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Nikola Ščuka, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

## ODLUKA

### o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustroj i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac

(u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), te druga pitanja značajna za njegov rad.

## II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Općina), te poslove državne uprave koji se zakonom mogu prenijeti na Općinu, sukladno zakonima, drugim propisima i Statutu Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Statut) i to:

1. Poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
2. Poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada nacrta programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,
3. Poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi uz donošenje prostornog plana uređenja općine i provedba postupka javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
4. Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i stjecanje nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
5. Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja Proračuna Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Proračun), Godišnjeg i Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, Godišnjeg i Polugodišnjeg izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,
6. Poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (čuvarска služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

7. Poslove vezane uz uređenje prometa na svom području,
8. Poslove vezane uz protupožarnu zaštitu i zaštitu i spašavanje,
9. Poslove pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), praćenje rada na sjednicama, izradu zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i njegova radna tijela, priprema i dostava donijetih akata za objavu,
10. Pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: općinski načelnik),
11. Davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
12. Poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
13. Poslove za potrebe rada mjesnih odbora,
14. Poslove izvršenja i nadzora provođenja općih akata u područjima za koje je osnovan Jedinstveni upravni odjel,
15. Donošenje pojedinačnih akata u svrhu izvršenja općih akata Općinskog vijeća i akata općinskog načelnika,
16. Druge poslove koje odredi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### Članak 3.

U posebnoj ustrojbenoj jedinici Jedinstvenog upravnog odjela, Komunalnom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti do osnivanja samostalne komunalne ustanove ili komunalnog društva, obavljaju se neposredno poslovi koji se odnose na djelatnosti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, održavanje javnih površina, održavanje groblja, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje mosne vase i odvodnja atmosferskih voda.

### III. USTROJSTVENE JEDINICE

#### Članak 4.

U obavljanju poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel za opće, upravne i finansijsko-računovodstvene poslove,
2. Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

### IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac (u dalnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) kojega donosi općinski načelnik.

#### Članak 6.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 7.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje poslova iz njegovog djelokruga.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika u tijeku službe, brine o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrte propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

### V. ODOGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad kao i za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

### VI. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

### VII. PLAĆE

### Članak 11.

Plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim aktom u skladu sa zakonom.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 12.

Općinski načelnik donijet će Pravilnik o unutarnjem redu u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu izvršit će se raspored službenika i namještenika na radna mjesta sukladno propisanim uvjetima.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/94).

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 023-05/10-01/01

URBROJ: 2137/15-10-1

Ferdinandovac, 11. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Nikola Ščuka, v. r.**

### 6.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 140/05, 82/06. i 129/08) i članka 28. Statuta Općine Ferdinandovac

("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

### **P R O G R A M utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2010. godini**

#### I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2010. godini (u dalnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2010. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/09).

#### II.

Program obuhvaća sufinanciranje nastavka izgradnje sekundarnog vodovoda u svoti 160.000,00 kuna.

#### III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/10-01/02

URBROJ: 2137/15-10-1

Ferdinandovac, 11. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Nikola Ščuka, v. r.**

### 5.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08. i 44/08) i članka 31. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 12. travnja 2010. donijelo je

**R J E Š E N J E  
o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i  
spašavanja Općine Gola**

#### I.

Damir Jančijev, bivši načelnik Policijske postaje Koprivnica razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Gola.

#### II.

Dragutin Brljak, načelnik Policijske postaje Koprivnica imenuje se za člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Gola.

#### III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 810-01/09-01/02  
URBROJ: 2137/06-10-6  
Gola, 12. travnja 2010.

**PREDJEDNIK:**  
**Marijan Vedriš, v. r.**

### 6.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 12. travnja 2010. donijelo je

### Z A K L J U Č A K o privaćanju Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gola u 2009. godini

### I.

Prihvata se Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gola u 2009. godini (u dalnjem tekstu: Analiza stanja).

### II.

Analiza stanja iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 810-01/10-01/01  
URBROJ: 2137/06-10-2  
Gola, 12. travnja 2010.

**PREDJEDNIK:**  
**Marijan Vedriš, v. r.**

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93, 33/05, 107/07. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

### ODLUKU

### o izmjeni Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

### Članak 1.

U Odluci o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/02. i 7/04) članak 5. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- spaljuje korov na poljoprivrednim površinama na udaljenosti manjoj od 20 metara od gospodarskih i drugih objekata (članak 3. stavak 1. alineja 1. ove Odluke),

- loži vatru u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume, bez poduzimanja određenih mjera opreza koje odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljишtem (članak 3. stavak 1. alineja 2. ove Odluke),

- spaljuje korov na mjerstima koja nisu primjereni udaljena od susjednih poljoprivrednih zemljista ili na mjestima gdje je moguće širenje požara i ako mjesto na kojem se spaljuje ne očisti od lako zapaljivog materijala i ne izolira od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju, u promjeru manjem od 5 do 10 metara (članak 3. stavak 1. alineja 3. ove Odluke),

- osoba koja spaljuje korov nije punoljetna (članak 3. stavka 1. alineja 4. ove Odluke),

- osoba koja spaljuje korov napusti područje spaljivanja korova prije nego u potpunosti pogasi mjesto spaljivanja (članak 3. stavak 1. alineja 5. ove Odluke),

- ne poduzme ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara (članak 3. stavak 1. alineja 6. ove Odluke),

- spaljuje korov na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra (članak 4. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik.

Fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 214-01/10-01/02

URBROJ: 2137/10-10-1

Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
Ivica Gabaj v.r.

2.

Na temelju članka 8., 13. i 27. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 13/06. i 43/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

### O D L U K U o izmjenama i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Legrad

#### Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/07) u članku 8. stavku 1. iza riječi „dozvoljeno je“ dodaje se riječ „organizirano“.

#### Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se rijećima „općinski načelnik“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 335-01/10-01/01

URBROJ: 2137/10-10-1

Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
Ivica Gabaj v.r.

3.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i

članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

### ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjelom koncesije, te pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

#### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općina) koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada podrazumijeva organiziranu djelatnost skupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvu, otpada koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpada sličnog otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Odlaganje komunalnog otpada podrazumijeva trajno odlaganje otpada na građevine za tu namjeru - odlagališta.

Prijevoz pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

##### Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada - 5 godina,
- odlaganje komunalnog otpada - 5 godina,
- prijevoz pokojnika - 5 godina,
- dimnjačarski poslovi - 3 godine.

Rok na koji se koncesija dodjeljuje računa se od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka smatraju se javnim uslugama.

### **III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

#### **Članak 4.**

Postupak dodjele koncesija iz članka 3. ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 125/08) Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08).

#### **Članak 5.**

Prije pokretanja postupka dodjele koncesije općinski načelnik Općine Legrad (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) obvezan je izvršiti pripremne radnje za davanje koncesije.

Pripremnim radnjama smatra se:

- izrada procjene vrijednosti koncesije koja se dodjeljuje,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- ostale mjere koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

#### **Članak 6.**

Procjena vrijednosti koncesije koja se dodjeljuje određuje se u skladu s odredbama propisa o javnoj nabavi za procjenu vrijednosti javnih usluga.

U izradi studije opravdanosti davanja koncesije potrebno je uzeti u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode, finansijske učinke na proračun Općine i usklađenost s gospodarskim i razvojnim planovima Općine.

#### **Članak 7.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u dalnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) osniva i imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

#### **Članak 8.**

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- pomoći u pripremi potrebnih studija opravdanosti davanja koncesije, pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta

za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

#### **Članak 9.**

Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije sa tehničkim specifikacijama, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti, visinu jamstva za ozbiljnost ponude, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje mora biti i cjenik usluga ukoliko je obvezno davanje suglasnosti na cjenik javnih usluga.

Dokumentacija za nadmetanje mora sadržavati i sve elemente navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

### **IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 10.**

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u "Narodnim novinama".

#### **Članak 11.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa Općine, kao davatelja koncesije,
2. a) Predmet koncesije,
  - b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
  - c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
  - d) Rok trajanja koncesije,
3. a) Rok za predaju ponuda,
  - b) Adresu na koju se moraju dostaviti ponude,
  - c) Jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
4. Osobne, stručne, tehničke i finansijske

uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,

5. Kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

6. Datum otpreme obavijesti,

7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 12.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

### Članak 13.

Ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u dokumentaciji za nadmetanje, a obvezni dio ponude su dokazi pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, nekažnjavanost za kaznena djela navedena u članku 50. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, te dokaze o podmirenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje kao i druga državna davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti su:

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,
- da protiv njega nije pokretnut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno tijelo ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja obavijesti.

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično koje je ponuditelju potrebno u zemlji sjedištu za obavljanje komunalne djelatnosti ako je to povezano s djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesija,

c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je ponuditelju potrebna u zemljji sjedišta za obavljanje djelatnosti, a povezana je s djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesija.

2. Dokaz koji su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja nekažnjavanja je izjava da gospodarskom subjektu - ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomočna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u

gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja obavijesti.

3. Dokaz koji su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja finansijske sposobnosti je potvrda Porezne uprave o stanju duga, čime se dokazuje da su podmirene sve dospjele obveze za poreze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja obavijesti.

### Članak 14.

Osim dokaza iz članka 13. ove Odluke, Općina kao davatelj koncesije može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti i to:

1. popis o uredno ispunjenim ugovorima u posljednje tri godine, s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora za iste ili slične djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija,
2. isprave o obrazovanju i strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
3. izjavu ponuditelja o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, ako je komunalna djelatnost za koju se koncesija daje povezana sa zaštitom okoliša,
4. izjavu ponuditelja kojim uređajima i tehničkom opremom raspolaže,
5. izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje komunalnih usluga koje se koncesijom dodjeljuju.

### Članak 15.

Stručno povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koju je Općina kao davatelj koncesije obvezna navesti u dokumentaciji za nadmetanje i u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

### Članak 16.

Ponude se dostavljaju u pisanim obliku u zatvorenoj omotnici, poštom preporučeno ili se predaju neposredno u Jedinstveni upravni odjel. Na omotnici je potrebno navesti: adresu davatelja

koncesije, naznaku postupka za davanje koncesije na koji se odnosi s naznakom "NE OTVARAJ", te adresu ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio, do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

O zaprimljenoj ponudi izdat će se potvrda ukoliko ponuditelj to zatraži.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

## V. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

### Članak 17.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje smatra će se nepravovaljanim.

### Članak 18.

Stručno povjerenstvo će nakon postupka otvaranja ponuda izvršiti pregled i ocjenu svih primljenih ponuda u kojem se obvezno provjerava: oblik, sadržaj i cjelovitost ponude, ispunjenje uvjeta sposobnosti, ispunjenje uvjeta vezanih za svojstva predmeta koncesije nabave, ispravnost cjenika, te visina ponuđene naknade za dodjeljenu koncesiju.

Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke o odabiru ili poništenju.

O tijeku postupka pregleda i ocjene ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Na osnovi provedenog postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će Zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama, radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora o koncesiji.

### Članak 19.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva, a u skladu s kriterijima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji

odabir najpovoljnije ponude su:

1. Ekonomski najpovoljnija ponuda:
  - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
  - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
  - povoljnost ponude (tehnička i finansijska),
  - povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odabir kriterija za dodjelu koncesije utvrđuje Stručno povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke.

### Članak 20.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled ponuditelja:
  - a) broj zaključenih ugovora s drugim jedinicama lokalne samouprave za djelatnost za koju se daje koncesija:
 

- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova
- više od 5 ugovora	10 bodova,
  - b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:
 

- do 3000 stanovnika	5 bodova,
- više od 3000 stanovnika	10 bodova,
2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
  - a) oprema:
 

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,
  - b) poslovni prostor:
 

- nema poslovni prostor	0 bodova,
- ima poslovni prostor	5 bodova,
  - c) broj zaposlenih:
 

- do 5 zaposlenih	5 bodova,
- više od 5 zaposlenih	10 bodova,
3. Povoljnost ponude:
  - a) cijena pružene usluge:
 

- najniža cijena za pruženu uslugu	10 bodova,
- srednja cijena za pruženu uslugu	5 bodova,
- najviša cijena za pruženu uslugu	0 bodova,
  - b) visina naknade za koncesiju:
 

- najniža cijena naknade za koncesiju	0 bodova,
- srednja cijena naknade za koncesiju	5 bodova,
- najviša cijena naknade za koncesiju	10 bodova,

**4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:**

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša                    5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša                    0 bodova.

Mjere očuvanja i zaštite okoliša mogu se primjenjivati samo za komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza, te odlaganja komunalnog otpada.

### Članak 21.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka dodjele konesije mora biti donijeta najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje konesija,
- način, uvjete i rok trajanja konesije,
- ovlaštenja Općine kao davatelja konesije,
- prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- visinu naknade za konesiju i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti u skladu sa Zakonom o konesijama.

### Članak 22.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja konesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja konesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja konesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili

2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili

3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja konesije ne preostane niti jedna prihvatljiva ponuda, ili

4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili

5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja konesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja konesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučajevima postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovoga članka, odluku o poništenju postupka davanja konesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja konesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj konesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučeno poštom s povratnicom ili na drugi način kojim se može dokazati dostava.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja konesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja konesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja konesije postane konačna.

### Članak 23.

Protiv odluka Općinskog vijeća iz članka 21. i 22. ove Odluke, može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u rokovima i na način određen propisima kojima se uređuje javna nabava.

### VI. UGOVOR O KONCESIJI

#### Članak 24.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor o konesiji.

Ugovor o konesiji može se potpisati po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Općina može odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o konesiji u roku 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o konesiji smije se potpisati ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Općina je dužna prije potpisivanja ugovora o konesiji prikupiti od odabranog ponuditelja potrebna jamstava ili instrumente osiguranja naplate naknade za konesiju, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjerenja ugovora o konesiji.

Jamstva iz stavka 1. ovoga članka mogu biti zadužnice, bankarske garancije i mjenice, u vrijednosti sukladno s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o konesiji.

#### Članak 25.

Ugovor o konesiji s odabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovorom o konesiji određuju se prava i obveze Općine i koncesionara.

Ugovor o konesiji, osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o konesijama obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se konesija daje,
2. rok na koji se konesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za konesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja konesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka konesije,
9. ugovorne kazne.

**VII. PRESTANAK KONCESIJE****Članak 26.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa ,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

**Članak 27.**

Ugovor o koncesiji prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta ako je istekao rok na koji je koncesija dodjeljena ili smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija.

Jednostranim raskidom ugovora o koncesiji koncesija prestaje ako:

1. koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili ako općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,

2. koncesionar javne usluge ne pruža kvalitetno, odnosno kako su dogovorene ugovorom o koncesiji,

3. koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,

4. je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

5. koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

6. koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,

7. je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja Općine,

8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

**Članak 28.**

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, Općinsko vijeće mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku koji odredi Općinsko vijeće, Općina će raskinuti ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane Općine, Općina ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

**VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/04).

**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-02/10-01/05

URBROJ: 2137/10-10-1

Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
Ivica Gabaj v.r.

**4.**

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93, 33/05, 107/07. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**o dimnjačarskoj službi na području Općine**  
**Legrad**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o dimnjačarskoj službi na području Općine Legrad (u daljem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i rad dimnjačarske službe, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, naknada za čišćenje, nadzor i druga pitanja u vezi obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Legrad (u daljem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Dimnjačarskom službom smatra se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od nastanka požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta, uključujući i dimovodne zaklopce, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

## **II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 3.**

Dimnjačarsku službu na području Općine obavljaju pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju dodjeljene koncesije (u dalnjem tekstu: dimnjačar - koncesionar).

Dimnjačar - koncesionar obavlja dimnjačarske poslove za sva naselja Općine i područje TRC "Šoderica".

### **Članak 4.**

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine dodjeljuje se u skladu sa zakonskim propisima o komunalnom gospodarstvu i posebnoj odluci koju donosi Općinsko vijeće Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), a kojom se utvrđuje postupak i uvjeti dodjele koncesija za komunalne djelatnosti na području Općine.

### **Članak 5.**

Na temelju odluke Općinskog vijeća o odabiru dimnjačara - koncesionara, općinski načelnik Općine Legrad (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) sklapa ugovor o dodjeli koncesije.

## **III. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 6.**

Dimnjačar - koncesionar dužan je dimnjačarsku službu obavljati trajno, u skladu s propisima i pravilima struke.

Dimnjačar - koncesionar ne može obavljanje dimnjačarske službe prenijeti na drugu osobu.

### **Članak 7.**

U slučaju da dimnjačar - koncesionar zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječenosti ne obavlja dimnjačarsku službu duže od mjesec dana, dužan je o tome izvestiti općinskog načelnika.

### **Članak 8.**

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta te dimvodnih objekata, svakim radnim danom u vremenu od 7.00 do 19.00 sati.

Korisnici usluga dužni su na zahtjev dimnjačara - koncesionara dati podatke o broju i vrsti ložišta i dimvodnih objekata, te u sezoni loženja omogućiti pristup svakom ložištu i dimvodnom objektu koji se koristi.

Vrijeme čišćenja i kontrola dimvodnih objekata određeno stavkom 1. ovoga članka ne

odnosi se na čišćenje dimvodnih objekata u tvornicama, školama, ugostiteljskim i drugim objektima, u kojima će se čišćenje obavljati prema potrebama.

### **Članak 9.**

Pod redovito čišćenje spadaju: dimnjaci, dimvodne cijevi i kanali, peći za centralno grijanje, parne i ostale pekarske peći, peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, domovima i sličnim objektima.

Pod redovito čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći, koje je obvezan čistiti njihov vlasnik ili korisnik.

U vrijeme redovnog obilaska dimnjačarskog područja, dimnjačar - koncesionar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dimvodnih objekata obvezan obaviti čišćenje peći i cijevi navedenih u stavku 2. ovoga članka.

### **Članak 10.**

Korisnici usluga ne smiju dimnjačaru - koncesionaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje dimvodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimvodnih objekata pristup do vratašca dimvodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar - koncesionar dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

### **Članak 11.**

Ako dimnjačar - koncesionar utvrdi da na dimvodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika ili korisnika objekta, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciiju zaštite od požara i komunalnog redara Općine.

Ako se radi o nedostacima na dimvodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, dimnjačar je odmah obvezan o uočenim nedostacima obavijestiti distributera plina.

### **Članak 12.**

Dimnjačar - koncesionar je obvezan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimvodnih objekata.

- Kontrolna knjiga sadrži:
1. oznaku objekta - mjesto, ulicu i kućni broj,
  2. ime i prezime vlasnika ili korisnika objekta (obiteljske kuće) ili naziv tijela koje upravlja objektom ili zgradom,
  3. oznaku dimvodnih objekata koji se čiste,
  4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
  5. iznos naplaćene usluge,

6. potpis dimnjačara - koncesionara,  
 7. potpis osoba pod točkom 2. ovoga stavka  
 kao potvrdu o obavljenoj dimnjačarskoj  
 usluzi.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu i  
 čuva najmanje dvije godine.

### Članak 13.

Dimnjačar - koncesionar je obvezan jednom godišnje, do početka ogrjevne sezone, podnijeti izvješće općinskom načelniku o broju i vrsti dimovodnih objekata na području Općine.

### Članak 14.

Jednom godišnje obvezna je kontrola, bez čišćenja:

1. dimnjaka koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvora koji su za priključke propisno zatvoreni,
2. dimnjaka u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom,
3. prirodnih ventilacijskih kanala centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

### Članak 15.

Dimnjačar - koncesionar je obvezan i ovlašten na području Općine obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima, kao i u objektima koji se dograđuju ili rekonstruiraju, te izvođače radova upozoriti na određene nedostatke ukoliko ih uoči.

Kod pregleda mora se naročito utvrditi da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mјere zaštite od požara.

Dimnjačar - koncesionar će, ako utvrdi da su dimovodni objekti ispravni, izdati potvrdu o ispravnosti, vlasniku objekta u izgradnji ili izvođaču radova, a koja je potrebna za izdavanje dozvole za uporabu objekta.

### Članak 16.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, štetu je dimnjačar – koncesionar dužan nadoknaditi.

## IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

### Članak 17.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u sljedećim rokovima:

1. Dimnjaci, dimovodne cijevi odnosno dimovodni kanali koji su u stalnoj upotrebi - čiste se jednom mjesечно, a na TRC "Šoderica" koji nisu u stalnoj upotrebi - čiste se najmanje triput godišnje,

2. Dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći za loženje na kruta goriva - čiste se jednom u dva mjeseca,

3. Peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima i domovima, peći u pogonima i plinske parne peći, te dimovodni objekti na koje su priključene - čiste se dvaput mjesечно,

4. Dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva - čiste se jednom mjesечно u vremenu od 1. listopada do 31. travnja iduće godine, a dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene peći na plinska goriva - čiste se dvaput godišnje,

5. Tvornički dimnjaci - čiste se jednom godišnje,

6. Parni kotlovi, te dimovodni kanali i cijevi na koje su priključeni - čiste se jednom u tri mjeseca, a ukoliko ne postoji rezervni kotao - čiste se prilikom svake revizije kotla,

7. Ložišta peći na tekuća goriva - čiste se jednom mjesечно u vrijeme kada su u uporabi,

8. Sabirališta čađe u dimovodnim objektima - čiste se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova određenih stavkom 1. ovoga članka.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se i kontrola njihove ispravnosti.

### Članak 18.

Čišćenje automatiziranih ložišta pri kojem su moguće opasnosti, dimnjačar - koncesionar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

## V. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

### Članak 19.

Dimnjačar – koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga koja se naplaćuje nakon obavljene usluge i uredno izdanog računa.

Cjenik dimnjačarskih usluga je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe, a može se mijenjati jedino uz suglasnost općinskog načelnika.

### Članak 20.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga dimnjačaru – koncesionaru plaća vlasnik ili korisnik stambenog, odnosno poslovнog objekta.

## VI. NADZOR

### Članak 21.

Nadzor nad radom dimnjačara - koncesionara

obavlja nadležni inspektor zaštite od požara, nadležni građevinski inspektor i komunalni redar Općine.

### Članak 22.

Komunalni redar je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- predložiti Općinskom vijeću zabranu obavljanja dimnjačarskih poslova,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

### VII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 23.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - dimnjačar - koncesionar ako:

1. na drugu osobu prenese pravo na obavljanje dimnjačarske službe (članak 6. stavak 2. ove Odluke),

2. naplati veću cijenu za izvršenu dimnjačarsku uslugu od cijene koju odobri Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik (članak 19. stavak 2. ove Odluke),

3. bez opravdanog razloga na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta ne izvrši čišćenje objekata sukladno članku 9. stavku 3. ove Odluke,

4. po izvršenoj obavijesti vlasnika objekta odnosno tijela koje upravlja zgradom, o utvrđenim nedostacima na dimovodnim objektima, ne izvesti nadležnu inspekciju zaštite od požara, a ako se nedostaci odnose na dimovodni objekat na koji je priključeno plinsko trošilo ne izvesti distributera plina (članak 11. ove Odluke),

5. ne vodi kontrolnu knjigu u skladu s člankom 12. ove Odluke,

6. ne obavlja čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim člankom 17. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik - dimnjačar - koncesionar.

#### Članak 24.

Novčanom kaznom u svoti 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba korisnik usluge ako:

1. dimnjačaru - koncesionaru ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 8. stavak 1. ove Odluke),
2. dimnjačaru - koncesionaru na njegov zahtjev ne da podatke o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata (članak 8. stavak 2. ove Odluke),
3. dimnjačaru - koncesionaru onemogući pristup do mesta za čišćenje dimovodnih objekata ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. stavak 1. i 2.),

4. bez potvrde o ispravnosti dimovodnih objekata priključi peć za grijanje ili drugo trošilo na dimovodne objekte (članak 15. stavak 3. ove Odluke),
5. ne podnese izvješće općinskom načelniku (članak 16. ove Odluke).

### VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/96. i 7/04).

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 214-01/10-01/02

URBROJ: 2137/10-10-2

Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
Ivica Gabaj v.r.

5.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela**  
**Općine Legrad**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), te druga pitanja značajna za njegov rad.

### II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: kulturu, tehničku kulturu i šport, briga i odgoj djece predškolske dobi, osnovno školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i djelatnost udrug građana,

- poslove koji se odnose na djelatnosti komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,

- poslove iz djelatnosti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i provedbe postupka javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: zakupu i prodaje nekretnina, prijedloga ugovora o zakupu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta),

- poslove vođenja finansijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna Općine te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine,

- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu (održavanje čistoće, grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata, poslovi prijama i otpreme pošte, vođenje uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, poslovi arhive, poslovi javne nabave radova, roba i usluga,

- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, te općinski načelnik Općine Legrad (u dalnjem tekstu: općinski načelnik), priprema i dostava donijetih akata za objavu,

- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i predsjednicima vijeća mjesnih odbora,

- davanja pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,

- poslove za potrebe mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

- druge poslove koje odredi Općinsko vijeće i općinski načelnik iz djelokruga rada Općine.

### **III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**

#### **Članak 3.**

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Pravilnik) koji donosi općinski načelnik.

#### **Članak 4.**

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik, kojeg, na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Upravne i stručne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne i prateće poslove obavljaju namještenici.

#### **Članak 5.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju i sposobljavanju službenika u tijeku službe, brine o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

#### **Članak 6.**

Općinski načelnik može razriješiti dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u sljedećim slučajevima:

1. kada pročelnik to sam zatraži,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi
3. dovode do prestanka radnog odnosa,
4. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća i općinskog
5. načelnika ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika ili
6. postupa protivno njima,
7. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Ukoliko pročelnik bude razriješen iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete.

## Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrte propisa i drugih općih akata, izvješća i analiza, te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

## Članak 8.

Općinski načelnik godišnjim planom prijma u službu utvrđuje popunjenoš radnih mesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, te planira zapošljavanje potrebnog broja službenika i namještenika na slobodna radna mesta.

## IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

## V. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Legrad, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsegu poslova i zadataka.

## VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/05. i 9/07).

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 023-05/10-01/01

URBROJ: 2137/10-10-2

Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivica Gabaj v.r.**

6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD za razdoblje od 2010. do 2015. godine

### 1. UVOD I TEMELJNE ODREDBE

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcioniра u potpunosti.

Takav sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na okoliš, vodu, zrak, tlo, te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet.

Aktualno stanje „gospodarenja“ otpadom na području Koprivničko-križevačke županije (u daljem tekstu: Županija), pa tako i na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općina) predstavlja problem koji je potrebno prioritetno rješiti. Problem je vidljiv u tome što se dugi niz godina odlagalo na nesanitarni način uz izrazito nizak stupanj recikliranja kao i obrade/prerade otpada.

### 1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

**Zakonom o otpadu** („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09), propisane su obveze donošenja planskih dokumenata u vidu Plana gospodarenja otpadom države, županije, a nakon toga i Plana gospodarenja otpadom grada/općine koji se donose za 8-godišnje razdoblje.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Plan) donosi se za 5-godišnje razdoblje.

Planom gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2008. – 2015. godine propisano je provođenje postupka usvajanja od strane Županije odnosno Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pododsjeka za zaštitu okoliša.

Izvršavanje Plana provjerava se jedanput godišnje, i to tako da je općinski načelnik dužan do 30. travnja tekuće godine dostaviti Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana na usvajanje.

Nadzor nad provedbom Plana kao i provjeru usvojenog Izvješća provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša koji usvojeno Izvješće proslijedi u Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Agenciju za zaštitu okoliša.

Izmjene i dopune Plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje temeljem analize učinkovitosti mjera vidljivih iz Izvješća.

Plan je detaljnije usmјeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, ali s obzirom da je razlika između pojedinih vrsta otpada i komunalnog otpada mala, ovaj Plan će razmatrati i posebne kategorije otpada kao što su: ambalažni otpad, građevinski otpad, animalni otpad i drugi.

Općina treba postaviti svoje ciljeve i mјere za provođenje kako bi se što prije postigli rezultati na područjima što većeg izbjegavanja novonastalih količina otpada kao i na povećanju % reciklaže, obrade i uporabe otpada. Planom je potrebno propisati poticanje mјere izbjegavanja stvaranja otpada, mјere sortiranja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mјere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mјere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mјere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i drugo.

Potrebno je naglasiti da se troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju **prema kriteriju količine i svojstva otpada, uz primjenu načela „onečišćivač plaća“**. Za komunalni otpad mogu se primjeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s

propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, ali treba procijeniti koliko su stimulativni unutar sustava u kojem nastojimo poticati smanjenje nastanka otpada kao njegovu primarnu reciklažu.

Potrebno je naglasiti funkcioniranje planiranog sustava gospodarenja otpadom na području Županije unutar kojeg će postojat samo jedan **Regionalni centar za gospodarenje otpadom** koji će otpad preuzimati od stanovništva, a njegovo će zbrinjavanje naplaćivati temeljem količine, vaganjem.

S obzirom na navedenu situaciju zadatak Općine je da potakne primarnu reciklažu, selekciju i gospodarenje posebnim vrstama otpada tako da do krajnog cilja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom dođe što manja količina otpada na obradu i odlaganje.

Osnovni principi gospodarenja otpadom svode se na:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava.

- ako se nastajanje otpada ne može izbjечi niti smanjiti, otpad se mora ponovno koristiti – reciklirati i/ili uporabiti.

- otpad koji se više ne može racionalno iskoristiti trajno se odlaže na prihvatljiv način za okoliš.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, utvrđeni su kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva za područje cijele Republike Hrvatske, a prikazani su tablicama 1. i 2.

**Tablica 1. kvantitativni ciljevi za količine otpada**

Ciljevi	udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

**Tablica 2. Ciljane kvote oporabe i recikliranja za neke tokove otpada**

Otpad	Rok	oporaba	kvota % težine recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpadi 4 kg/stan/god	2015.	70-80	50 - 80
Otpadne gume vozila	2010.	70-80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Predloženi koncept gospodarenja otpadom **IVO (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje)**, primjenjiv je za sve tokove otpada. Bitni sudionici u cijelokupnom sustavu gospodarenja otpadom su općine kao i pripadajuće gospodarstvo i stanovništvo, a njihove najvažnije zadaće su:

### **1. Za jedinice lokalne samouprave (Općine)**

- donijeti Plan gospodarenja otpadom Općine, usklađen s državnim i županijskim Planom gospodarenja otpadom,
- Prostornim planom utvrditi lokacije građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- organizirati skupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i Planom,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno skupljanje sekundarnih sirovina i bio-otpada, te organizirati prijevoz do centra za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

### **2. Za proizvođače otpada – kućanstva**

- odlagati otpad na odgovarajući način,
- odlagati otpad namijenjen oporabi (papir, staklo, polietilenereftalat (PET)-ambalaža, limenke, staro željezo, biootpad i dr.) ili posebnoj obradi (baterije, ulja, bio-otpadi, lijekovi i dr.) u odgovarajuće spremnike/reciklažna dvorišta ili na druga odgovarajuća mjesta i način (npr. kompostiranje),
- kupovati proizvode koji sadrže reciklirane materijale te kupovati proizvode i koristiti usluge koje stvaraju manje otpada (pridržavati se osnovnih načela održivog razvoja),
- biti aktivnim sudionikom programa i aktivnosti na unapređivanju sustava gospodarenja otpadom.

### **3. Za druge proizvođače otpada i proizvoda**

- izrađivati planove gospodarenja otpadom,
- prijavljivati sve vrste i količine proizvedenog otpada,
- omogućiti (i platiti) odvojeno skupljanje, prijevoz i oporabu i/ili zbrinjavanje (obradu i/ili odlaganje) otpada kojeg stvaraju,

## **1.2. Zakonodavni okvir**

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu, Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. – 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07).

Navedeni propisi usklađeni su s europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom. Sljedećim propisom evidentirani su zakoni i pravilnici koji reguliraju sustav gospodarenja na području Republike Hrvatske s ciljem što većeg izbjegavanja nastajanja otpada kao i s ciljem što veće reciklaže, obrade i oporabe otpada.

### **Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj**

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07),
- Zakon o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09),
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju („Narodne novine“ broj – Međunarodni ugovori 3/1994),
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“ broj 50/05. i 39/09),
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom („Narodne novine“ broj 69/06, 17/07. i 39/09),
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom („Narodne novine“ broj 32/98),
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“ broj 71/04),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/07. i 111/07),
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 117/07),

- Pravilnik o vrstama otpada („Narodne novine“ broj 27/96),
  - Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom („Narodne novine“ broj 123/97, 112/01, 151/03, 178/04, 23/07. i 45/07),
    - Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada („Narodne novine“ broj 45/07),
    - Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 111/06, 81/08. i 31/09),
      - Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 40/06, 111/06. i 31/09),
      - Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08. i 31/09),
      - Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 133/06. i 31/09),
      - Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 136/06. i 31/09),
      - Pravilnik o gospodarenju otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom („Narodne novine“ broj 74/07, 133/08. i 31/09),
      - Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 72/07),
      - Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, („Narodne novine“ broj 42/07. i 89/08),
      - Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom („Narodne novine“ broj 38/08),
      - Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“ broj 38/08),
      - Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom („Narodne novine“ broj 120/04),
      - Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziraju uporabe i ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada („Narodne novine“ broj 51/06),

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinica lokalne samouprave („Narodne novine“ broj 59/06),

- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanja okoliša otpadom („Narodne novine“ broj 95/04),

- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže („Narodne novine“ broj 155/05, 24/06. i 28/06),

- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe Republike Hrvatske u 2006. („Narodne novine“ broj 64/06),

- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe Republike Hrvatske u 2007. godini („Narodne novine“ broj 36/07).

Postoji niz dodatnih propisa (zakona, pravilnika, uredbi) koji također reguliraju i utječu na gospodarenje otpadom:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09),

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07),

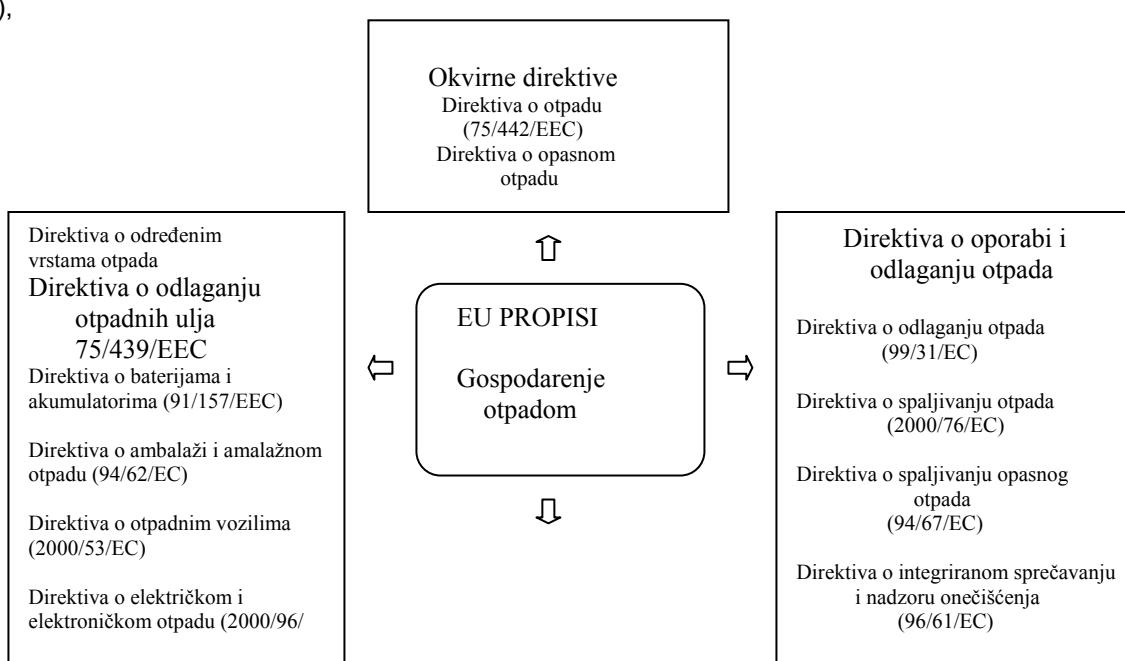
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08. i 67/09),

- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03) sa pripadajućim mu pravilnicima,

- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 178/04. i 35/08).

#### Direktive Europske unije (EU)

Temelji politike gospodarenja otpadom u EU sadržani su u Rezoluciji Vijeća Europe o strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na Okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i ostalim propisima o gospodarenju otpadom u EU.



Rezolucija vijeća EU kao i okvirna direktiva o otpadu predstavljaju jedan od temelja kohezijske politike EU razvoja i zaposlenosti. Navedenom politikom nastoji se maksimalno povećati ekonomska dobit kao i smanjiti stupanj zagađenja okoliša na samom izvoru njegova nastanka.

Implementirajući načela u sektor gospodarenja otpadom dolazimo do prioritetnih akcija: **prevencija, sortiranje, reciklaža i bioška razgradnja otpada** koji su jeftiniji sustavi a osiguravaju vašu zaposlenost za razliku od spaljivanja i samog odlaganja otpada.

### **1.2.1. Odredbe i obveze preuzete iz Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije**

Sadržaj i način izrade ovog Plana temelji se na Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj kao i Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2007. – 2015. godine na temelju Plana gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008. – 2015. godine.

Sastavni dijelovi Plana su:

1. Polazište izrade dokumenata,
2. Opis postojećeg stanja,
3. Planirani sustav gospodarenja otpadom.

Temeljem zakonske regulative kao i odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana Županije, potrebno je bilo prioritetno, **do kraja 2008. godine donijeti ovaj Plan.**

Plan se donosi u 2010. godini i njime se detaljno određuje i propisuju:

1. Mjere, aktivnosti i rokovi uspostave kao i provođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine i to:

a) Određivanje lokacije i načina skupljanja ili obrade pojedinih vrsta otpada, glede iskorištanja vrijednih svojstava otpada. Planiranje i određivanje lokacije zelenih otoka, reciklažnog dvorišta, lokacije za prihvat građevinskog otpada,

b) Promjena načina naplate zbrinjavanja otpada, odnosno primjena drugih obračunskih kriterija uz primjenu načela „onečišćivač plaća“. U novi tarifni sustav, u cijenu odnosno troškove gospodarenja otpadom ugraditi troškove sakupljanja, obrade, odlaganja otpada kao i troškove sanacije onečišćenih područja i drugo.

2. Uključivanje u centralni sustav gospodarenja otpadom Županije (Regionalni centar za gospodarenje otpadom).

3. Evidentiranje lokacije onečišćenih područja te propisavanje mjera sanacije i rokova provedbe.

Na temelju Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 117/07) okvirni rok za sanaciju odlagališta je 2011. godina.

a) prioritetno je saniranje i zatvaranje odlagališta koja ne udovoljavaju zakonskim uvjetima.

Na temelju odredbi Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije, ukoliko je lokacija odnosno kapacitet odlagališta manji od  $40000\text{ m}^3$  – za sanaciju je potreban samo sanacijski program.

Građevine zbrinjavanja otpada su: Centri gospodarenja otpadom, odlagališta otpada (inertnog neopasnog i opasnog) i spalionice otpada.

### **1.3. Osnovni podaci o Općini Legrad – preuzeto iz Prostornog plana uređenja Općine Legrad**

#### **1.3.1. Položaj**

Općina je smještena uz rijeku Dravu. Sastoje se od tri odvojena prostora: prostora južno od rijeke Drave (gdje su smještena sva naselja), Velikog Pažuta u Međimurju te prostora jugozapadno od rijeke Drave gdje su smještena jezera Jagnježde i Šoderica. Ima ukupnu površinu od  $62,62\text{ km}^2$  što čini 2,8 % ukupne površine Županije. Općinu čini 7 naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

Na području Općine prema popisu iz 2001. godine živjelo je 2.764 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 44 st/km<sup>2</sup>.

#### **POLOŽAJ OPĆINE LEGRAD U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI**

**Slika 1.**



Općina Legrad graniči s općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu graniči s Općinom Mali Bukovec (Varaždinska županija), te na sjeverozapadu sa općinama Kotoriba i Donja Dubrava (Međimurska županija).

Na sjeveru Općina graniči s Republikom Mađarskom.

U gospodarskoj osnovi valja istaknuti poljoprivrednu, stočarstvo, eksploataciju prirodnih mineralnih sirovina (pijesak, šljunak), prerada nafte, plina i geotermalnih voda, turizam, obrt i malo poduzetništvo.

### **1.3.2. Reljef i klimatska obilježja**

Prostor Općine položen je u rubnom dijelu panonskog prostora kojem pripada podravsko-bilogorska Podravina. Ona je dio tzv. Dravske potoline.

U skladu s klimatskim prilikama, matičnim supstratom, mikroreljefnim osobinama, antropogenim aktivnostima i vegetacijskim pokrovom na području Općine su se razvili sljedeći tipovi tla:

1. U najnižem naplavnom aluvijalnom pojasu u sjevernom dijelu Općine formirana su karbonatna tla. Najzastupljenija su aluvijalna glejna i močvarna glejna tla. Na tom prostoru prevladavaju šume, livade i oranice. Oranice su nastale kao posljedica antropogenog djelovanja.

2. Na povišenijim prostorima prevladava seligle aluvijalni.

3. Za prostor pleistocenskih terasa karakteristično je lesivirano i pseudoglejno tlo. Na ovim tlima prevladavaju oranice. Njihova ekološka dubina kreće se od 70-150 cm. Slabo su osjetljiva na kemijske polutante.

U klimatskom pogledu ovaj prostor ima osobine svježih klima kontinentalnog tipa.

Temperaturne i padalinske prilike pokazuju prijelazne osobine prema zapadnom, vlažnjem i hladnjem dijelu središnje Hrvatske. Homogenost makroklimatskih osobina bitna je odlika prirodno-geografske sredine, što je i razumljivo s obzirom na pretežno ravničarske karakteristike ovog područja.

### **1.3.3. Zaštićene prirodne vrijednosti**

Odlukom Županijske skupštine („Službeni glasnik“ broj 11/98.) Veliki Pažut proglašen je Posebnim zoološkim rezervatom koji je smješten na području Općine, na sutoku ušća rijeke Mure u rijeku Dravu, a nalazi se na području koje je preventivno zaštićeno u kategoriji Regionalni park Mura-Drava. Područje se odlikuje velikom krajobraznom raznolikošću te raznolikošću staništa, među kojima su od posebnog značaja močvarna staništa i vodotoci kao obitavališta većeg broja ptičjih vrsta. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije koordinira sve akcije koje se tiču provođenja mjera i uvjeta za zaštitu prirode.

### **1.3.4. Spomenici kulture**

U Općini su registrirani sljedeći spomenici kulture:

- Crkva Presvetog Trojstva u Legradu i park ispred crkve, Z 2896,

- Grupa baroknih pilova u Legradu, PR UP/I-1612-08/07-05/12021,
- Evangelička crkva sa župnim dvorom u Legradu, PR 612-08/07-05/12005,
- Kapela svetog Križa u Velikom Otoku, E (evidentirano lokalno kulturno dobro),
- Kapela svete Helene u Kutnjaku, PR 612-08/07-05/12020,
- Kapela Žalosne Gospe u Legradu, PR 612-08/07-05/12018,
- Kapela svetog Križa na katoličkom groblju u Legradu, E,
- Toranj svetog Antuna Zaštitika u Malom Otoku, E,
- Kapela svetog Martina u Zablatju, PR 612-08/07-05/12016,
- Pil svetog Florijana s parkom u Legradu, PR UP/I-612-08/07-05/12025.

Na spomenutim građevinama mogu se vršiti intervencije samo uz prethodno mišljenje i posebne uvjete Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

### **1.3.5. Promet**

Na području Općine postoje sljedeće kategorizirane ceste:

- državna cesta D 20,
- županijske ceste (2076, 2078, 2080, 2081, 2091),
- lokalne ceste (25102, 26001, 26002, 26031, 26126).

Naselja unutar Općine dobro su povezana s općinskim centrom i međusobno svojevrsnim „prstenom“, ali stanje tih cesta nije primjereno predloženim sadržajima.

Kroz sustave daljnog planiranja potrebno je unaprijediti direktni pristup novim sadržajima uz istovremeno poboljšanje postojeće prometne infrastrukture (širina kolnika, nogostupi, biciklističke staze).

### **1.3.6. Naselje i stanovništvo**

Prostor Općine ima prosječnu gustoću naseljenosti od 44 st/km<sup>2</sup>, a prosječna gustoća naseljenosti u Županiji je 71 st/km<sup>2</sup>.

Prostor Općine bilježi najveći pad stanovnika u Županiji.

Ukupno kretanje broja stanovnika u Općini možemo podijeliti na 2 razdoblja:

1. porast broja stanovnika do 1921. godine,
2. depopulacija od 1921. godine.

Posljedica pada broja stanovnika je dugotrajno iseljavanje stanovništva. Iseljavanje stanovništa posljedica je procesa deagrarizacije, industrijalizacije, i deruralizacije te monocentričnog razvoja nekadašnjih općina u drugoj polovici 20. stoljeća.

**Tablica 3. Prikaz podataka o prostoru Općine Legrad**

OPĆINA LEGRAD	Broj	Stanovnik stanovnika		2001/1948 %	površina (km <sup>2</sup> )	gustoća (st/km <sup>2</sup> )
	1948.	1991.	2001.			
<b>Općina Legrad</b>	<b>5.701</b>	<b>3.200</b>	<b>2.764</b>	<b>-51,6</b>	<b>62,62</b>	<b>44</b>
Antolovec	240	123	93	-61,3	1,31	70
Kutnjak	732	416	331	-54,6	7,87	42
Legrad	2.612	1.405	1.218	-53,4	33,41	36
Mali Otok	284	181	170	-40,2	2,3	74
Selnica Podravska	648	374	344	-47,0	7,25	47
Veliki Otok	598	375	333	-44,1	5,99	55
Zablaće	587	326	275	-53,2	4,49	62

### 1.3.7. Gospodarske djelatnosti

Većinu stanovništva čine mješovita radničko-poljoprivredna domaćinstva.

U poljoprivredi i šumarstvu je 342 zaposlenih (32,8%), u industriji i rудarstvu 274 (26,3%), u građevinarstvu 56 (5,4%) i u trgovini 50 zaposlenih (4,8%).

## 2. POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

### 2.1. Podaci o komunalnom otpadu

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim Zakonom o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Uobičajeni izvori proizvodnje komunalnog otpada na području Općine su kućanstva, komercijalni izvori, trgovine, uredi, radionice, školstvo, autoservisi, obiteljska poljoprivredna gospodarstva te javne površine.

Uz komunalni otpad, na području Općine generira se i građevinski otpad, bio-otpad, razni tipovi ambalaže (pa tako i ambalaža od pesticida), animalni otpad i drugo.

Općenito je zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno riješeno, te je potrebno uspostaviti organizirani sustav PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA – ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.

#### 2.1.1. Način prikupljanja i odvoza komunalnog otpada

Organizirani način prikupljanja i odvoza otpada postoji na cijelokupnom području Općine, uz napomenu da nisu sva domaćinstva pristala na korištenje navedenih usluga. Organizirano

skupljanje i odvoz od 2003. godine vrši poduzeće „Prizma VV“ d.o.o. iz Malog Otoka.

Prikupljanje otpada od domaćinstva obavlja se dva puta mjesечно. Isti se prikuplja od domaćinstva u vrećama za smeće, a od pravnih osoba kontejnerima.

Na TRC Šoderica odvoz se vrši tijekom cijele godine, a za vrijeme turističke sezone dva puta tjedno u vrećama za smeće.

Odlaganje otpada vrši se na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ na području Općine Koprivnički Ivanec.

Glomazni otpad se skuplja dva puta godišnje, iako koncesionar preuzima glomazni otpad od kućanstva tijekom cijele godine.

Volumen koji se mjesечно sakupi iznosi oko 40 m<sup>3</sup>, odnosno godišnje oko 480 m<sup>3</sup> komunalnog otpada.

Vozni park kojim se obavlja prihvatanje i odvoz otpada sastoji se od:

- kamiona smećara „MAN“, obujma 18m<sup>3</sup>, zatvoreni s prešom.

Dovoz otpada vrši se i na divlja odlagališta koja se nalaze u naseljima Legrad, Veliki Otok, Selnica Podravska, Kutnjak i Mali Otok i to individualno od strane ekološki neosvještenih stanovnika Općine putem traktora i kamiona. Navedeno je moguće budući da odlagališta nisu ogradieni, te se ne može spriječiti neovlašteni pristup istima. O tako dostavljenom otpadu ne postoje sumirani podaci o količinama. Temeljem uvida u trenutnu situaciju na odlagalištu, za pretpostaviti je kako se na spomenuta odlagališta dodatno odloži nekoliko tona otpada.

Na navedena odlagališta otpad se odlaže već duži niz godina. Isto tako veliki dio stanovništva zbrinjava proizvedeni otpad na vlastitim imanjima (paljenje, kompostiranje).

Same lokacije odlagališta nisu određene niti županijskim niti općinskim prostornim planom i nemaju nikakvu tehničku dokumentaciju. Stoga prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, sva divlja odlagališta se moraju zatvoriti i sanirati.

## 2.1.2. Gospodarenje komunalnim otpadom

Sustav integralnog postupanja s komunalnim otpadom na području Općine nije uspostavljen. To znači da ne postoji potpuna kontrola otpada s područja Općine, od mjesta nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Također ne postoji organizirana obrada prikupljenog komunalnog otpada te adekvatno izdvajanje i recikliranje iskoristivih komponenti. Gospodarenje s komunalnim otpadom svodi se na organizirano prikupljanje i odvoz otpada na legalno odlagalište „Piškornica“ na području Općine Koprivnički Ivanec, te dovoz otpada na divlja odlagališta individualno od strane građana.

**Proizvodni otpad** koji se odlagao na odlagalište, po svojim karakteristikama sličan je komunalnom otpadu, a tek neznatni dio mogao je imati drugačija svojstva. Budući da se na ulazu u odlagalište, kao i pri preuzimanju otpada od strane djelatnika komunalnog poduzeća „Komunalac“ d.o.o. vrši kontrola otpada, količine otpada koje nemaju svojstva komunalnog otpada su gotovo i zanemarive.

Procijenjeni volumen koji zauzima odloženi otpad na lokacijama divljih odlagališta dobiven je izvršenim izračunom, a radi se o stvarnoj vrijednosti odloženih količina.

Količina odloženog otpada na odlagalištima iznosi:

1. „Selnica Podravska“- oko 3.000 m<sup>3</sup>,
2. „Kutnjak“ – oko 700 m<sup>3</sup>,
3. „Veliki Otok“ – oko 1.000 m<sup>3</sup>,
4. „Mali Otok“ – oko 2.000 m<sup>3</sup>,
5. „Legrad“ – oko 7.000 m<sup>3</sup>.

Na ove lokacije **opasni otpad** nije odlagan.

## 2.2. Popis onečišćenog okoliša i odlagališta (otpadom)

Odlagališta onečišćuju okoliš direktno, samim prisustvom, ali i indirektno nekontroliranim otjecanjem zagađenih procjednih voda u podzemlje i vodotoke, nekontroliranim paljenjem i samozapaljenjem. Na odlagališta na području Općine odlaže se komunalni, ambalažni, građevni, glomazni, zeleni, organski i drugi otpad.

Trenutno na području Općine postoje onečišćene površine komunalnim otpadom. Evidentirane lokacije spadaju u kategoriju divljih odlagališta. Iste su nastale kao posljedica nepostojanja „službenog odlagališta“, odnosno kao posljedica prijašnjeg neorganiziranog skupljanja otpada, pri čemu su nastale količine otpada završavale na odlagalištima uglavnom u blizini naselja gdje su i nastale.

Isto tako niska svijest o potrebi zaštite okoliša, te neimplementiranje novijih propisa u području gospodarenja otpadom šte se ne može sagledati samo u kontekstu Općine nego u širem

županijskom odnosno regionalnom kontekstu, uvjetovali su stanje gospodarenja otpadom kakvo ono danas postoji.

Sva postojeća odlagališta komunalnog otpada potrebno je sanirati u skladu sa Zakonom o otpadu.

Tijekom proteklog razdoblja Općina je ulagala općinska sredstva u komunalne djelatnosti i saniranje pojedinih površina. Sredstva su utrošena za tekuću sanaciju divljih odlagališta, uklanjanje otpada s putova kao i sabijanje terena i slično.

### 2.2.1. Odlagalište „Selnica Podravska“

Odlagalište se nalazi udaljeno 280 m od ceste Selnica Podravska – Veliki Otok i uz rub makadamskog puta. Nekada je na tom mjestu bio ribnjak, a otpad se odlaže zadnjih 20-tak godina. Otpad je gorio.

Odlagalište je okruženo oranicama i samoniklim raslinjem. Otpad se odlaže na padinu uz put, a odlaže se najviše građevinski otpad, a nešto ima komunalnog, glomaznog, metalnog i poljoprivrednog otpada.

Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 3.000 m<sup>2</sup>, a količina odloženog otpada je procijenjena na oko 3.000 m<sup>3</sup>.

### 2.2.2. Odlagalište „Kutnjak“

Odlagalište se nalazi u blizini naselja Kutnjak na udaljenosti oko 500 m od prvih kuća.

Otpad je odložen uz makadamsku cestu u grabi u kojoj ima vode i koji je obrastao drvećem i samoniklim raslinjem, a okruženo je oranicom. Na odlagalište je odložen glomazni, građevinski, metalni, poljoprivredni i komunalni otpad.

Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 1.000 m<sup>2</sup>, a količina odloženog otpada je procijenjena na oko 700 m<sup>3</sup>.

### 2.2.3. Odlagalište „Veliki Otok“

Odlagalište se nalazi u blizini naselja Veliki Otok uz makadamski put gdje stanovnici sami dovoze otpad. Otpad je guran u samoniklo raslinje, te je na nekim dijelovima prekriven zemljom.

Teren na kojem je odlagan otpad je ravan, obrastao drvećem i samoniklim raslinjem. Odlagalište je okruženo oranicom. Na odlagalište je odložen glomazni, građevinski, metalni, poljoprivredni i komunalni otpad.

Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 2.000 m<sup>2</sup>, a količina odloženog otpada je procijenjena na oko 1.000 m<sup>3</sup>.

### 2.2.4. Odlagalište „Mali Otok“

Odlagalište se nalazi u blizini naselja Mali Otok. Odlagalište je nastalo od strane stanovnika naselja nakon što se na istom mjestu vadio šljunak te time nastala lokacija za nelegalno odlaganje otpada. Do odlagališta se dolazi postojećim makadamskim putom.

Odlagalište je okruženo oranicama. Otpad se odlaže u i oko postojećeg kanala te među samoniklim raslinjem, a odlaže se komunalni, glomazni, građevinski, metalni i poljoprivredni otpad.

Površina na kojoj je razbacan otpad je oko 4.000 m<sup>2</sup>, na nekim mjestima je dubine i do 3 m, a količina odloženog otpada je procijenjena na oko 2.000 m<sup>3</sup>.

### 2.2.5. Odlagalište „Legrad“

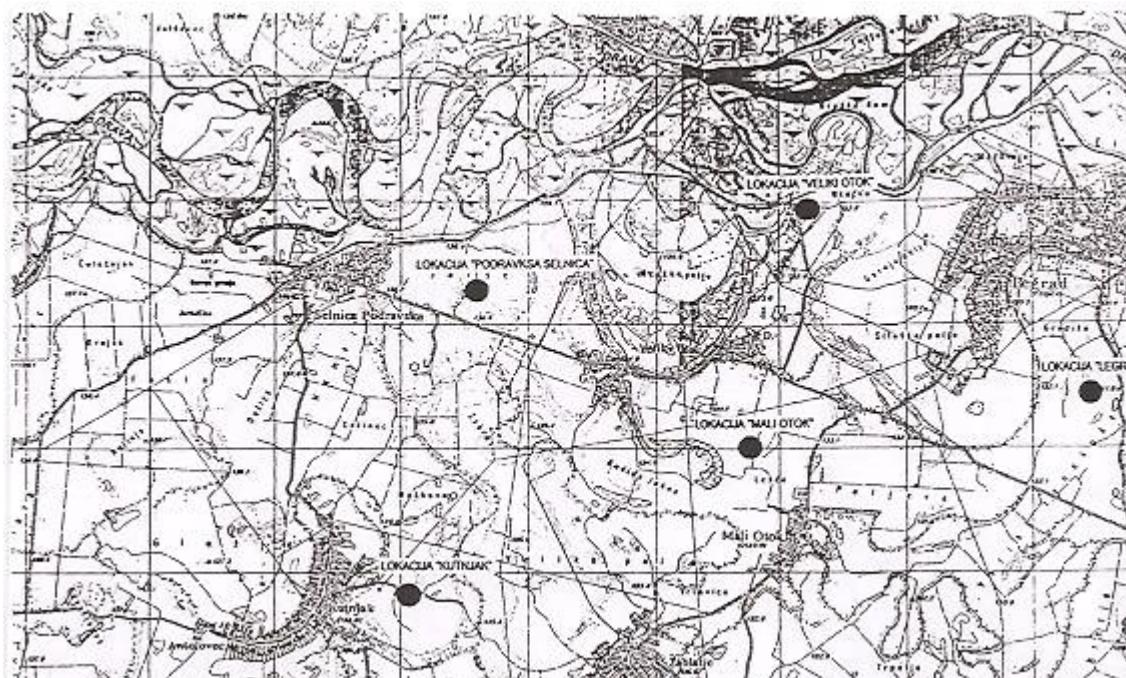
Odlagalište se nalazi oko 2 km južno od naselja

Legrad, a do prvog sljedećeg naseljenog mjesta ima oko 4 km. Odlagalište je bivša šljunčara iz koje je izvađen šljunak. Pristup odlagalištu je asfaltirani put od Legrada prema Koprivnici sa skretanjem oko 200 m na poljski put.

Odlaganje je započelo 1988. godine, ali s organiziranim odvozom se započelo tek 1996. godine. Površina odlagališta iznosi oko 0.6 hektara.

Količina odloženog otpada je procijenjena na oko 7.000 m<sup>3</sup>.

**Slika 2. Lokacije divljih odlagališta**



## 3. PLAN GOSPODARENJA

### 3.1. Mjere odvojenog skupljanja otpada

#### 3.1.1. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada

Općina je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom što znači da je Općinsko vijeće Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Koordinacija sa Županijom pri tome je osobito važna. Sukladno članku 15. stavku 4. Zakona o otpadu, općine su na svom području dužne postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom. Komunalni otpad obuhvaća i razne, po Zakonu, definirane kategorije posebnog otpada za koje su doneseni posebni podzakonski akti.

Pravilnicima (o ambalaži, otpadnim baterijama i akumulatorima, gumama, vozilima, ee-

otpadu i drugim) pobliže se određuje način gospodarenja ovim skupinama otpadnih materijala. Ponekad je teško razdijeliti granicu komunalni – posebni otpad, stoga polazimo od činjenice da je iz ukupne mase komunalnog otpada uputno izdvojiti što je više moguće posebnih vrsta otpada tj. onih iskoristivih materijala koje se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije. Cilj je svakako **smanjiti ukupnu količinu otpada** koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište Općine, te predstavlja velik ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka, ukoliko se odloži na odlagalište.

Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa fizičkim osobama koje izdvajaju metale radi daljnje prodaje.

#### 3.1.2. Primarna reciklaža

Izdvajanje korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, metal, pet ambalaža, organski otpad, plastika i slično) i njihova priprema za ponovno korištenje u proizvodnom procesu naziva se reciklaža. Primarno

odvajanje navedenih sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi već započeti u domaćinstvima, odnosno na mjestu samog nastanka otpada.

Na području Općine selekcija otpada u samim je začecima. Naime, tek pojedine vrste otpada (poput npr. papira, stakla i plastike) odvaja se na razini trgovačkih društava odnosno vlastitom inicijativom vlasnika koncesije za prikupljanje i odvoz otpada na legalno odlagalište otpada „Piškornica“.

Mjere odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija su slijedeće:

**ZELENI OTOCI** su mjesta na javnoj površini na kojem se nalazi jedna ili više posuda za prihvatanje odvojenog skupljenog materijala. Od korisnih komponenti sustavom odvojenog prikupljanja izdvajat će se papirnati i kartonski otpad, otpadni Polietilentereftalat (PET), staklo i metali, odnosno otpad koji u većem dijelu spada u ambalažni otpad. S obzirom na Hrvatske propise određena količina tih komponenti će se prikupiti povratom ambalažnog otpada u trgovinama prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu.

U Općini je potrebno u 2010. godini uspostaviti sustav organiziranog rasporeda odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada i to:

- u naselju Legrad formirati dva zelena otoka,
- u naselju Mali Otok formirati jedan zeleni otok,
- u naselju Zablatje formirati jedan zeleni otok,
- u naselju Veliki Otok formirati jedan zeleni otok,
- u naselju Selnica Podravska formirati jedan zeleni otok,
- u naselju Kutnjak formirati jedan zeleni otok,
- u naselju TRC Šoderica formirati tri zelena otoka.

Formiranje zelenih otoka je PRIORITETNA MJERA koju treba realizirati PRIJE sanacije postojećih odlagališta.

Stanovništvo samostalno odlaže otpadne materijale u navedene spremnike. Iz tog razloga, u prvom redu je potrebno započeti s mjerama edukacije stanovništva i povećanjem svijesti o problemima vezanim za otpad. Spremni moraju imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.

Slika 3.



Zeleni otoci se najčešće sastoje od 4 spremnika različite boje, a moguće je dodati i spremnik za baterije i drugo. U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u Tablici 4.

To su spremnici za: papirnati i kartonski otpad, otpadnu plastiku, metalni otpad i otpadno staklo.

**Tablica 4: Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvajati**

Vrste korisne komponente	Karakteristična boja
PET ambalaža	žuta boja
Otpadni papir i karton	plava boja
Metalna ambalaža	siva boja
Stakleni otpad	zelena boja

Općina treba odrediti koncesionara (ovlaštenog reciklažera) koji će prikupljati i zbrinjavati odvojeno skupljeni otpad i s njim sklopiti Ugovor. Otpad se može izravno transportirati u trgovačko društvo ovlašteno za obradu otpada ili odvoziti u reciklažno dvorište. Otpad će se tu sortirati i pripremiti za transport, ovisno o pojedinoj vrsti i prosljediti trgovačkim društvima ovlaštenim za obradu. Predviđaju se spremnici od 400 do 1100 litara za papir, staklo i metale i mrežasti spremnik od 400 do 600 litara za PET ambalažu. Spremnik za iskorištene baterije bi bio manje zapremnine (oko 50 l).

**RECIKLAŽNO DVORIŠTE** je određen prostor naselja opremljen spremnicima i posudama namijenjenim odvojenom privremenom skladištenju iskoristivih frakcija otpada. Ovdje bi stanovnici uvijek mogli na jednostavan i pristupačan način dobiti informacije o svim pitanjima postupanja odnosno gospodarenja otpadom, a naročito u pogledu smanjivanja količina i štetnosti vlastitog otpada kao i boljeg iskorištavnja otpada. Putem lokalnih sredstava obavlješćivanja i aktivnosti same Općine, stanovništvo se obavlješta o radnom vremenu reciklažnog dvorišta, popularizira odvajanje otpada, angažira mlađa populacija u daljnjoj edukaciji starije, informira o vrstama otpada i slično.

Cilj odvojenog skupljanja otpada iz kućanstva je smanjivanje ukupne količine otpada koji se neiskorišten odlaže na odlagalište. Reciklažno dvorište mora udovoljavati određenim tehničko-tehnološkim uvjetima odlagališta i to:

- mora biti ograđeno,
- svi otvoreni spremnici (za otpadno staklo, plastiku, željezo i slično) moraju biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvima otpada, vrsti i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje i pražnjenje, mora biti označeno natpisom „Reciklažno dvorište“ s podacima: o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada iz Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikacijom otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, radnom vremenu i slično. Obzirom na vrste otpada koje se mogu pronaći na

odlagališta širom Općine, u reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati spremnike za sljedeće vrste otpada:

- stari namještaj i drugi glomazni otpad,
- otpadno željezo,
- plastiku,
- papir,
- električne i elektroničke uređaje,
- otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (posude od pesticida, ulja, boja i lakova i slično) opasni otpad iz domaćinstva (otpadni lijekovi, kemikalije, boje i slično),
- motorna ulja,
- staklo,
- otpadne baterije,

Reciklažno dvorište građevinskog otpada započet će s radom u 2012. godini, a nalazit će se na području Općine, u k.o. Legrad, na lokaciji kčbr. 4878 „Gradische“.

Pravna osoba, koncesionar koja će upravljati reciklažnim dvorištem ne mora imati dozvolu za gospodarenje otpadom izdanu od nadležnog Županijskog upravnog tijela koja obuhvaća i djelatnost upravljanja reciklažnim dvorištem, ali mora imati uporabnu dozvolu za namjenu korištenja prostora za namjenu privremenog skladištenja otpada. Ukoliko se prikupljaju i opasne kategorije otpada, tada je potrebna i dozvola Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za gospodarenje tom vrstom otpada.

Reciklažno dvorište može biti u vlasništvu Općine ili će Općina ovlastiti odabrana trgovačka društva da u ime Općine, upravljaju reciklažnim dvorištem i preuzimaju odvojeno skupljeni otpad iz kućanstva. U kasnijoj fazi, nakon što se s vremenom utvrdi koja struktura otpada je u kojim omjerima najekonomičnija za prikupljanje, broj spremnika može se proširiti onim vrstama otpada za koje se utvrdi najveća potreba i pronađe odgovarajući skupljač/obrađivač koji će ga preuzeti.

U papirnati i kartonski otpad koji se može odložiti u reciklažno dvorište ili u zelenim otocima spadaju:

- novine i časopisi,
- prospekti, katalozi, bilježnice,
- knjige i slikovnice,
- papirnate vrećice, kartonske fascikle i kutije,
- valoviti karton,
- ostali papirni i kartonski predmeti bez plastičnih ili drugih materijala.

Prilikom odvojenog odlaganja otpada u posude za ovu kategoriju otpada **ne odlažu se**:

- višeslojna ambalaža,
- kompozitna ambalaža (neke vrste mlijeka, jogurta i sokova),
- foto papir,
- nauljeni papir,
- ostali nepapirnati materijali.

Papir i karton kao sastavni dio komunalnog otpada treba odvajati u spremnike postavljene na području Općine, odnosno naselja da bi se smanjile ukupne količine otpada odloženog kao neiskoristivi miješani komunalni otpad na odlagalištu.

Sav opasni otpad mora se izdvajati iz toka komunalnog i drugih tipova neopasnog otpada.

#### **Staklo**

Dvije glavne skupine staklenih predmeta u širokoj primjeni su:

- staklene posude (boce, čaše),
- prozorsko staklo.

U spremnike za staklo, moguće je odlagati prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova. Za potrebe recikliranja, čep i etiketa onečišćuju bocu te ih je potrebno odvojeno odlagati.

Lomljenjem stakla se ostvaruje ušteda u odlagališnom prostoru jer se volumen smanjuje za više od 7 puta.

U spremnike za staklo **ne odlažu se:**

- žarulje,
- porculansko ili keramičko posuđe,
- svjetiljke,
- armirano, kristalno i automobilsko staklo,
- bočice od lijekova.

Prozorsko staklo moguće je zbrinuti kod staklara.

Staklo iz komunalnog otpada, dakle, treba, kao i sve kategorije otpada za koje je to izvedivo, izdvajati i odvojeno prikupljati na lokacijama zelenih otoka ili spremnika unutar reciklažnog dvorišta.

#### **Metalni otpad**

Može se podijeliti na :

- željezne metale (čelik, lim, lijev)
- obojene metale (aluminij, bakar, cink, olovo).

Posebnu kategoriju metalnog otpada čine aluminijска ambalaža za pakiranje piva i gaziranih pića pa se zato organizira posebno skupljanje ove vrste otpadnog materijala. U spremnike je moguće odlagati prazne metalne doze – konzerve alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne konzerve prehrabnenih proizvoda, metalne kraće cijevi, alat, čelične trake, metalne zatvarače i čepove od boca i staklenki. Doze i limenke od raznih vrsta sprejava koji sadrže zapaljive, opasne i zabranjene tvari (lakovi za kosu, dezodoransi, boje u spreju i drugi slični spojevi) nije moguće odlagati u spremnike.

**Glomazni otpad** također treba omogućiti privremeno prikupljanje u reciklažnim dvorištima, tako da stanovnici Općine mogu tijekom cijele godine i tijekom radnog dana, uključujući i subotu, besplatno odložiti ovu vrstu otpada.

**Animalni otpad** – njegovo zbrinjavanje treba započeti u trenu samog uginuća životinje koje mora

biti registrirano i evidentirano u nadležnim veterinarskim službama. Prikupljalište, sabirno mjesto za privremeno zbrinjavanje animalnog otpada ne organizira se na nivou svake jedinice lokalne samouprave već jedna Općina u Županiji prihvata otpad s cijelog županijskog područja do daljnje otpreme u konačno mjesto zbrinjavanja (Sesvetski Kraljevec, „Agroproteinku“). Vlasnik uginule životinje ne smije čekati više od 24 sata da podnese prijavu uginuća službi koja će vozilom doći po životinju. Odlaganje polu raspadanutih strvina po putovima, na odlagalištu, te na svim drugim mjestima, treba biti najstrože sankcionirano. Edukacija i prevencija u postupanju s ovom vrstom otpada trebaju biti prioritetne mјere koje treba provoditi Općina.

#### **Građevinski otpad**

Prikupljeni građevinski otpad moguće je iskoristiti u procesu upravljanja privremenim sankcijskim mjerama odlagališta (dnevne prekrivke, izgradnja transportnih putova i slično) čime se smanjuju troškovi gospodarenja građevinskim otpadom i sanacije odlagališta.

**Povratna ambalaža** - (PET, aluminij) otkupljuje se na lokacijama prodajnih mјesta na području Općine koje imaju potpisani Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, o preuzimanju povratne ambalaže za koju se plaća naknada.

Plastiku koja ne pripada povratnom sustavu zbrinjavanja (ambalaža od alkoholnih pića, sokova, mlijeka, jestivog ulja, octa, deterdženata, omešivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, Polivinilklorid (PVC) folije, plastične vrećice i drugo) moguće je odvojeno prikupljati u spremnicima, odvojeno po vrstama i ovisno o ponudi mogućih sakupljača/obrađivača ovih vrsta otpada, no za njih nije propisana mogućnost plaćanja naknade njihovim donosiocima.

Ako se radi o ambalaži opasnih tvari kao što su ljepila, smole za čišćenje, otapala, lijekovi, ambalažu je zajedno s preostalom sadržajem potrebno odvojiti u segment opasni otpad.

#### **Guma**

Glavna skupina gumenih predmeta u širokoj primjeni su gume za vozila (guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, vozila i traktora), te slični odgovarajući proizvodi koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati, te ga zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti. Odlaganje guma na odlagalištu predstavlja poseban problem, jer zauzimaju velik prostor, idealna su staništa za glodavce. Kako su otpadne gume sirovina koja se može reciklirati, preraditi u granule ili iskoristiti za dobivanje energije ne smiju se odbacivati na odlagališta.

#### **Drvo**

Glavne skupine drvenih premeta koji čine otpad su:

- prerađeno drvo (dijelovi namještaja i slično),
- šumarski otpad (otpad od čišćenja zelenih površina, parkova i drugo).

Manji dio se obrađuje i dijelom koristi kao energet (ostaci drveta i piljevina) u prerađivačkoj industriji, a veći dio (osobito šumarskog otpada) se ostavlja i trune u šumi te na taj način velike količne organskog otpada propadaju a moguće ih je preradom iskoristiti kao malč na zelenim površinama ili u energetske svrhe i slično.

#### Biorazgradivi otpad

Sastoje se od kuhijskih ostataka iz domaćinstva te različitog vrtlog otpada.



Općina bi u razdoblju od 2010. do 2015. godine u svim naseljima trebala osigurati minimalne uvjete odvojenog prikupljanja otpada te unaprjeđivati edukacijske metode kojima bi se stanovništvo potaknulo na realizaciju takvih mjera. Temeljni princip koji bi pri tome trebalo poštivati je ponašanje koje zadovoljava strog hijerarhijski slijed zbrinjavanja otpada kojeg definiraju europske direktive, Zakon o otpadu, Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Županijski Plan: izbjegavanje nastanka otpada – ponovna uporaba – razne vrste uporabe otpada – konačno odlaganje u minimumu. Navedena rješenja se koriste i iscrpljuju tim redom kako bi se u konačnici svaki put smanjila količina otpada namijenjena isključivo za odlaganje.

### 3.2. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša

Divlja odlagališta su međusobno sličnih karakteristika: sva su više-manje smještena uz poljske putove blizu područja obraslog šikarom i uz obradive površine. Povremeno se ta divlja odlagališta saniraju, no ponovno se aktiviraju s novim količinama otpada, a što je vrlo značajno, sva su više ili manje smještena na okolišno podjednako osjetljivom području. Zbog toga prioritet pri sanaciji treba dati onim divljim odlagalištima koja su smještena u blizini naselja i oranica koja se aktivno koriste, a koja bi mogla ugroziti zdravstvenu ispravnost vode, okolnog tla i zraka. Vizualna izloženost divljih odlagališta je sljedeći kriterij koji treba uzeti u obzir pri odabiru redoslijeda sanacije. Idealna varijanta je istovremena sanacija svih nastalih divljih odlagališta na području Općine.

Plan aktivnosti sanacije odlagališta na

Sustav za gospodarenje biorazgradivim otpadom vrlo je važan segment iz razloga što u komunalnom otpadu on zauzima najveći udio. Sustav obrade biorazgradivog otpada smanjuje količine koje je potrebno odložiti na odlagalište.

Proces prerade biorazgradivog otpada vrši se kompostiranjem. Dodatna korist takvog sustava jesu velike količine bio gnojiva koja se proizvedu.

Proces postupanja sa biorazgradivim otpadom:

području Općine počinje s 2010. godinom, a podrazumijeva:

- saniranje postojećeg stanja i definiranje odloženog otpada,
- izdvajanje komunalnog, građevinskog, metalnog, poljoprivrednog i glomaznog otpada s lokacija (eventualno sabijanje),
- odvoz metalnog otpada u ovlaštene sakupljače (eventualno prethodno prešanje),
- odvoz otpada na odlagalište „Legrad“ – varijanta 1,
- odvoz otpada na legalno odlagalište „Piškornica“ – varijanta 2,
- poravnavanje otpada, formiranje na stabilne pokose otpada (uređenje pokosa na 1:3) i njegovo nabijanje (lokacija Legrad) – varijanta 1,
- izvedba obodnog kanala (lokacija Legrad) – varijanta 1,
- zatvaranje odlagališta završnim pokrovnim slojem (lokacija Legrad) - varijanta 1,
- skupljanje građevinskog otpada, poravnavanje i njegovo nabijanje, (veličine manje od 10 cm),
- ozeleniti gornje plohe,
- obavijestiti stanovništvo o zatvaranju lokacija za odlaganje otpada,
- kontrolirati stanovništvo da ne odlaže otpad uz sanirane plohe.

### 3.3. Izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije

Visina potrebnih sredstava i procijenjenih troškova sanacije odlagališta i zatvaranja odlagališta prema varijanti 1 (preseljenje otpada na odlagalište „Legrad“ i zatvaranje) potrebno je utrošiti oko 2.342.400,00 kuna, a prema varijanti 2 (preseljenje otpada na odlagalište „Piškornica“ i zbrinjavanje) po troškovniku Plana sanacije potrebno je utrošiti oko 4.238.280,00 kuna.

Sva odlagališta na području Općine prvenstveno se moraju financirati iz općinskog proračuna. Ostali mogući izvori su: Proračun Županije, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, sredstva ugovornog koncesionara, donacije, kreditiranja i slično.

Omjer troškova sufinanciranja Fonda i općinskih sredstava procjenjuje se na 60:40%.

### 3.4. Edukacija

Stanovništvo Općine potrebno je kontinuirano educirati. Neke od metoda koje je moguće primjeniti su: radionice, predavanja, prezentacije, plakati, brošure, leci, oglasne ploče, lokalni mediji – lokalne novine, radio, školske udruge, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Potrebno je provoditi edukaciju o:

- mjerama odvojenog prikupljanja i selekcije otpada,
- mjerama sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo,
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom,
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada,
- mjerama, akcijama i poticajima koje treba na općinskoj razini poduzeti da bi se sprječilo nelegalno odlaganje otpada,
- mjere pristupa i zadržavanja na odlagalištu,
- važnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka,
- način odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i otocima,
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima,
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i slično)
- potrebi većeg uključivanja komunalnog redarstva, inspekcije zaštite okoliša i sanitarnе inspekcije zaštite okoliša i sanitarnе inspekcije u rješavanje problema u okolišu po pozivu mještana,
- potrebi korištenja Općine i komunalnog poduzeća, koncesionara kao info-servisa za sve upite o gospodarenju otpadom.

Potrebno je osigurati trajnu komunikaciju komunalnog redara sa sanitarnom inspekциjom i inspekcionom zaštite okoliša kako bi se sprječilo onečišćenje okoliša kemikalijama, neopasnim i opasnim otpadom. Sve registrirane privredne subjekte na području Općine potrebno je nadzirati u smislu ispunjenja svojih obveza glede postupanja s otpadom i prijave onečišćujućih tvari u županijski registar onečišćavanja okoliša.

## 4. ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih ovim Planom, Županijskim planom gospodarenja otpadom i Programom zaštite okoliša Koprivničko-križevačke županije, te je odgovorna za učinkovitost provedbe ovog Plana.

Općinski načelnik dužan je, sukladno Zakonu o otpadu, svake godine izraditi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, te ga do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje. Posebno mora sadržavati izvješće o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Nadležni upravni odjel Županije nadzire provedbu ovog Plana i usvojena općinska Izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

## 5. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan je izrađen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka i čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/10-01/03

URBROJ: 2137/10-10-1

Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivica Gabaj v.r.**

### 7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju potpredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Legrad**

I.

**ZORAN KOCIPER iz Legrada, SDP-HNS** razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/10-01/01  
 URBROJ: 2137/10-10-1  
 Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Ivica Gabaj v.r.**

**8.**  
 Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju člana**  
**Mandatne komisije Općinskog vijeća**  
**Općine Legrad**

**I.**

**ZORAN KOCIPER iz Legrada, SDP-HNS** razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Legrad.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 080-01/10-01/01  
 URBROJ: 2137/10-10-2  
 Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Ivica Gabaj v.r.**

## **OPĆINA MOLVE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**2.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. godine donijelo je

#### **IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MOLVE ZA 2010. GODINU**

**9.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 4. ožujka 2010. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju predsjednika**  
**Odbora za suradnju s vjerskim zajednicama i**  
**udrugama građana**  
**Općinskog vijeća Općine Legrad**

**I.**

**ZORAN KOCIPER iz Legrada, SDP-HNS** razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za suradnju s vjerskim zajednicama i udrušcama građana Općinskog vijeća Općine Legrad.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 080-01/10-01/01  
 URBROJ: 2137/10-10-3  
 Legrad, 4. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Ivica Gabaj v.r.**

#### **Članak 1.**

U Proračunu Općine Molve za 2010. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj: 18/09) članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Molve za 2010. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

#### **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

**Prihodi poslovanja**  
**Rashodi poslovanja**  
**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**  
**RAZLIKA - MANJAK**

<b>PLANIRANO</b>	<b>PROMJENA</b>	
	<b>IZNOS</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
20.795.078,40	284.000,00	21.079.078,40
12.497.078,40	213.359,00	12.710.437,40
8.518.000,00	47.291,00	8.565.291,00
-220.000,00	23.350,00	-196.650,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>130.000,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>153.350,00</b>
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>-23.350,00</b>	<b>196.650,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>21.145.078,40</b>	<b>284.000,00</b>	<b>21.429.078,40</b>
<b>UKUPNI RASHODI, IZDACI I MANJAK</b>	<b>21.145.078,40</b>	<b>284.000,00</b>	<b>21.429.078,40</b>

**Članak 2.**

Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2010. godinu kako slijedi:

<b>BROJ</b>	<b>KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PROMJENA</b>		
		<b>PLANIRANO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>20.795.078,40</b>	<b>284.000,00</b>	<b>21.079.078,40</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>982.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>982.000,00</b>
<b>611</b>	<b>Porez i pritez na dohodak</b>	<b>920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920.000,00</b>
6111	Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada	850.000,00	0,00	850.000,00
6112	Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti	180.000,00	0,00	180.000,00
6113	Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	0,00	15.000,00
6114	Porez i pritez na dohodak od kapitala	5.000,00	0,00	5.000,00
6115	Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	0,00	20.000,00
6117	Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi	-150.000,00	0,00	-150.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	5.000,00	0,00	5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
6142	Porez na promet	10.000,00	0,00	10.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar</b>	<b>2.822.078,40</b>	<b>76.000,00</b>	<b>2.898.078,40</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>820.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>896.000,00</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	73.600,00	93.600,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000,00	2.400,00	802.400,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>2.002.078,40</b>	<b>0,00</b>	<b>2.002.078,40</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	602.078,40	0,00	602.078,40
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>16.593.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>16.801.000,00</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od finansijske imovine</b>	<b>28.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>236.000,00</b>
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	208.000,00	210.000,00
6416	Prihodi od dividendi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinansijske imovine</b>	<b>16.565.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.565.000,00</b>
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim</b>	<b>398.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.000,00</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	2.500,00	0,00	2.500,00

<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>395.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>395.500,00</b>
6521	Prihodi državne uprave	500,00	0,00	500,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	250.000,00	0,00	250.000,00
6524	Doprinosi za šume	30.000,00	0,00	30.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	115.000,00	0,00	115.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.497.078,40</b>	<b>213.359,00</b>	<b>12.710.437,40</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.697.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.697.500,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>2.173.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.173.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00
3112	Plaće u naravi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>144.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	144.000,00	0,00	144.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>380.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380.500,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	340.000,00	0,00	340.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	40.500,00	0,00	40.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.978.996,00</b>	<b>85.484,00</b>	<b>5.064.480,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>196.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.800,00</b>
3211	Službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	142.800,00	0,00	142.800,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>903.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>903.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3223	Energija	568.000,00	0,00	568.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	125.000,00	0,00	125.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.758.196,00</b>	<b>11.884,00</b>	<b>2.770.080,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000,00	0,00	75.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.925.196,00	11.884,00	1.937.080,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	0,00	150.000,00
3234	Komunalne usluge	160.500,00	0,00	160.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	0,00	7.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	350.000,00	0,00	350.000,00
3238	Računalne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3239	Ostale usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.121.000,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>1.194.600,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	430.000,00	73.600,00	503.600,00
3292	Premije osiguranja	57.500,00	0,00	57.500,00
3293	Reprezentacija	170.000,00	0,00	170.000,00
3294	Članarine	3.500,00	0,00	3.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	0,00	460.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>42.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>57.200,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>42.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>57.200,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.200,00	0,00	24.200,00
3433	Zatezne kamate	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i</b>	<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	670.000,00	0,00	670.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>298.200,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>323.575,00</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>298.200,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>323.575,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	274.200,00	0,00	274.200,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	24.000,00	25.375,00	49.375,00

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i</b>	<b>1.913.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.983.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.913.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.983.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.020.000,00	70.000,00	1.090.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	893.000,00	0,00	893.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.897.182,40</b>	<b>17.500,00</b>	<b>1.914.682,40</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.734.200,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.736.700,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.729.200,00	0,00	1.729.200,00
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	2.500,00	7.500,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	15.000,00	25.000,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>102.982,40</b>	<b>0,00</b>	<b>102.982,40</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	102.982,40	0,00	102.982,40
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>8.518.000,00</b>	<b>47.291,00</b>	<b>8.565.291,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.618.000,00</b>	<b>47.291,00</b>	<b>6.665.291,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.360.000,00</b>	<b>32.291,00</b>	<b>6.392.291,00</b>
4212	Poslovni objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.060.000,00	32.291,00	5.092.291,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>148.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>163.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	0,00	100.000,00
4222	Komunikacijska oprema	8.000,00	0,00	8.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	15.000,00	25.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

<b>BROJ</b>	<b>KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PROMJENA</b>					
		<b>PLANIRANO IZNOS</b>	<b>NOVI IZNOS</b>				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>			
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>			
<b>812</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>			
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i	300.000,00	0,00	300.000,00			
<b>816</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovackim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>			
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovackim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izv	50.000,00	0,00	50.000,00			
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>130.000,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>153.350,00</b>			
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>			
<b>512</b>	<b>Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama,</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>			

5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>516</b>	<b>Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>23.350,00</b>
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom</b>	<b>0,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>23.350,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	23.350,00	23.350,00

### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za finansijsku imovinu u svoti 21.429.078,40 raspoređuju se proračunskim korisnicima u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

<b>BROJ</b>	<b>KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PROMJENA</b>		
		<b>PLANIRANO</b>	<b>IZNOS</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>21.145.078,40</b>	<b>284.000,00</b>	<b>21.429.078,40</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA</b>	<b>742.000,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>815.600,00</b>
	<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>742.000,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>815.600,00</b>
	<b>Program G01 0100 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>703.000,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>776.600,00</b>
	<b>Aktivnost G01 0100 A100001 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>673.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>673.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>673.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>673.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.000,00</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	0,00	150.000,00
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>523.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>523.000,00</b>
3291	Nagrade za rad dužnosnicima Općinskog vijeća	100.000,00	0,00	100.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkog tijela	300.000,00	0,00	300.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>Aktivnost G01 0100 A100002 IZBORI ZA Mjesne odbore</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3299	Izbori za članove MO	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>Aktivnost G01 0100 A100003 PREDSJEDNIČKI IZBORI</b>	<b>0,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>73.600,00</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>73.600,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>73.600,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>73.600,00</b>
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>73.600,00</b>	<b>73.600,00</b>
3291	Naknade za rad izbornog povjerenstva i biračkih odbora	0,00	73.600,00	73.600,00
	<b>Program G01 0101 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
	<b>Aktivnost G01 0101 A100001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
3811	Tekuće donacije političkim strankama	39.000,00	0,00	39.000,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>20.403.078,40</b>	<b>210.400,00</b>	<b>20.613.478,40</b>
	<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.406.982,40</b>	<b>91.675,00</b>	<b>3.498.657,40</b>

<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>3.406.982,40</b>	<b>91.675,00</b>	<b>3.498.657,40</b>
<b>Program G01 0102 PRIPREMA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA</b>	<b>3.406.982,40</b>	<b>91.357,00</b>	<b>3.498.657,40</b>
<b>Aktivnost G01 0102 A100001 ADMINISTRATIVNO, STRUČNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>2.946.000,00</b>	<b>26.884,00</b>	<b>2.972.884,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD POREZA</b>	<b>982.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>982.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	982.000,00	0,00	982.000,00
31 Rashodi za zaposlene	982.000,00	0,00	982.000,00
311 Plaće	982.000,00	0,00	982.000,00
3111 Plaće za redovan rad	982.000,00	0,00	982.000,00
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.964.000,00</b>	<b>26.884,00</b>	<b>1.990.884,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.964.000,00	26.884,00	1.990.884,00
31 Rashodi za zaposlene	674.000,00	0,00	674.000,00
311 Plaće	371.000,00	0,00	371.000,00
3111 Plaće za redovan rad	368.000,00	0,00	368.000,00
3112 Plaće u naravi	3.000,00	0,00	3.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	74.000,00	0,00	74.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	74.000,00	0,00	74.000,00
313 Doprinosi na plaće	229.000,00	0,00	229.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	205.000,00	0,00	205.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	0,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	1.252.000,00	11.884,00	1.263.884,00
321 Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	0,00	120.000,00
3211 Sluzbena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3212 Naknade za prijevoz	80.000,00	0,00	80.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	385.000,00	0,00	385.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
3223 Energija	260.000,00	0,00	260.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
3225 Sitni inventar	30.000,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	597.000,00	11.884,00	608.884,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	0,00	60.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	11.884,00	56.884,00
3234 Komunalne usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
3236 Zdravstvene usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	0,00	250.000,00
3238 Računalne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3239 Ostale usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
3292 Premije osiguranja	50.000,00	0,00	50.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
34 Financijski rashodi	38.000,00	15.000,00	53.000,00
343 Ostali financijski rashodi	38.000,00	15.000,00	53.000,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
3433 Zatezne kamate	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost G01 0102 A100002 TEKUĆE DONACIJE I NAKNADE ŠTETA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>47.500,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>47.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	17.500,00	47.500,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	17.500,00	47.500,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	2.500,00	22.500,00
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3812 Tekuće donacije u naravi	5.000,00	2.500,00	7.500,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	15.000,00	25.000,00

3831	Naknade šteta	10.000,00	15.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost G01 0102 A100003 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA</b>		<b>102.982,40</b>	<b>0,00</b>	<b>102.982,40</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>102.982,40</b>	<b>0,00</b>	<b>102.982,40</b>
3	Rashodi poslovanja	102.982,40	0,00	102.982,40
38	Ostali rashodi	102.982,40	0,00	102.982,40
385	Izvanredni rashodi	102.982,40	0,00	102.982,40
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	102.982,40	0,00	102.982,40
<b>Tekući projekt G01 0102 T100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		<b>328.000,00</b>	<b>47.291,00</b>	<b>375.291,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>328.000,00</b>	<b>47.291,00</b>	<b>375.291,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	328.000,00	47.291,00	375.291,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	228.000,00	47.291,00	275.291,00
421	Građevinski objekti	0,00	32.291,00	32.291,00
4214	Ostali građevinski objekti-stolarija za stan doktorice	0,00	32.291,00	32.291,00
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>118.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	0,00	100.000,00
4222	Komunikacijska oprema	8.000,00	0,00	8.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	15.000,00	25.000,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4264	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Program G01 0103 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Aktivnost G01 0103 A100001 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNIH POSTROJBII</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Razvoj civilne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
363	Pomoći unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
3631	Razvoj JVP Đurđevac	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
3811	Tekuće donacije za DVD Molve	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Gornja Šuma	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve Grede	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Repaš	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije za Vatrogasnu zajednicu Općine Molve	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO</b>		<b>3.748.000,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>3.771.350,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>		<b>3.748.000,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>3.771.350,00</b>
<b>Program G01 0104 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>		<b>3.748.000,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>3.771.350,00</b>
<b>Aktivnost G01 0104 A100001 POTICAJ DJELOVANJA SELJAČKIH UDRUGA</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00

3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve Grede	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udrudi vinogradara i voćara Molve	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije za seljačku udrugu Stroji prsten Rubus	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost G01 0104 A100002 RAZVOJ TURIZMA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Općine Molve	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Aktivnost G01 0104 A100004 POTICAJ DJELOVANJA UDRUGA U GOSPODARSTVU</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udrudi obrtnika	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0104 K100001 UREĐENJE POSLOVNE</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
4214	Izgradnja komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0104 K100003 OSNIVANJE KOMUNALNOG</b>		<b>0,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>23.350,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>0,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>23.350,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	23.350,00	23.350,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	23.350,00	23.350,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom	0,00	23.350,00	23.350,00
5321	Osnivanje komunalnog poduzeća	0,00	23.350,00	23.350,00
<b>Kapitalni projekt G01 0104 K100004 IZGRADNJA SUNČANE</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	800.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	0,00	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	800.000,00
4511	Izgradnja solarnih kolektora na sportskoj dvorani u Molvama	800.000,00	0,00	800.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0104 K100005 IZGRADNJA MLINA NA</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00
4214	Izgradnja mlina na Dravi	700.000,00	0,00	700.000,00
<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00
4214	Izgradnja mlina na Dravi	800.000,00	0,00	800.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0104 K100006 OTKUP ZEMLJIŠTA ZA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00

4111	Otkup zemljišta	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Tekući projekt G01 0104 T100001 SUBVENCIONIRANJE</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>KAMATA ZA KREDITE</b>				
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
35	Subvencije	120.000,00	0,00	120.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	120.000,00
3523	Subvencije kamata poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srdnjim	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Tekući projekt G01 0104 T100002 SUBVENCije U POLJOPRIVREDI</b>		<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	430.000,00
35	Subvencije	430.000,00	0,00	430.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	430.000,00	0,00	430.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda,	400.000,00	0,00	400.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima za osiguranje poljpr	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Tekući projekt G01 0104 T100003 SUBVENCije U GOSPODARSTVU</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
35	Subvencije	120.000,00	0,00	120.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	120.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim od	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Tekući projekt G01 0104 T100004 IZMJERA ZEMLJIŠTA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3237	Izmjera zemljišta	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>6.425.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.425.196,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>		<b>6.425.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.425.196,00</b>
<b>Program G01 0105 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>2.265.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.265.196,00</b>
<b>Aktivnost G01 0105 A100001 ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
3223	Energija-gorivo za kosilice	30.000,00	0,00	30.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Aktivnost G01 0105 A100002 ODRŽAVANJE CESTA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost G01 0105 A100003 JAVNA RASVJETA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	280.000,00
32 Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	0,00	240.000,00
3223 Energija za javnu rasvjetu	240.000,00	0,00	240.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0105 K100001 NABAVA OPREME</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Tekući projekt G01 0105 T100001 SANACIJA DEPONIJE OTPADA U MOLVAMA</b>	<b>1.505.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.505.196,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>903.117,60</b>	<b>0,00</b>	<b>903.117,60</b>
3 Rashodi poslovanja	903.117,60	0,00	903.117,60
32 Materijalni rashodi	903.117,60	0,00	903.117,60
323 Rashodi za usluge	903.117,60	0,00	903.117,60
3232 Sanacija deponije otpada u Molvama	903.117,60	0,00	903.117,60
<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>602.078,40</b>	<b>0,00</b>	<b>602.078,40</b>
3 Rashodi poslovanja	602.078,40	0,00	602.078,40
32 Materijalni rashodi	602.078,40	0,00	602.078,40
323 Rashodi za usluge	602.078,40	0,00	602.078,40
3232 Sanacija deponije otpada u Molvama	602.078,40	0,00	602.078,40
<b>Program G01 0106 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>	<b>4.160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.160.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt G01 0106 K100001 IZGRADNJA NOGOSTUPA I</b>	<b>3.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.010.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.010.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00
421 Građevinski objekti	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00
4214 Gradnja nogostupa i sek. kanalizacije	2.524.000,00	0,00	2.524.000,00
4214 Izgradnja kanalizacionih priključaka	400.000,00	0,00	400.000,00
4214 Izgradnja plinskih priključaka M.P.Miškine	86.000,00	0,00	86.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0106 K100009 ASFALTIRANJE U REPAŠU - ŠTVANJA</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	770.000,00	0,00	770.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	770.000,00	0,00	770.000,00
421 Građevinski objekti	770.000,00	0,00	770.000,00
4213 Asfaltiranje u Repašu - Štvanja	770.000,00	0,00	770.000,00
<b>Izvor PRIHOD OD ŠUMSKOG DOPRINOSA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
4213 Asfaltiranje u Repašu- Štvanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0106 K100010 ASFALTIRANJE DO MOSTA BISTRU U MOLVE GREDAMA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
4213 Asfaltiranje prilaznog puta do mosta Bistra Molve Grede	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0106 K100011 ASFALTIRANJE-PRODUŽETAK Ulice M.P.Miškine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4213 Asfaltiranje - produžetak M.P.Miškine	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>Program G01 0107 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>
<b>Aktivnost G01 0107 A100001 PROSLAVA DANA OPĆINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
3293 Rashodi za dane Općine Molve	50.000,00	0,00	50.000,00
3299 Rashodi za Dane općine	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Aktivnost G01 0107 A100002 UDRUGE U KULTURI</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00
38 Ostali rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
381 Tekuće donacije	220.000,00	0,00	220.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Korak po korak	5.000,00	0,00	5.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Malo selo	5.000,00	0,00	5.000,00
3811 Tekuće donacije za KUD Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Molvarske likovne kruse	50.000,00	0,00	50.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Molve	15.000,00	0,00	15.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Repaš	10.000,00	0,00	10.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	0,00	10.000,00
3811 Tekuće donacije Udruzi Hrvatsko srce Molve	5.000,00	0,00	5.000,00
3811 Tekuće donacije za kulturu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811 Tekuće donacije Društvo za povjesnice i starine Molve	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Program G01 0108 UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt G01 0108 K100001 UREĐENJE DRUŠTVENOG</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
4511 Uređenje Društvenog doma u Molve Gredama	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
4511 Uređenje Društvenog doma u Molve Gredama	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0108 K100002 UREĐENJE DRUŠTVENOG</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00

<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4511	Uređenje Društvenog doma u Repašu	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4511	Uređenje Društvenog doma u Repašu	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Program G01 0109 PROGRAM JAVNIH POTREBA U RELIGIJI</b>		<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>
<b>Aktivnost G01 0109 A100001 POMOĆ ŽUPAMA</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama za redovan rad	80.000,00	0,00	80.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama za tiskanje monografije	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0109 K100001 DODATNA ULAGANJA NA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3821	Kapitalna donacija Župi UBDM Molve za nabavu klupa	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>		<b>930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>930.000,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE</b>		<b>930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>930.000,00</b>
<b>Program G01 0110 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>		<b>930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>930.000,00</b>
<b>Aktivnost G01 0110 A100001 UDRUGE U ŠPORTU</b>		<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE</b>		<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>
3811	Tekuće donacije LU Hubert	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Športski nogometni klub Repaš	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Amur Molve	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsku ribolovnu udružu Bistra Repaš	13.000,00	0,00	13.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo Fazan Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Košarkaški klub Bistra Molve	80.000,00	0,00	80.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Šaran Molve	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije za Nogometni klub Mladost Molve	600.000,00	0,00	600.000,00
3811	Tekuće donacije za šport	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0110 K100001 NADOGRADNJA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4214	Nadogradnja športskog objekta ŠNK Repaš	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	<b>1.090.200,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.160.200,00</b>	
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE</b>	<b>1.090.200,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.160.200,00</b>	
<b>Program G01 0111 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI</b>	<b>983.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.053.000,00</b>	

<b>Aktivnost G01 0111 A100001 POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA</b>	<b>853.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>923.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>833.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>903.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	833.000,00	70.000,00	903.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
3299 Sufinanciranje troškova za rad gerontodomačice	100.000,00	0,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	733.000,00	70.000,00	803.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	733.000,00	70.000,00	803.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
3721 Božićnice građanima	250.000,00	0,00	250.000,00
3721 Pomoć za novorođenče	300.000,00	70.000,00	370.000,00
3722 Cijepljenje djevojčica protiv HPV-a	63.000,00	0,00	63.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	20.000,00
3722 Darovi djeci za Nikolinje	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
3721 Pomoć za drva	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost G01 0111 A100002 KREDITI GRAĐANIMA ZA PODMIRENJE DUGOVANJA FONDOVIMA HZMO I HZZO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	0,00	30.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	30.000,00	0,00	30.000,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00
5121 Dani krediti građanima za podmirenje dugovnja za HZMO I HZZO	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost G01 0111 A100003 KREDITI OBRTNICIMA, MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU KOD OVRHA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	50.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
516 Izdaci za dane zajmove trgovackim društвima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	50.000,00	0,00	50.000,00
5161 Dani zajmovi tuzemnim trgovackim društвima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost G01 0111 A100004 KREDITI GRAĐANIMA ZA POMOĆ</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	50.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	50.000,00	0,00	50.000,00
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama,	50.000,00	0,00	50.000,00
5121 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Program G01 0112 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE</b>	<b>107.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.200,00</b>
<b>Aktivnost G01 0112 A100001 DJELATNOST UDRUGA</b>	<b>75.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.200,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>75.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.200,00</b>
3 Rashodi poslovanja	75.200,00	0,00	75.200,00
38 Ostali rashodi	75.200,00	0,00	75.200,00
381 Tekuće donacije	75.200,00	0,00	75.200,00
3811 Tekuće donacije Udrugi dijabetičara	10.000,00	0,00	10.000,00

3811	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	45.000,00	0,00	45.000,00
3811	Tekuće donacije Udrugi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije Udrugi slijepih Koprivnica	1.200,00	0,00	1.200,00
3811	Tekuće donacije UHDDR Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije UHBDR Repaš	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>Aktivnost G01 0112 A100002 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Rashodi za Općinsko društvo Crvenog križa Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost G01 0112 A100003 POTICAJ DJELOVANJU UDRUGE</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>GLAVA 08 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>		<b>1.483.200,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>1.508.575,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>		<b>1.483.200,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>1.508.575,00</b>
<b>Program G01 0113 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG</b>		<b>573.200,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>598.575,00</b>
<b>Aktivnost G01 0113 A100001 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>208.000,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>233.375,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>208.000,00</b>	<b>25.375,00</b>	<b>233.375,00</b>
3	Rashodi poslovanja	208.000,00	25.375,00	233.375,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	208.000,00	25.375,00	233.375,00
363	Pomoći unutar opće države	208.000,00	25.375,00	233.375,00
3631	Tekuće pomoći OŠ Molve za redovan rad	100.000,00	0,00	100.000,00
3631	Tekuće pomoći OŠ Molve za školski sportski klub	4.000,00	0,00	4.000,00
3631	Tekuće pomoći OŠ Molve za prijevoz učenika po HNOS-u	80.000,00	0,00	80.000,00
3632	Kapitalna pomoć OŠ Molve za nabavu interaktivne ploče	24.000,00	0,00	24.000,00
3632	Kapitalna pomoć OŠ Molve za nabavu video nadzora i	0,00	25.375,00	25.375,00
<b>Aktivnost G01 0113 A100002 PREHRANA UČENIKA U</b>		<b>65.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.200,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>65.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	65.200,00	0,00	65.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.200,00	0,00	65.200,00
363	Pomoći unutar opće države	65.200,00	0,00	65.200,00
3631	Tekuće pomoći OŠ Molve za prehranu učenika	65.200,00	0,00	65.200,00
<b>Aktivnost G01 0113 A100003 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA ZA</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
3722	Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ Molve	150.000,00	0,00	150.000,00

<b>Kapitalni projekt G01 0113 K100001 DOGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE MOLVE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
Izvor <b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
4212 Nadogradnja OŠ Molve za knjižnicu	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0113 K100002 ADAPTACIJA KROVIŠTA OSNOVNE ŠKOLE MOLVE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
Izvor <b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4212 Adaptacija krovišta OŠ Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Program G01 0114 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>
<b>Aktivnost G01 0114 A100002 SUFINANCIRANJE JAVNOG</b>	<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>
Izvor <b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	510.000,00	0,00	510.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	510.000,00	0,00	510.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	0,00	510.000,00
3722 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	510.000,00	0,00	510.000,00
<b>Aktivnost G01 0114 A100005 STIPENDIJE ZA OBRAZOVANJE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
Izvor <b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	50.000,00	0,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
3721 Dane učeničke i studentske stipendije	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor <b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	350.000,00	0,00	350.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00
3721 Dane učeničke i studentske stipendije	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>GLAVA 09 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA PRORAČUNSKI KORISNIK 09 DJEČJI VRTIĆ "PČELICA"</b>	<b>1.354.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.354.500,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE</b>	<b>1.354.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.354.500,00</b>
<b>Program G01 0115 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE</b>	<b>1.354.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.354.500,00</b>
<b>Aktivnost G01 0115 A100001 ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE,</b>	<b>1.354.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.354.500,00</b>
Izvor <b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.354.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.354.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.354.500,00	0,00	1.354.500,00
31 Rashodi za zaposlene	1.041.500,00	0,00	1.041.500,00
311 Plaće	820.000,00	0,00	820.000,00
3111 Plaće za redovan rad	820.000,00	0,00	820.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00
313 Doprinosi na plaće	151.500,00	0,00	151.500,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.000,00	0,00	135.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	16.500,00	0,00	16.500,00

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>308.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>308.800,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>76.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.800,00</b>
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3212	Naknade za prijevoz	62.800,00	0,00	62.800,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>128.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3223	Energija	38.000,00	0,00	38.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	10.500,00	0,00	10.500,00
3236	Zdravstvene usluge	500,00	0,00	500,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>
3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	30.000,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	7.500,00	0,00	7.500,00
3294	Članarine	500,00	0,00	500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.200,00	0,00	4.200,00
<b>GLAVA 10 JAVNA RASVJETA</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Program G01 0117 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Aktivnost G01 0117 A100001 IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3299	Sufinanciranje troškova izgradnje/rekonstrukcije niskonaponse	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3722	Preuređenje kućnih priključaka el.mreže za podzemni ulaz kaba	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0117 K100001 IZGRADNJA KABELSKE JAVNE RASVJETE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4214	Gradnja kabelske javne rasvjete u Molvama	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Kapitalni projekt G01 0117 K100001 IZGRADNJA KABELSKE JAVNE RASVJETE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00

#### Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dane objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-08/10-01/02

URBROJ: 2137/17-10-1

Molve, 30. ožujak 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
Marijan Jaković, v. r.

#### 3.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zaлиhe Proračuna Općine Molve za  
2009. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31.  
prosinca 2009. godine**

##### I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zaлиhe Proračuna Općine Molve za 2009. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine.

##### II.

Izvješće iz točke I. Ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/10-01/02

URBROJ: 2137/17-10-8

Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
Marijan Jaković, v. r.

#### 4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) i članka 68. Odluke o donošenju

Prostornog plana uređenja Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/00. i 5/04) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. godine donijelo je

#### ODLUKU o osnivanju gospodarske (poslovno-radne) zone „Brzdeljeva“

#### Članak 1.

Odlukom o osnivanju gospodarske (poslovno-radne) zone „Brzdeljeva“ osniva se gospodarska (poslovno-radna) zona za malo i srednje poduzetništvo „Brzdeljeva“ na području Općine Molve, površine 9,84 ha.

Zona se nalazi istočno od državne ceste D-210 Virje-Mađarska, udaljena oko 700 m od centra naselja Molve, što je utvrđeno Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Brzdeljeva“ u Molvama („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/07).

#### Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća nekretnine na katastarskim česticama pod brojevima:  
4491, 4492/1, 4492/2, 4495, 4496/1, 4496/2, 4498, 4499, 4500, 4501, 4502, 4509, 4510, 4511, 4512, 4515, 4634, 4634/3, 4513, 4514, 4517/1, 4516/3, 4568/2, 4752, 4751, 4750, 4749, 4747/1, 4747/2, 4746, 4745/2, 4745/1, 4744/1, 4743/1 i 4887.

#### Članak 3.

Namjena prostora utvrđena je Detaljnim planom uređenja prostora: gospodarska namjena (proizvodna i poslovna), sportsko-rekreaciona namjena, zaštitne zelene površine, prometne površine, površine infrastrukturnih sustava.

#### Članak 4.

Osnovna namjera osnivanja i razvoja poduzetničke zone je poticanje poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Molve i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanja konkurentnosti poduzetnika, porasta zaposlenosti, te povećanja udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Molve.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 350-01/10-01/04  
URBROJ: 2137/17-10-1  
Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Jaković, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08. i 86/09) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. donijelo je

**P R O G R A M**  
**o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Molve u 2010. godini**

**I.**

U Programu javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Molve u 2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/09) (u dalnjem tekstu: Program) u točki IV. stavku 1. brojka „1.483.200,00“ zamjenjuje se brojkom „1.508.575,00“ te se dodaje podtočka 11. koja glasi:

„11. nabavu video-nadzora i protuprovalne zaštite za Osnovnu školu Molve – 25.375,00 kuna“

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 602-01/10-01/04  
URBROJ: 2137/17-10-1  
Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Jaković, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. donijelo je

**P R O G R A M**  
**o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi**  
**na području Općine Molve u 2010. godini**

**I.**

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2010. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 18/09) (u dalnjem tekstu: Program) u točki IV. u stavku 1. brojka „915.200,00“ zamjenjuje se brojkom „985.200,00“ te se u istoj točki, podtočki 12. brojka „300.000,00“ zamjenjuje brojkom „370.000,00“.

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE**

KLASA: 550-01/10-01/10  
URBROJ: 2137/17-10-1  
Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Jaković, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/99, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/10-01/02  
 URBROJ: 2137/17-10-5  
 Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Marijan Jaković, v. r.**

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/99, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/10-01/02  
 URBROJ: 2137/17-10-6  
 Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Marijan Jaković, v. r.**

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 11. sjednici održanoj 23. ožujka 2010. donijelo je

**Godišnji izvještaj o izvršenju  
 Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2009.  
 godinu**

9.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 20. sjednici održanoj 30. ožujka 2010. donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Molve**

**za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009.  
 godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/10-01/02  
 URBROJ: 2137/17-10-7  
 Molve, 30. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Marijan Jaković, v. r.**

I. OPĆI DIO

### Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/08. i 10/09) (u dalnjem tekstu: Proračun), izvršen je kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
	I-XII 2009.		
A)			
PRIHODI (klasa 6).....	16.211.015	7.821.703	48,20
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (klasa 7).....	1.340.000	1.340.000	100,00
RASHODI(klase 3).....	5.511.445	5.568.322	101,00
RASHODI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU(klasse 4).....	10.059.941	10.060.209	100,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK.....	640.969	-7.805.488	

## B)

PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8).....	2.235.653	2.235.318	100.00
IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5).....	1.074.770	1.075.615	100.10
NETO ZADUŽIVANJE IMOVINE/FINANCIRANJE.....	1.160.883	1.159.703	

## C)

VIŠAK PRIMITAKA OD FINANSIJSKE IMOVINE .....	1.159.703,00 kn
UKUPNI MANJAK PRIHODA.....	7.805.488,00 kn
MANJAK PRIHODA OD NEFINANSIJSKE IMOVINE PRENESENI.....	1.801.852,00 kn
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE	
U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU.....	8.447.637,00 kn

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu kako slijedi:

## A) Prihodi i primici u kunama

Rač. Indeks	Opis	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.
Pl.			
<b>Ukupni prihodi i primici</b>			
6	Prihodi poslovanja	16.211.015	7.821.703
61	Prihodi od poreza	2.335.060	1.861.474
611	Porez i prirez na dohodak	2.050.000	1.727.503
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostaln	2.050.000	1.727.503
613	Porezi na imovinu	254.060	106.962
6134	Povremeni porezi na imovinu	254.060	106.962
614	Porezi na robu i usluge	31.000	27.008
6142	Porez na promet	25.000	21.321
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenj	6.000	5.688
63	Potpore	7.108.937	589.850
633	Potpore iz proračuna	5.598.937	589.850
6331	Tekuće potpore iz proračuna	59.850	59.850
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	5.539.087	530.000
634	Ostale potpore unutar opće države	1.510.000	0
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće drž	1.510.000	0
64	Prihodi od imovine	5.510.272	4.244.833
641	Prihodi od finansijske imovine	158.500	103.220
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po	57.000	1.817
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000	1.950
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	99.500	99.454
642	Prihodi od nefinansijske imovine	5.351.772	4.141.613

6421	Naknade za koncesije	80.000	78.914	98.64
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovi	687.334	368.375	53.59
6423	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	4.584.438	3.694.325	80.58
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i	1.251.746	1.122.346	89.66
651	Administrativne (upravne) pristojbe	356.200	344.206	96.63
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	255.000	251.717	98.71
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000	307	30.67
6514	Ostale pristojbe	100.200	92.182	92.00
652	Prihodi po posebnim propisima	895.546	778.140	86.89
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvr	378.000	372.986	98.67
6524	Doprinosi za šume	100.000	90.709	90.71
6526	Ostali nespomenuti prihodi	417.546	314.446	75.31
66	Ostali prihodi	5.000	3.200	64.00
662	Kazne	5.000	3.200	64.00
6627	Ostale kazne	5.000	3.200	64.00
8	Primici od finansijske imovine i	2.235.653	2.235.318	99.99
81	Primljene otplate (povrati) glavnice dan	161.000	160.666	99.79
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih	161.000	160.666	99.79
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organiz	161.000	160.666	99.79
84	Primici od zaduživanja	2.074.653	2.074.652	100.00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fi	0	0	0.00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fi	0	0	0.00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fi	2.074.653	2.074.652	100.00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i o	2.074.653	2.074.652	100.00

**B) Rashodi i izdaci u kunama**

Rač.	Opis	Plan za 2009. Ostvareno u 2009. Indeks		
Pl.				

<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>		<b>16.646.156,00</b>	<b>16.704.146,00</b>	<b>100.30</b>
3	Rashodi	5.511.445	5.568.324	101.03
31	Rashodi za zaposlene	1.526.515	1.535.315	100.58
311	Plaće	1.261.058	1.261.048	100.00
3111	Plaće za redovan rad	1.261.058	1.261.048	100.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.514	57.512	100.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57.514	57.512	100.00
313	Doprinosi na plaće	207.943	216.755	104.24
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	187.388	195.332	104.24
3133	Doprinosi za zaposljavanje	20.555	21.423	104.23
32	Materijalni rashodi	1.979.063	2.014.721	101.80
321	Naknade troškova zaposlenima	57.936	58.021	100.15
3211	Službena putovanja	22.378	22.032	98.45
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	29.938	30.369	101.44
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.620	5.620	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	402.796	419.952	104.26
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	25.242	25.227	99.94
3222	Materijal i sirovine	0	0	0.00
3223	Energija	318.454	336.619	105.70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	54.000	53.010	98.17
3225	Sitni inventar i auto gume	5.100	5.095	99.91
323	Rashodi za usluge	1.097.398	1.074.133	97.88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.790	34.233	98.40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	697.100	672.008	96.40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	51.000	53.201	104.32
3234	Komunalne usluge	101.620	102.255	100.63
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000	20.632	93.78
3237	Intelektualne i osobne usluge	87.398	88.686	101.47
3238	Računalne usluge	23.740	23.367	98.43
3239	Ostale usluge	79.750	79.749	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420.933	462.615	109.90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	88.804	88.786	99.98
3292	Premije osiguranja	13.640	13.639	100.00
3293	Reprezentacija	77.900	79.152	101.61

3294	Članarine	122	122	100.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.467	280.915	116.82
34	Financijski rashodi	567.843	574.506	101.17
342	Kamate za primljene zajmove	246.500	249.529	101.23
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i	246.500	249.529	101.23
343	Ostali financijski rashodi	321.343	324.977	101.13
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	4.000	3.471	86.76
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klau	316.943	316.943	100.00
3433	Zatezne kamate	400	4.564	1141.01
35	Subvencije	486.609	492.998	101.31
352	Subvencije trgovackim društvima, obrtnic	486.609	492.998	101.31
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicim	486.609	492.998	101.31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	443.956	443.331	99.86
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	443.956	443.331	99.86
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	325.200	325.657	100.14
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	118.756	117.675	99.09
38	Donacije i ostali rashodi	507.459	507.453	100.00
381	Tekuće donacije	475.821	475.815	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	431.431	431.427	100.00
3812	Tekuće donacije u naravi	44.390	44.388	99.99
385	Izvanredni rashodi	31.638	31.638	100.00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračuns	31.638	31.638	100.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	10.059.941	10.060.207	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.380	3.380	99.99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.380	3.380	99.99
4111	Zemljište	3.380	3.380	99.99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	10.056.561	10.056.828	100.00
421	Građevinski objekti	10.010.346	10.010.613	100.00
4212	Poslovni objekti	8.903.487	8.903.487	100.00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski o	480.805	480.804	100.00
4214	Ostali građevinski objekti	626.054	626.322	100.04
422	Postrojenja i oprema	33.935	33.934	100.00
4221	Uredska oprema i namještaj	0	0	0.00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale nam	33.935	33.934	100.00
423	Prijevozna sredstva	0	0	0.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.280	12.280	100.00
4262	Ulaganja u računalne programe	12.280	12.280	100.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	1.074.770	1.075.616	100.08
51	Izdaci za dane zajmove	155.800	155.800	100.00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	155.800	155.800	100.00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	155.800	155.800	100.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	918.970	919.816	100.09
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	918.970	919.816	100.09
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od t	918.970	919.816	100.09

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekomska klasifikacija), programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Rač.	Opis	Plan za 2009.	Ostvareno 2009.	Indeks
Pl.				
<hr/>				
	RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆIN.NAČELN	292.762	296.186	101.17
<hr/>				
	GLAVA: OPĆINKSO VIJEĆE I OPĆIN.NAČELN	292.762	296.186	101.17
01-OPĆE I JAVNE USLUGE				
<hr/>				
	PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJ.	234.872	238.300	101.46
<hr/>				
	AKTIVNOST PREDSTAVNIČKO IZVRŠNA TIJELA	234.872	238.300	101.46
<hr/>				

3	Rashodi	234.872	238.300	101.46
32	Materijalni rashodi	234.872	238.300	101.46
321	Naknade troškova zaposlenima	12.378	12.378	100.00
3211	Službena putovanja	12.378	12.378	100.00
323	Rashodi za usluge	55.790	57.984	103.93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.790	4.782	99.84
3233	Usluge promidžbe i informiranja	51.000	53.201	104.32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.704	167.938	100.74
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	88.804	88.786	99.98
3293	Reprezentacija	77.900	79.152	101.61
<hr/> PROGRAM: POLITIČKE STRANKE I NACION.MAN		57.890	57.887	99.99
<hr/> AKTIVNOST DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI		57.890	57.887	99.99
3	Rashodi	57.890	57.887	99.99
38	Donacije i ostali rashodi	57.890	57.887	99.99
381	Tekuće donacije	57.890	57.887	99.99
3811	Tekuće donacije u novcu	57.890	57.887	99.99
<hr/> RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.353.394	16.407.961	100.33
<hr/> GLAVA: JEDNSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.801.228	1.868.611	103.74
01-OPĆE I JAVNE USLUGE				
<hr/> PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		1.801.228	1.868.611	103.74
<hr/> AKTIVNOST OSOBLJE U JUO		1.744.910	1.812.313	103.86
3	Rashodi	1.744.910	1.812.313	103.86
31	Rashodi za zaposlene	716.199	725.001	101.23
311	Plaće	569.470	569.460	100.00
3111	Plaće za redovan rad	569.470	569.460	100.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.514	57.512	100.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57.514	57.512	100.00
313	Doprinosi na plaće	89.215	98.028	109.88
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.395	88.340	109.88
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.820	9.689	109.85
32	Materijalni rashodi	1.024.311	1.079.278	105.37
321	Naknade troškova zaposlenima	29.928	29.582	98.84
3211	Službena putovanja	10.000	9.654	96.54
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	14.308	14.308	100.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.620	5.620	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	402.796	419.952	104.26
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	25.242	25.227	99.94
3222	Materijal i sirovine	0	0	0.00
3223	Energija	318.454	336.619	105.70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	54.000	53.010	98.17
3225	Sitni inventar i auto gume	5.100	5.095	99.91
323	Rashodi za usluge	344.358	342.067	99.33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000	29.451	98.17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	127.500	123.919	97.19
3234	Komunalne usluge	8.370	9.275	110.81
3237	Intelektualne i osobne usluge	74.998	76.306	101.74
3238	Računalne usluge	23.740	23.367	98.43
3239	Ostale usluge	79.750	79.749	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247.229	287.677	116.36
3292	Premije osiguranja	13.640	13.639	100.00
3294	Članarine	122	122	100.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.467	273.915	117.33
34	Financijski rashodi	4.400	8.035	182.60
343	Ostali financijski rashodi	4.400	8.035	182.60
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	4.000	3.471	86.76
3433	Zatezne kamate	400	4.564	1141.01
<hr/> AKTIVNOST ODRŽAVANJE ZGRADE		0	0	0.00
3	Rashodi	0	0	0.00
32	Materijalni rashodi	0	0	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0.00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	0	0	0.00
AKTIVNOST ZALIHA PRORAČUNA		31.638	31.638	100.00
3	Rashodi	31.638	31.638	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	31.638	31.638	100.00
385	Izvanredni rashodi	31.638	31.638	100.00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračuns	31.638	31.638	100.00
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		12.280	12.280	100.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	12.280	12.280	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	12.280	12.280	100.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.280	12.280	100.00
4262	Ulaganja u računalne programe	12.280	12.280	100.00
KAPITALNI PROJEKAT PROSTORNO PLANIRANJE		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
AKTIVNOST IZRADA TOPOGRAFSKIH KARATA		12.400	12.381	99.84
3	Rashodi	12.400	12.381	99.84
32	Materijalni rashodi	12.400	12.381	99.84
323	Rashodi za usluge	12.400	12.381	99.84
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.400	12.381	99.84
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
AKTIVNOST IZRADA STUDIJE-GEOTERMALNIH VO		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGO. IMOVO. OSOBNI AUTOMO		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
423	Prijevozna sredstva	0	0	0.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0.00
GLAVA: GOSPODARSTVO		486.609	492.998	101.31
04-EKONOMSKI ODNOSI				
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		486.609	492.998	101.31
AKTIVNOST SUBVENCIJE		486.609	492.998	101.31
3	Rashodi	486.609	492.998	101.31
35	Subvencije	486.609	492.998	101.31
352	Subvencije trgovackim društvima, obrtnic	486.609	492.998	101.31
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicim	486.609	492.998	101.31
GLAVA: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.935.376	3.917.763	99.55
04-EKONOMSKI POSLOVI				
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐ.IFR		603.535	582.024	96.44
AKTIVNOST ODRŽAVANJE CESTA I ZELENIH POV		483.400	460.784	95.32
3	Rashodi	483.400	460.784	95.32
32	Materijalni rashodi	483.400	460.784	95.32
323	Rashodi za usluge	483.400	460.784	95.32

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	483.400	460.784	95.32
AKTIVNOST USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJE		86.200	87.306	101.28
3	Rashodi	86.200	87.306	101.28
32	Materijalni rashodi	86.200	87.306	101.28
323	Rashodi za usluge	86.200	87.306	101.28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	86.200	87.306	101.28
TEKUĆI PROJEKT NABAVA OPREME		33.935	33.934	100.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	33.935	33.934	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	33.935	33.934	100.00
422	Postrojenja i oprema	33.935	33.934	100.00
4221	Uredska oprema i namještaj	0	0	0.00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale nam	33.935	33.934	100.00
PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA		3.278.461	3.282.604	100.13
AKTIVNOST OTPLATA KREDITA (GLAV.I KAMATE)		1.165.470	1.169.345	100.33
3	Rashodi	246.500	249.529	101.23
34	Financijski rashodi	246.500	249.529	101.23
342	Kamate za primljene zajmove	246.500	249.529	101.23
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i	246.500	249.529	101.23
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	918.970	919.816	100.09
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	918.970	919.816	100.09
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	918.970	919.816	100.09
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od t	918.970	919.816	100.09
KAPITALNI PROJEKAT ASFALTIRANJE CESTA-JAVOROVAC		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421	Gradjevinski objekti	0	0	0.00
4213	Ceste, željeznice i slični gradjevinski o	0	0	0.00
KAPITALNI PROJEKAT IZGRADNJA KANALIZACIJE		619.364	619.633	100.04
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	619.364	619.633	100.04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	619.364	619.633	100.04
421	Gradjevinski objekti	619.364	619.633	100.04
4214	Ostali gradjevinski objekti	619.364	619.633	100.04
KAPITALNI PROJAKAT POSLOVNA ZONA		689.189	689.189	100.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	689.189	689.189	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	689.189	689.189	100.00
421	Gradjevinski objekti	689.189	689.189	100.00
4212	Poslovni objekti	689.189	689.189	100.00
KAPITALNI PROJEKT POSLOVNO STAMBENI OBJEKAT		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421	Gradjevinski objekti	0	0	0.00
4212	Poslovni objekti	0	0	0.00
KAPITALNI PROJEKT VODOVOD-Borovljani		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421	Gradjevinski objekti	0	0	0.00
4214	Ostali gradjevinski objekti	0	0	0.00
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA TRŽNICE		0	0	0.00
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421	Gradjevinski objekti	0	0	0.00

4212	Poslovni objekti	0	0	0.00
KAPITALI PROJEKT STAZA VIROVSKA		480.805	480.804	100.00
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	480.805	480.804	100.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	480.805	480.804	100.00	
421 Građevinski objekti	480.805	480.804	100.00	
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski o	480.805	480.804	100.00	
KAPITALNI PROJEKT VODOVOD-JAVO.-PROD.VLAIS.-PRKO	6.690	6.689	99.99	
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	6.690	6.689	99.99	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	6.690	6.689	99.99	
421 Građevinski objekti	6.690	6.689	99.99	
4214 Ostali građevinski objekti	6.690	6.689	99.99	
AKTIVNOST NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE	316.943	316.943	100.00	
3 Rashodi	316.943	316.943	100.00	
34 Financijski rashodi	316.943	316.943	100.00	
343 Ostali finacijski rashodi	316.943	316.943	100.00	
3432 Negativne tečajne razlike i valutna klau	316.943	316.943	100.00	
PROGRAM: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000	49.756	99.51	
AKTIVNOST SLIVNE VODE	50.000	49.756	99.51	
3 Rashodi	50.000	49.756	99.51	
32 Materijalni rashodi	50.000	49.756	99.51	
323 Rashodi za usluge	50.000	49.756	99.51	
3234 Komunalne usluge	50.000	49.756	99.51	
KAPITALNI PROJEKT SANACIJA SMETLIŠTA JANDRIN GRM	0	0	0.00	
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00	
4264 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0.00	
PROGRAM: PROGRAM JAVNE RASVJETE	0	0	0.00	
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0	0	0.00	
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00	
421 Građevinski objekti	0	0	0.00	
4214 Ostali građevinski objekti	0	0	0.00	
PROGRAM: PROGRAM ELEKTRIFIKACIJE	0	0	0.00	
KAPITALNI PROJEKT ELEKTRIFIKACIJA VINOGRADA	0	0	0.00	
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00	
421 Građevinski objekti	0	0	0.00	
4214 Ostali građevinski objekti	0	0	0.00	
PROGRAM: PROŠIRENJE POSLOVNE ZONE	3.380	3.380	99.99	
KAPITALNI PROJEKT KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	3.380	3.380	99.99	
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	3.380	3.380	99.99	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.380	3.380	99.99	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.380	3.380	99.99	
4111 Zemljište	3.380	3.380	99.99	
GLAVA: PROGRAM.DJEJLNOST SOLIJAL.SKRB	253.456	253.662	100.08	
10-SOCIJALNA ZAŠTITA				
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆ	253.456	253.662	100.08	

AKTIVNOST POMOĆ U NOVC.POJE.I OBI.CRV.KR	164.000	164.207	100.13
3 Rashodi	164.000	164.207	100.13
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelj	164.000	164.207	100.13
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	164.000	164.207	100.13
3721 Ostale naknade iz proračuna u novcu	164.000	164.207	100.13
AKTIVNOST POMOĆ U NARAVI	30.256	30.256	100.00
3 Rashodi	30.256	30.256	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelj	30.256	30.256	100.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	30.256	30.256	100.00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.256	30.256	100.00
AKTIVNOST DEFICITARNA ZANIMANJA	59.200	59.200	100.00
3 Rashodi	59.200	59.200	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelj	59.200	59.200	100.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	59.200	59.200	100.00
3721 Ostale naknade iz proračuna u novcu	59.200	59.200	100.00
GLAVA: PROGRAM.DJELATNOST KULTURE	179.390	179.388	100.00
08-REKRECIJA,KULTURAI RELIGIJA			
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA	179.390	179.388	100.00
AKTIVNOST DJELAT.KULTURNO UMJET.DRUŠTAVA	149.390	149.388	100.00
3 Rashodi	149.390	149.388	100.00
32 Materijalni rashodi	7.000	7.000	100.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	100.00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	100.00
38 Donacije i ostali rashodi	142.390	142.388	100.00
381 Tekuće donacije	142.390	142.388	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu	98.000	98.000	100.00
3812 Tekuće donacije u naravi	44.390	44.388	99.99
AKTIVNOST POMOĆ ZA FUNKC.VJERSKIH ZAJEDN	30.000	30.000	100.00
3 Rashodi	30.000	30.000	100.00
38 Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	100.00
381 Tekuće donacije	30.000	30.000	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000	30.000	100.00
PROGRAM: OBNOVA DOMA KULTURE	0	0	0.00
DODATNA ULAGANJA DOM KAPITALNI PROJEKT	0	0	0.00
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421 Građevinski objekti	0	0	0.00
4214 Ostali građevinski objekti	0	0	0.00
PROGRAM: IZGRADNJA VINOTEKE	0	0	0.00
Seoski turizam Aktivnost	0	0	0.00
4 Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421 Građevinski objekti	0	0	0.00
4214 Ostali građevinski objekti	0	0	0.00
GLAVA: PROGRAMSKA DJELAT.ŠPORTAI REKR	8.348.298	8.348.298	100.00
08-REKREACIJA,KULTURA I RELIGI			
PROGRAM: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	8.348.298	8.348.298	100.00
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	134.000	134.000	100.00

3	Rashodi	134.000	134.000	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	134.000	134.000	100.00
381	Tekuće donacije	134.000	134.000	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	134.000	134.000	100.00
<hr/>				
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE		8.214.298	8.214.298	100.00
<hr/>				
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	8.214.298	8.214.298	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	8.214.298	8.214.298	100.00
421	Građevinski objekti	8.214.298	8.214.298	100.00
4212	Poslovni objekti	8.214.298	8.214.298	100.00
<hr/>				
GLAVA: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		73.690	73.690	100.00
03-JAVNI RED ISIGURNOST				
<hr/>				
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZA		73.690	73.690	100.00
<hr/>				
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST		73.690	73.690	100.00
<hr/>				
3	Rashodi	73.690	73.690	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	73.690	73.690	100.00
381	Tekuće donacije	73.690	73.690	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	73.690	73.690	100.00
<hr/>				
GLAVA: JAVNE POTREBE I USLUGE ZDRAVST		65.250	63.857	97.86
07-ZDRASTVO				
<hr/>				
PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAS-DONACIJ		65.250	63.857	97.86
<hr/>				
AKTIVNOST DERATIZACIJA		43.250	43.225	99.94
<hr/>				
3	Rashodi	43.250	43.225	99.94
32	Materijalni rashodi	43.250	43.225	99.94
323	Rashodi za usluge	43.250	43.225	99.94
3234	Komunalne usluge	43.250	43.225	99.94
<hr/>				
AKTIVNOST POMOĆ-MULTIPE SK.I SLIJEPIMA		0	0	0.00
<hr/>				
3	Rashodi	0	0	0.00
38	Donacije i ostali rashodi	0	0	0.00
381	Tekuće donacije	0	0	0.00
3811	Tekuće donacije u novcu	0	0	0.00
<hr/>				
AKTIVNOST HVATANJE PASA IMAČAKA		10.000	9.417	94.16
<hr/>				
3	Rashodi	10.000	9.417	94.16
32	Materijalni rashodi	10.000	9.417	94.16
323	Rashodi za usluge	10.000	9.417	94.16
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000	9.417	94.16
<hr/>				
AKTIVNOST ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE ZRAKA		12.000	11.216	93.46
<hr/>				
3	Rashodi	12.000	11.216	93.46
32	Materijalni rashodi	12.000	11.216	93.46
323	Rashodi za usluge	12.000	11.216	93.46
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000	11.216	93.46
<hr/>				
GLAVA: JAVNE USTANOVE PREDŠ.ODG.I OBR		1.210.097	1.209.695	99.97
09-OBJAVLJIVANJE				
<hr/>				
PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		831.946	832.626	100.08
<hr/>				
AKTIVNOST ODGOJNO ADMI.OSOB.DV FIJOLICA		825.946	826.376	100.05
<hr/>				
3	Rashodi	825.946	826.376	100.05
31	Rashodi za zaposlene	810.316	810.314	100.00
311	Plaće	691.588	691.588	100.00
3111	Plaće za redovan rad	691.588	691.588	100.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0.00

313	Doprinosi na plaće	118.728	118.727	100.00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.993	106.992	100.00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.735	11.735	100.00
32	Materijalni rashodi	15.630	16.061	102.76
321	Naknade troškova zaposlenima	15.630	16.061	102.76
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	15.630	16.061	102.76
38	Donacije i ostali rashodi	0	0	0.00
381	Tekuće donacije	0	0	0.00
3811	Tekuće donacije u novcu	0	0	0.00
.....	.....	.....	.....	.....
AKTIVNOST SUFINANCI.DV"TRATINČICA"		6.000	6.250	104.17
.....	.....	.....	.....	.....
3	Rashodi	6.000	6.250	104.17
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	6.000	6.250	104.17
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	6.000	6.250	104.17
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.000	6.250	104.17
-----	-----	-----	-----	-----
PROGRAM: JAVNE POTREBE IZNAD STA.U ŠKOL		235.151	234.070	99.54
-----	-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE TR.ŠKOLSKE KUHI		41.500	40.419	97.40
.....	.....	.....	.....	.....
3	Rashodi	41.500	40.419	97.40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	41.500	40.419	97.40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	41.500	40.419	97.40
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.500	40.419	97.40
-----	-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST UČENIČKI I STUDENTSKI KREDITI		155.800	155.800	100.00
.....	.....	.....	.....	.....
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	155.800	155.800	100.00
51	Izdaci za dane zajmove	155.800	155.800	100.00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	155.800	155.800	100.00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	155.800	155.800	100.00
-----	-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST DONACIJE ZA ŠKOLU		37.851	37.851	100.00
.....	.....	.....	.....	.....
3	Rashodi	37.851	37.851	100.00
38	Donacije i ostali rashodi	37.851	37.851	100.00
381	Tekuće donacije	37.851	37.851	100.00
3811	Tekuće donacije u novcu	37.851	37.851	100.00
-----	-----	-----	-----	-----
PROGRAM: POTICAJNE MJERE DEMOGRAF.OBNOV		96.000	96.000	100.00
-----	-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJE.VJEN		96.000	96.000	100.00
.....	.....	.....	.....	.....
3	Rashodi	96.000	96.000	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	96.000	96.000	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	96.000	96.000	100.00
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	96.000	96.000	100.00
-----	-----	-----	-----	-----
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSTVO		0	0	0.00
-----	-----	-----	-----	-----
KAPITALNI PROJEKT NADOGRADNJA OŠ prof.BLAŽ MAĐER		0	0	0.00
.....	.....	.....	.....	.....
4	Rahodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0	0	0.00
421	Građevinski objekti	0	0	0.00
4212	Poslovni objekti	0	0	0.00
-----	-----	-----	-----	-----
PROGRAM: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆAN		47.000	47.000	100.00
-----	-----	-----	-----	-----
AKTIVNOST GERONTO DOMAĆICA		47.000	47.000	100.00
.....	.....	.....	.....	.....
3	Rashodi	47.000	47.000	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelj	47.000	47.000	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	47.000	47.000	100.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	47.000	47.000	100.00
-----	-----	-----	-----	-----

#### **Članak 4.**

Manjak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2009. godinu u svoti 8.447.637,00 kuna namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2010. godinu, Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, te kapitalnih potpora Koprivničko-križevačke županije.

#### **III. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 5.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 400-05/10-01/01

URBROJ: 2137/11-10-1

Novigrad Podravski, 23. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v. r.**

#### **2.**

Na temelju članka 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05. i 127/07) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 11. sjednici održanoj 23. ožujka 2010. donijelo je

#### **ODLUKU o raspodjeli i usklađivanju rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu**

#### **Članak 1.**

Odlukom o raspodjeli i usklađivanju rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela i usklađivanje rezultata poslovanja Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu utvrđen je sljedeći rezultat poslovanja po računovodstvenim kategorijama:

- višak prihoda poslovanja u svoti 2.253.381,00 kuna,
- manjak prihoda od nefinansijske imovine u svoti 10.058.869,00 kuna,
- višak primitaka od finansijske imovine u svoti 1.159.703,00 kuna,

#### **Ukupan rezultat poslovanja**

- manjak prihoda i primitaka u svoti 6.645.785,00 kuna,
- manjak prihoda i primitaka – preneseni 1.801.852,00 kuna.

#### **Članak 2.**

Manjak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu u svoti 6.645.785,00 kuna, te manjak prihoda i primitaka prenesenih u svoti 1.801.852,00 kuna odnosno ukupno 8.447.637,00 kuna, namirit će se iz ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2010. godinu, Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, te kapitalnih potpora Koprivničko-križevačke županije.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 400-01/10-01/09

URBROJ: 2137/11-10-1

Novigrad Podravski, 23. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v. r.**

#### **3.**

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 135/06), članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97, 105/01. i 172/03) i članka 29. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 11. sjednici održanoj 23. ožujka 2010. donijelo je

#### **ODLUKU o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novigrad Podravski**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odlukom o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novigrad Podravski (u daljem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih

pasa, kretanje pasa na javnim površinama i objektima javne namjene, te način postupanja sa neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novigrad Podravski (u dalnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći, ili zbog zanimanja za te životinje,
2. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. Izgubljena životinja: ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,
6. Moguće opasan pas: pas službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar, te psi pasmine terijera tipa bull koji ne mogu biti upisani u registar (pit bull terijer) i njihovi križanci,
7. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,
8. Sklonište za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje, gdje im se osigurava potrebna pomoć,
9. Neupisani psi: psi nepoznatih posjednika koji nisu označeni sukladno propisima o veterinarstvu,
10. Strane životinske vrste: životinske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske.

## Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe:

- Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske,
- Ministarstva obrane Republike Hrvatske,
- drugih državnih tijela,
- pse vodiče slijepih osoba i
- oni koji služe za pomoć.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

## Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim propisima.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima, te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

Posjednici moraju zbrinjavati mладунčад vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mладунčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

## Članak 5.

Psi moraju biti označeni na propisan način.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (veterinarsko-zdravstvenu svjedodžbu za kućne ljubimce).

Pas mora biti označen markicom ili mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

## Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnom ljubimcu uzrokovati bol, patnju i ozljede, te ga namjerno izlagati strahu.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Posjednik je dužan omogućiti kućnom ljubimcu kretanje koliko je primjerenzo za tu vrstu.

## Članak 7.

U višestambenim zgradama suvlasnici sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca sukladno odredbama ove Odluke i utvrđenom kućnom redu.

Kućni ljubimci se u višestambenim zgradama ne smiju držati na balkonu ili terasi.

## Članak 8.

Psa je potrebno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.

Na neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas mora biti vezan na način da ne ometa

kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS".

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

#### Članak 9.

Posjednik čiji kućni ljubimac svojim glasanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mјere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana, na način koji neće uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

#### IV. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

#### Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

#### Članak 11.

Na javne površine dozvoljeno je dovoditi pse na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na cvjetnjake, dječja igrališta i druge površine namijenjene za dječju igru, te zelene površine na kojima je postavljen znak "zabranjeno dovođenje pasa".

#### Članak 12.

Posjednik psa ne smije dovoditi psa u objekte javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, športske i druge), groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove i javne skupove.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

#### Članak 13.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepih osoba uz pomoć psa vodiča ("Narodne novine" broj 131/98).

#### Članak 14.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu, lopaticu i metlicu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

#### Članak 15.

Posjednik psa dužan je ograničiti kretanje psa za kojeg posumnja da je obolio od zarazne bolesti, te sprječiti doticaj ostalih ljudi s istim do veterinarskog pregleda.

#### V. NAČIN POSTUPANJA SA NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 16.

Napuštene i izgubljene životinje hvataju veterinarski higijeničari – pravna ili fizička osoba koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu.

Hvatanje životinja, te njihov smještaj, mora se obavljati na najprikladniji način, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mјere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene životinje eutanizirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene životinje usmrćuju se u veterinarsko-higijeničarskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

#### Članak 17.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko-zdravstvenih mјera, što je veterinarsko-higijeničarski servis poduzeo prema uhvaćenim životnjama, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije životinje snosi njezin posjednik.

Ako je posjednik životinje nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina.

#### VI. NADZOR

#### Članak 18.

Referent za komunalne poslove Općine Novigrad Podravski (u dalnjem tekstu: referent za komunalne poslove) vrši nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke u skladu sa svojim ovlastima.

Ako referent za komunalne poslove u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Veterinarska inspekcija, sukladno ovlastima, vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o zaštiti životinja i Zakonom o veterinarstvu.

## VII. KAZNENE ODREDBE

### Članak 19.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 322-01/10-01/02

URBROJ: 2137/11-10/1

Novigrad Podravski, 23. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08. i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 11. sjednici održanoj 23. ožujka 2010. donijelo je

### RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski

#### I.

Damir Jančijev, bivši načelnik Policijske postaje Koprivnica, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski.

#### II.

Dragutin Brljak, načelnik Policijske postaje Koprivnica, imenuje se za člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 810-01/10-01/03

URBROJ: 2137/11-10/1

Novigrad Podravski, 23. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 11. sjednici održanoj 23. ožujka 2010. donijelo je

Z A K L J U Č A K  
o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj  
sustava zaštite i spašavanja na području Općine  
Novigrad Podravski u 2010. godini

#### I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad Podravski u 2010. godini (u daljem tekstu: Smjernice).

#### II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 810-01/10-01/02

URBROJ: 2137/11-10-1

Novigrad Podravski, 23. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Željko Vuljak, v. r.**

# OPĆINA PETERANEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o određivanju službenika za**  
**informiranje u Općini Peteranec**

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje u Općini Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/04) (u dalnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

«Određuje se Ivan Pakasin, općinski načelnik Općine Peteranec kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u dalnjem tekstu: službenik za informiranje).».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 008-01/10-01/03  
 URBROJ: 2137/12-10-1  
 Peteranec, 8. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v. r.**

2.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 9. i 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**o javnim priznanjima Općine Peteranec**

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Općine

Peteranec (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se javna priznanja Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: javna priznanja), te uvjeti i postupak njihove dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati stanovnicima Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općina) i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su u tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, drugim jedinicama lokalne samouprave, te njihovim tijelima.

Članak 3.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja utvrđena ovom Odlukom.

### II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine su:

- Počasni građanin Općine Peteranec,
- Nagrada Općine Peteranec za životno djelo,
- Nagrada Općine Peteranec,
- Zahvalnica Općine Peteranec.

#### 1. Počasni građanin Općine Peteranec

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: počasni građanin) mogu biti proglašeni stanovnici Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Imenovanje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojna takve počasti.

Odluku o opozivu počasti donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz članka 15. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

## **2. Nagrada Općine Peteranec za životno djelo**

### **Članak 7.**

Nagrada Općine Peteranec za životno djelo (u dalnjem tekstu: Nagrada za životno djelo) dodjeljuje se stanovnicima Općine ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva, obrazovanja, kulture i športa, te drugih djelatnosti značajnih za razvoj i ugled Općine.

### **Članak 8.**

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se isključivo osobi kojoj do sada ista nije dodijeljena.

Općina u pravilu godišnje dodjeljuje najviše dvije Nagrade za životno djelo.

### **Članak 9.**

Nagrada za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je isписан naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: općinski načelnik).

## **3. Nagrada Općine Peteranec**

### **Članak 10.**

Nagrada Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Nagrada) je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovackom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše dvije Nagrade.

### **Članak 11.**

Nagrada se sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je isписан naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

## **4. Zahvalnica Općine Peteranec**

### **Članak 12.**

Zahvalnica Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Zahvalnica) je javno priznanje fizičkoj osobi,

udruzi, ustanovi, trgovackom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine, za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

### **Članak 13.**

Zahvalnica se sastoji od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je isписан naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpis općinskog načelnika.

## **III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA**

### **Članak 14.**

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Odbor).

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine, od čega se predsjednik i zamjenik predsjednika Odbora biraju iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu Odbora i Općinskog vijeća.

### **Članak 15.**

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor javnim pozivom svim ovlaštenima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i putem sredstava javnog priopćavanja.

Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se Općinsko vijeće, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, trgovacka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

### **Članak 16.**

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti rada tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja za dodjelu javnih priznanja odvija se bez uvida javnosti.

### **Članak 17.**

Javni poziv sadrži:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave obavijesti u javnim glasilima.

### **Članak 18.**

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

## a) za pojedince:

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitičko pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovog područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka, te čestitog i vrijednog čovjeka i stanovnika.

## b) za pravne osobe:

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitučku Općine kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Općine i Republike Hrvatske.

## Članak 19.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati sljedeće:

## a) za pojedince:

- životopis kandidata,
- tijek njegova rada i ostvarenih rezultata,
- temeljito obrazloženje i razlog predlaganja,

## b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
- ostvarene rezultate rada,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija – objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i slično.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati u skladu s kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog, radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati i posthumno, u skladu s utvrđenim kriterijima, a može se dodjeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarivanje ili doprinos rezultat njihovog zajedničkog rada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 60 dana prije Dana Općine.

## Članak 20.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom, u pravilu, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

## Članak 21.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti iz područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu javnog priznanja predlaže strani državljanin, udruga, te međunarodna organizacija ili međunarodna udruga za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

## Članak 22.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke za dodjelu javnih priznanja.

Kada je za dodjelu javnog priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor utvrđuje javnim glasanjem svih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

## Članak 23.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## Članak 24.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima, u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja uručuje općinski načelnik.

## Članak 25.

Počasni građanin upisuje se u Knjigu počasnih građanina Općine Peteranec koja se čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

O dobitnicima javnih priznanja Općine vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinstveni upravni odjel.

## Članak 26.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel.

### Članak 27.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Peteranec.

## IV. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 8. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. donijelo je

### O D L U K U

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Peteranec**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi, utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih poslova, te kriterije za odabir najpovoljnije ponude.

## II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati

na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i proračuna Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općina) su:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja,
4. javna rasvjeta,
5. deratizacija i dezinfekcija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, održavanje vodoravne i okomite signalizacije, radove na hortikulturnom uređenju parkova, trgova, dječjih igrališta, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i stručni nadzor na tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove na održavanju površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, a odnosi se na tekuće održavanje kolnika na nerazvrstanim cestama – sanacija udarnih rupa, zavoženje neasfaltiranih cesta šljunkom, modernizacija nerazvrstanih cesta – asfaltiranje, izgradnja pješačkih i biciklističkih staza i slično, čišćenje od snijega i leda u zimskom razdoblju te održavanje poljskih putova.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a osobito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalna djelatnost preventivne deratizacije obuhvaća poslove uništavanja štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su spremišta njihovih uzročnika. Komunalna djelatnost preventivne dezinfekcije obuhvaća poslove sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama na propisani dozvoljeni minimum.

Dezinfekcija se provodi na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, predmetima, materijalima i površinama tijela uposlenih osoba koje su u kontaktu s namirnicama.

### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPAKA

#### Članak 3.

Postupak povjeravanja komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- 1. prikupljanjem ponuda
- 2. javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda obvezno će se pristupiti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Javni natječaj obvezno će se provesti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili veća od 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Za komunalne poslove čija je procijenjena vrijednost u godišnjem iznosu do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost može se provesti postupak prikupljanja ponuda, o čemu odlučuje općinski načelnik Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: općinski načelnik).

#### Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili provedbi javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

### 1. Prikupljanje ponuda

#### Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri ponuditelja. Poziv za prikupljanje ponuda ponuditeljima upućuje Povjerenstvo.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda i to:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

### 2. Javni natječaj

#### Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj mora sadržavati sve elemente kao i poziv za dostavu ponuda, utvrđene u članku 5. stavku 2. ove Odluke.

#### Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ», u roku od najmanje 8 dana, a najviše 15 dana od dana objave natječaja ili primitka zahtjeva za dostavu ponude.

#### Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda), ne stariji od 6 mjeseci do objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- potvrde porezne uprave, mjerodavne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja odnosno prikupljanja ponuda,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti ovisno o vrsti komunalne djelatnosti,
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna sudska presuda za kaznena djela iz članka 46. zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07. i 125/08), javnobilježnički ovjerenu, ne stariju od 30 dana do objave natječaja odnosno primitka poziva za dostavu ponude,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struka zaposlenih, dosadašnji poslovi).

### IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

#### Članak 9.

Otvaranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji. O javnom otvaranju ponuda odlučuje općinski načelnik.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraju se nepravodobnima i kao takve se odbacuju.

Ponude koje ne sadrže svu potrebnu

dokumentaciju navedenu u pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju, smatrat će se nepravovaljanim.

Povjerenstvo će primljene pravovaljane ponude dostaviti općinskom načelniku sa prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, koji će prijedlog o odabiru najpovoljnije ponude dostaviti Općinskom vijeću Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere niti jedna od ponuda pristiglih po pozivu ili natječaju, ali je svoju Odluku dužno obrazložiti.

Protiv Odluke Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najnižom cijenom uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve elemente dokaza o sposobnosti.

#### Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova,
- vrijednost poslova, način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se obavljaju na štetu Općine i njenenih stanovnika.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti na vrijeme od jedne do najdulje četiri godine, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinsko vijeće.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja komunalni redar Općine i o tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće kada to zatraže.

### V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/04, 12/06. i 19/09).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/10-01/03

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 8. ožujka 2010.

### PREDSJEDNIK: Mario Gaži, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine» broj 135/06) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. donijelo je

### O D L U K U o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Peteranec

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja,
3. Izgubljena životinja: ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzbgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,
6. Moguće opasan pas: pas službeno obučen za službeno čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar, te

psi pasmine terijera tipa bull koji ne mogu biti upisani u registar (pit bull terijer) i njihovi križanci,

7. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,

8. Sklonište za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,

9. Neupisani psi: psi nepoznatih posjednika koji nisu označeni sukladno propisima o veterinarstvu,

10. Strane životinjske vrste: životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske.

### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela, pse vodiče slijepih osoba i one koji služe za pomoć.

## **II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

### Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinska vrsta ili životinska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim propisima.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima, te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

### Članak 5.

Psi moraju biti označeni na propisan način.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (veterinarsko-zdravstvenu svjedodžbu za kućne ljubimce).

Pas mora biti označen markicom ili mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

### Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupiti sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnom ljubimcu uzrokovati bol, patnju i ozljede, te ga namjerno izlagati strahu.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Posjednik je dužan omogućiti kućnom ljubimcu kretanje koliko je primjereno za tu vrstu.

### Članak 7.

Psa je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.

U neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas mora biti vezan na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje «OPASAN PAS».

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: «OŠTAR PAS».

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

### Članak 8.

Posjednik čiji kućni ljubimac svojim glasanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana, na način koji životinji neće uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

## **III. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE**

### Članak 9.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

### Članak 10.

Na javne površine dozvoljeno je dovoditi pse na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na cvjetnjake i dječja igrališta.

### Članak 11.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

## Članak 12.

Posjednik psa dužan je ograničiti kretanje psa za kojeg posumnja da je obolio od zarazne bolesti, te spriječiti doticaj ostalih ljudi s lešinom do veterinarskog pregleda.

## IV. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

### Članak 13.

Napuštene i izgubljene životinje hvataju veterinarski higijeničari – pravna ili fizička osoba koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu.

Hvatanje životinja te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene životinje eutanazirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene životinje usmrćuju se u veterinarsko-higijenskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

### Članak 14.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko-zdravstvenih mjera, što je veterinarsko-higijenski servis poduzeo prema uhvaćenim životnjama, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije životinje snosi njezin posjednik, a ukoliko je posjednik životinje nepoznat za troškove eutanazije primjenjuju se odredbe posebnog ugovora sklopljenog s veterinarsko-higijenskim servisom.

## V. NADZOR

### Članak 15.

Komunalni redar Općine vrši nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke u skladu sa svojim ovlastima.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Veterinarska inspekcija sukladno ovlastima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o veterinarstvu i Zakonom o zaštiti životinja.

## VI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 16.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno

odredbama ove Odluke.

## VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka na području Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/95).

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 322-01/10-01/02

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 8. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

### 5.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K  
o prihvaćanju Analize stanja Sustava zaštite i  
spašavanja na području Općine Peteranec u 2008.  
i 2009. godini**

### I.

Prihvata se Analiza stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Peteranec u 2008. i 2009. godini (u daljem tekstu: Analiza).

### II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 810-03/10-01/01

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 8. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PETERANEC**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 8. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj**  
**sustava zaštite i spašavanja na području Općine**  
**Peteranec u 2010. godini.**

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Peteranec u 2010. godini (u dalnjem tekstu: Smjernice).

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 810-03/10-01/02  
 URBROJ: 2137/12-10-1  
 Peteranec, 8. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

7.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2009.**  
**godinu**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08. i 18/09.) (u dalnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Izvršenje za I-XII 2009.	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA	2.991.300,00	2.897.390,00	96,9
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NABAVU	2.523.500,00	2.381.231,00	94,4
NEFINANSIJSKE IMOVINE RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	974.437,00 506.637,00	992.577,00 476.418,00	101,9 94,00

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	12.000,00 6.000,00	11.594,00 6.000,00	96,6 100
--	-----------------------	-----------------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2009. godinu, kako slijedi:

**PRIHODI I PRIMICI**

Računski plan Skupina Podskupina, Odjeljak Osnovni račun	OPIS	AOP iz obrasca PR-RAS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje	Indeks
<b>6 Prihodi od poslovanja</b>	<b>001</b>	<b>2.991.300,00</b>	<b>2.991.300,00</b>	<b>2.897.390,00</b>	<b>96,9</b>	
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>002</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.720.122,00</b>	<b>98,3</b>	
<b>611 Porez na dohodak</b>	<b>003</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.957,00</b>	<b>100,1</b>	
61111 Porez na dohodak	004	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.957,00	100,1	
<b>613 Porez na imovinu</b>	<b>018</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>88.508,00</b>	<b>84,3</b>	
61315 Porez na korištenje javnih površina	019	5.000,00	5.000,00	1.200,00	24,00	
61341 Porez na promet nekretnina	022	100.000,00	100.000,00	87.308,00	87,3	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>024</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30.657,00</b>	<b>68,1</b>	
61424 Porez na potrošnju	026	15.000,00	15.000,00	11.204,00	74,7	
61453 Porez na tvrtku	029	30.000,00	30.000,00	19.453,00	64,8	
<b>63 Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>052</b>	<b>339.800,00</b>	<b>339.800,00</b>	<b>339.431,00</b>	<b>99,9</b>	
<b>633 Pomoći iz proračuna</b>	<b>059</b>	<b>339.800,00</b>	<b>339.800,00</b>	<b>339.431,00</b>	<b>99,9</b>	
63312 Tekuće potpore – drva	060	98.000,00	98.000,00	97.718,00	99,7	
63322 Kapitalne potpore-država i županija	061	241.800,00	241.800,00	241.713,00	100,0	
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>065</b>	<b>235.500,00</b>	<b>235.500,00</b>	<b>179.380,00</b>	<b>76,2</b>	
<b>641 Prihodi od finansijske imovine</b>	<b>066</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.141,00</b>	<b>82,8</b>	
64132 Prihodi od kamata	069	5.000,00	5.000,00	4.141,00	82,8	
<b>642 Prihodi od nefinansijske imovine</b>	<b>075</b>	<b>230.500,00</b>	<b>230.500,00</b>	<b>175.239</b>	<b>76,0</b>	
64219 Naknada za ostale koncesije	076	20.000,00	20.000,00	11.986,00	59,9	
64222 Prihod od zakupa i iznajmljivanje imovina	077	180.000,00	180.000,00	132.495,00	73,6	
64231 Ostali prihodi od nefinansijske imovine	078	30.500,00	30.500,00	30.758,00	100,8	
<b>65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>080</b>	<b>666.000,00</b>	<b>666.000,00</b>	<b>658.457,00</b>	<b>98,9</b>	
<b>651 Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>081</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.150,00</b>	<b>115,0</b>	
65139 Prihod od prodaje državnih bilježa	084	1.000,00	1.000,00	1.150,00	115,0	
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>086</b>	<b>665.000,00</b>	<b>665.000,00</b>	<b>657.307,00</b>	<b>98,8</b>	
65231 Komunalni doprinos	089	225.000,00	225.000,00	192.361,00	85,5	
65241 Doprinos za šume	090	10.000,00	10.000,00	6.856,00	68,6	
65269 Ostali nespomenuti prihodi	092	430.000,00	430.000,00	458.090,00	106,5	
<b>8 Primici od finansijske imovine i zaduž.</b>	<b>362</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.594,00</b>	<b>96,6</b>	
<b>81 Primljene otplate (povrati) gl. d. Zaj.</b>	<b>363</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.594,00</b>	<b>96,6</b>	
<b>812 Primici (povrati) glavnice zaj d. grad.</b>	<b>368</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.594,00</b>	<b>96,6</b>	
81211 Povrat zajmova	369	12.000,00	12.000,00	11.594,00	96,6	
<b>SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>492</b>	<b>3.003.300,00</b>	<b>3.003.300,00</b>	<b>2.908.984,00</b>	<b>96,9</b>	

**RASHODI I IZDACI**

Računski plan Skupina Podskupina, Odjeljak Osnovni račun	OPIS	AOP iz obrasca PR-RAS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje	Indeks
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>113</b>	<b>2.523.500,00</b>	<b>2.523.500,00</b>	<b>2.381.231,00</b>	<b>94,4</b>	
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>114</b>	<b>363.000,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>357.945,00</b>	<b>98,6</b>	
<b>311 Plaće</b>	<b>115</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>227.900,00</b>	<b>99,1</b>	
3111 Plaće za redovan rad	116	230.000,00	230.000,00	227.900,00	99,1	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>120</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.369,00</b>	<b>96,8</b>	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	121	20.000,00	17.500,00	19.369,00	96,8	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>122</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>110.676,00</b>	<b>97,9</b>	
3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje	123	60.000,00	60.000,00	59.503,00	99,2	
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	124	47.000,00	47.000,00	46.115,00	98,1	
3133 Doprinos za zapošljavanje	125	6.000,00	6.000,00	5.058,00	84,3	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>126</b>	<b>1.102.200,00</b>	<b>1.102.200,00</b>	<b>1.018.931,00</b>	<b>68,6</b>	
321 Naknade troškova zaposlenima	127	40.000,00	40.000,00	34.146,00	85,4	
3211 Službena putovanja	128	7.000,00	7.000,00	3.556,00	50,8	
3212 Naknade za prijevoz	129	28.000,00	28.000,00	27.290,00	97,5	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	130	5.000,00	5.000,00	3.300,00	66,0	
322 Rashodi za materijal i energiju	131	155.000,00	155.000,00	150.789,00	97,3	
3221 Uredski materijal i ostali mat. rashodi	132	13.000,00	13.000,00	11.207,00	86,2	
3223 Energijski	134	142.000,00	142.000,00	139.582,00	98,3	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>138</b>	<b>634.700,00</b>	<b>634.700,00</b>	<b>582.764,00</b>	<b>58,0</b>	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	139	20.000,00	20.000,00	18.399,00	78,3	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održ.	140	330.700,00	330.700,00	303.456,00	135,9	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	141	12.000,00	12.000,00	11.621,00	59,1	
3234 Komunalne usluge	142	217.500,00	217.500,00	205.400,00	23,4	
3237 Intelektualne i osobne usluge	145	46.500,00	46.500,00	36.548,00	14,6	
3238 Računalne usluge	146	8.000,00	8.000,00	7.340,00	73,2	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148	272.500,00	272.500,00	251.232,00	91,2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvrš.tjel.	149	215.000,00	215.000,00	204.530,00	116,7
3293	Reprezentacija	151	30.000,00	30.000,00	24.791,00	12,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153	27.000,00	27.000,00	21.911,00	80,1
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>154</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.820,00</b>	<b>74,1</b>
343	Ostali financijski rashodi	166	20.000,00	20.000,00	14.820,00	74,1
3431	Bankarske usluge i usluge pl.prometa	167	15.000,00	15.000,00	13.152,00	87,7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	170	5.000,00	5.000,00	1.668,00	33,4
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>189</b>	<b>177.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>165.672,00</b>	<b>93,6</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	193	177.000,00	177.000,00	165.672,00	93,6
3721	Naknade građanima i kućanstvima u nov.	194	177.000,00	177.000,00	165.672,00	93,6
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>196</b>	<b>861.300,00</b>	<b>861.300,00</b>	<b>823.863,00</b>	<b>95,7</b>
381	Tekuće donacije	197	647.500,00	647.500,00	645.150,00	99,6
3811	Tekuće donacije u novcu	198	647.500,00	647.500,00	645.150,00	99,6
382	Kapitalne donacije	200	172.000,00	172.000,00	137.000,00	79,7
3821	Kapitalne donacije neprofitnim org.	201	172.000,00	172.000,00	137.000,00	79,7
386	Kapitalne pomoći	214	41.800,00	41.800,00	41.713,00	99,8
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	217	41.800,00	41.800,00	41.713,00	99,8
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imo.</b>	<b>281</b>	<b>974.437,00</b>	<b>974.437,00</b>	<b>992.577,00</b>	<b>101,9</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imo.</b>	<b>282</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.234,00</b>	<b>196,2</b>
412	Nematerijalna imovina	287	20.000,00	20.000,00	39.234,00	196,2
4126	Ostala nematerijalna imovina	293	20.000,00	20.000,00	39.234,00	196,2
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proiz. dugotraj. Imo.</b>	<b>296</b>	<b>774.437,00</b>	<b>774.437,00</b>	<b>773.546,00</b>	<b>99,9</b>
421	Građevinski objekti	297	751.937,00	751.937,00	751.862,00	100,0
4212	Poslovni objekti	299	51.937,00	51.937,00	51.862,00	99,9
4213	Ceste i slični građevinski objekti	300	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,0
422	Postrojenja i oprema	302	22.500,00	22.500,00	21.684,00	96,4
4221	Uredska oprema i namještaj	303	8.500,00	8.500,00	7.894,00	92,9
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	305	14.000,00	14.000,00	13.790,00	98,5
<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na građ. objektima</b>	<b>339</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>179.797,00</b>	<b>99,9</b>
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	340	180.000,00	180.000,00	179.797,00	99,9
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	341	180.000,00	180.000,00	179.797,00	99,9
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku im i otpl. zajmova</b>	<b>420</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>421</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,0</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	426	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
5121	Dani zajmovi neprof.org,gad. i kućanst.	427	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>			<b>3.503.937,00</b>	<b>3.503.537,00</b>	<b>3.379.808,00</b>	<b>96,5</b>

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

**RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA****GLAVA 1 - OPCINSKO VIJEĆE**

Program: Rad općinskog vijeća

Aktivnost: Rad općinskog vijeća Općine Peteranec

Računski plan	OPIS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje
Skupina				
Podskupina, Odjeljak				
Osnovni račun				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>285.500,00</b>	<b>285.500,00</b>	<b>262.962,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>278.000,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>255.462,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.555,00</b>
32111	Izdaci za dnevnice	3.000,00	3.000,00	1.402,00
32115	Izdaci za prijevoz	4.000,00	4.000,00	2.153,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.995,00</b>
<b>3233</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.621,00</b>
32339	Objava oglasa u novinama	12.000,00	12.000,00	11.621,00
<b>3237</b>	<b>Ostale intelektualne usluge</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.374,00</b>
32379	Usluge za izradu općinskog grba i zastave	6.500,00	6.500,00	6.374,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>253.000,00</b>	<b>253.000,00</b>	<b>233.912,00</b>
<b>3291</b>	<b>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>204.529,00</b>
32911	Naknade članovima općinskog vijeća	18.000,00	18.000,00	15.000,00
32911	Porez i doprinosi na naknade	16.000,00	16.000,00	13.750,00
32919	Naknada načelniku	26.500,00	26.500,00	26.400,00
32919	Porez i doprinosi na naknadu	24.500,00	24.500,00	24.200,00
32919	Naknade za provođenje izbora	130.000,00	130.000,00	125.179,00
<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>29.383,00</b>
32931	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00	7.050,00
32932	Organiziranje Dana Općine i Gal. Jeseni	20.000,00	20.000,00	17.741,00
32999	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	4.592,00

<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	7.500,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	7.500,00	7.500,00	7.500,00

**RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****GLAVA 1- Služba zajedničkih poslova****Program: Rad službe zajedničkih poslova****Aktivnost: Rad službe zajedničkih poslova**

Računski plan	OPIS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje
Skupina				
Podskupina, Odjeljak				
Osnovni račun				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>547.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>518.661,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>363.000,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>357.944,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>227.900,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	230.000,00	230.000,00	227.900,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.368,00</b>
31219	Porez na dohodak	12.000,00	12.000,00	11.506,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi	8.000,00	8.000,00	7.862,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>110.676,00</b>
<b>3131</b>	<b>Doprinos za mirovinsko osiguranje</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.503,00</b>
31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje	60.000,00	60.000,00	59.503,00
<b>3132</b>	<b>Doprinos za zdravstveno osiguranje</b>	<b>47.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>46.115,00</b>
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	47.000,00	40.000,00	46.115,00
<b>3133</b>	<b>Doprinos za zapošljavanje</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.058,00</b>
31331	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	6.000,00	5.058,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>145.897,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>30.590,00</b>
<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i sl.</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.290,00</b>
32121	Naknada za korištenje auta u službenе svrhe	28.000,00	28.000,00	27.290,00
<b>3213</b>	<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.300,00</b>
32131	Seminari i tečajevi	5.000,00	5.000,00	3.300,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>59.577,00</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.207,00</b>
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	9.310,00
32212	Literatura	3.000,00	3.000,00	1.897,00
<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.370,00</b>
32231	Električna energija	30.000,00	30.000,00	30.018,00
32233	Plin	20.000,00	20.000,00	18.352,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>55.730,00</b>
<b>3231</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.399,00</b>
32311	Usluge telefona i telefax	15.000,00	15.000,00	14.116,00
32313	Poštanske usluge	5.000,00	5.000,00	4.283,00
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.506,00</b>
32341	Opskrba vodom – potrošnja vode	4.000,00	4.000,00	3.506,00
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>26.485,00</b>
32373	Usluge odvjetnika i prav. Savjetovanja	20.000,00	20.000,00	13.345,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge i topografske karte	11.000,00	11.000,00	9.361,00
32379	Intelektualne usluge – konsolidacija	5.000,00	5.000,00	3.779,00
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.340,00</b>
32389	Računalne usluge – kompjutor	8.000,00	8.000,00	7.340,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.820,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.820,00</b>
34311	Usluge banaka	15.000,00	15.000,00	13.152,00
34349	Naknade ministarstvu finacija	5.000,00	5.000,00	1.668,00

**Aktivnost: Uređenje uredskih prostorija i opremanje**

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>7.894,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>7.894,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredská oprema i namještaj</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>7.894,00</b>
42212	Uredski namještaj	5.500,00	5.500,00	5.297,00
42219	Uredská oprema	3.000,00	3.000,00	2.597,00

**RAZDEJL 03- KOMUNALNE DJELATNOSTI****Glava 1 – Komunalni poslovi****Program: Održavanja****Aktivnost: Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme**

Računski plan	OPIS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje
Skupina				
Podskupina, Odjeljak				
Osnovni račun				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>646.200,00</b>	<b>646.200,00</b>	<b>602.114,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>646.200,00</b>	<b>646.200,00</b>	<b>373.109,00</b>

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>91.212,00</b>
<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>92.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>91.212,00</b>
32231	Električna energija javne rasvjete	87.000,00	87.000,00	86.556,00
32234	Motorni benzin i ulja	5.000,00	5.000,00	4.656,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>549.200,00</b>	<b>549.200,00</b>	<b>505.649,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg održavanja</b>	<b>330.700,00</b>	<b>330.700,00</b>	<b>303.456,00</b>
32321	Usluge tekućeg održavanja objekata – domova	100.000,00	100.000,00	93.083,00
-	- ograda oko vrtića i igrališta	15.000,00	15.000,00	14.478,00
-	- objekti u vlasništvu općina	110.000,00	110.000,00	105.402,00
-	- uređenje vrtića	8.000,00	8.000,00	7.827,00
-	- ostala tekuća održavanja i uređenja	90.000,00	90.000,00	74.709,00
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	7.700,00	7.700,00	7.957,00
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>218.500,00</b>	<b>218.500,00</b>	<b>202.193,00</b>
32343	Deratizacija	23.500,00	23.500,00	23.424,00
32349	Održavanje nerazvrstanih cesta	110.000,00	110.000,00	108.031,00
32349	Održavanje zimske službe	5.000,00	5.000,00	-
32349	Postavljanje prometnih znakova	5.000,00	2.500,00	-
32349	Hortikulturno uređenje naselja	43.000,00	43.000,00	43.670,00
32349	Održavanje javne rasvjete	32.000,00	32.000,00	27.068,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.253,00</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.253,00</b>
32999	Rashodi za vodoprivredu	5.000,00	5.000,00	5.253,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>919.031,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.234,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.234,00</b>
<b>4126</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.234,00</b>
41261	Izrada projektne dokumentacije kanalizacije	20.000,00	20.000,00	39.234,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
421	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	700.000,00	700.000,00	700.000,00
42131	Asfaltiranje cesta na području Općine Peteranec	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imov.</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>179.797,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>179.797,00</b>
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – sanacija staza na grobljima i zgrade	180.000,00	180.000,00	179.797,00
<b>Aktivnost: Opremanje novom opremom za održavanje</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.790,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.790,00</b>
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.790,00</b>
42239	Oprema za održavanje	14.000,00	14.000,00	13.790,00

**RAZDJEL 04 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI – javne potrebe****Glava 1. – Socijalna zaštita****Program: Briga o obitelji i socijalno ugroženima**

Računski plan	OPIS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje
Skupina				
Podskupina, Odjeljak				
Osnovni račun				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>150.012,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>150.012,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>150.012,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	159.000,00	159.000,00	150.012,00
37212	Pomoći obiteljima i kuć. – ogrjevna drva	93.000,00	93.000,00	92.150,00
37212	Pomoći socijalno nezbrinutim osobama	6.000,00	6.000,00	5.650,00
37212	Rashodi za dječje darove	29.000,00	29.000,00	26.620,00
37217	Oprema za novorođenčad	12.000,00	12.000,00	11.200,00
37213	Pomoći invalidima i hend. osobama	2.000,00	2.000,00	-
37213	Pomoći slijepim osobama	2.000,00	2.000,00	-
37213	Sufinanciranje programa Pomoći u kući	15.000,00	15.000,00	14.392,00

**Glava 2. Obrazovanje****Program: Poboljšavanje uvjeta školovanja****Aktivnost: Dodatna ulaganja u osnovno školstvo**

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>5.620,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.620,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.620,00</b>
38114	Tekuće donacije osnovnom školstvu	6.000,00	6.000,00	5.620,00

**Aktivnost: Kreditiranje studenata**

<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>512</b>	<b>Izdaci za dane zajmove građanima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
51211	Studentski krediti	6.000,00	6.000,00	6.000,00

**Glava 3. Sport****Program: Sport i rekreacija**

**Aktivnost: Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom**

3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	74.500,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	74.500,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	74.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00	80.000,00	74.500,00

**Glava 4. Kultura****Program: Program u kulturi**

3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	4.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	4.500,00
32999	Ostali izdaci – bibliobus i knjižnica, sponzorstva	8.000,00	8.000,00	4.500,00

**Glava 5. Ostale javne potrebe****Program: Zadovoljavanje ostalih javnih potreba**

**Aktivnost: Doniranje rada udrug građana**

38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	58.500,00
381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	48.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama	55.000,00	55.000,00	48.500,00

**Aktivnost: Doniranje rada vjerskih zajednica**

382	Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38212	Kapitalne donacije za vjerske objekte	10.000,00	10.000,00	10.000,00

**Glava 6 – Vatrogastvo****Program: Protupožarna zaštita**

**Aktivnost: Protupožarna preventiva**

3	Rashodi poslovanja	172.500,00	172.500,00	138.257,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	11.257,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	4.000,00	3.690,00
32379	Izrada plana zaštite i spašavanja	4.000,00	4.000,00	3.690,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	7.567,00
32999	Izdaci za Civilnu zaštitu	6.500,00	6.500,00	7.567,00
38	Ostali rashodi	162.000,00	162.000,00	127.000,00
382	Kapitalne donacije	162.000,00	162.000,00	127.000,00
38214	Kapitalne donacije DVDima	162.000,00	162.000,00	127.000,00

**RAZDJEL 05 – PREDŠKOLSKI ODGOJ****Program: Briga o djeci**

**Aktivnost: Predškolski odgoj**

Računski plan	OPIS	Godišnji plan 2009.	Planirano za razdoblje	Ostvareno tekuće razdoblje
Skupina				
Podskupina, Odjeljak				
Osnovni račun				
3	Rashodi poslovanja	517.000,00	517.000,00	525.690,00
38	Ostali rashodi	505.000,00	505.000,00	514.650,00
381	Tekuće donacije	505.000,00	505.000,00	514.650,00
38119	Tekuće donacije dječjem vrtiću	505.000,00	505.000,00	514.650,00

**Aktivnost: Potpora roditeljima za boravak djece u vrtiću**

37	Naknade građanima i kućanstvima	12.000,00	12.000,00	11.040,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	12.000,00	12.000,00	11.040,00
37212	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	12.000,00	12.000,00	11.040,00

**Aktivnost: Izgradnja i opremanje predškolske ustanove**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	51.937,00	51.937,00	51.862,00
421	Građevinski objekti	51.937,00	51.937,00	51.862,00
4212	Poslovni objekti	51.937,00	51.937,00	51.862,00
42123	Opremanje dječjih igrališta	51.937.000,00	51.937,00	51.862,00

**SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI**

**3.503.937,00**

**3.503.937,00**

**3.379.808,00**

## Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 546.913,00 kuna namirit će se iz prihoda i primitaka poslovanja Proračuna u 2010. godini.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 400-05/10-01/02

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**O D L U K U  
o radnim tijelima Općinskog vijeća  
Općine Peteranec**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se naziv, sastav, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: radna tijela).

## Članak 2.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) i o njima daju Općinskom vijeću mišljenja, stajališta i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općina) pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Općinskog vijeća te podnosići Općinskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.

## Članak 3.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje,
2. Odbor za gospodarstvo i razvoj, selo i poljoprivredu,
3. Odbor za društvene djelatnosti, kulturu, prosvjetu, turizam i šport,
4. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

**II. IZBOR I SASTAV RADNIH TIJELA**

## Članak 4.

Radna tijela iz članka 3. ove Odluke biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana, osim Odbora za dodjelu javnih priznanja koji ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz reda članova Općinskog vijeća tako da njihov sastav u pravilu, odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća, osim članova Odbora za dodjelu javnih priznanja koji se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu odbora i Općinskog vijeća.

## Članak 5.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani u slučaju:

- prestanka mandata člana Općinskog vijeća,
- mirovanja mandata,
- podnošenja ostavke,
- ne sudjelovanja u radu radnog tijela bez opravdanog razloga,
- u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

**III. DJELOKRUG RADNIH TIJELA**

## Članak 6.

Odbor za komunalne poslove i prostorno uređenje:

- prati razvoj u području komunalnog gospodarstva Općine,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja iz područja komunalnog gospodarstva,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i prostornih planova, posebice u pogledu usklađenog razvoja cijelog područja Općine,
- razmatra i daje mišljenja o aktima iz područja upravljanja imovinom Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 7.

Odbor za gospodarstvo i razvoj, selo i poljoprivrednu:

- prati gospodarski razvoj Općine te razmatra razvojne planove i programe u gospodarstvu i poljoprivredi,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja gospodarstva, poduzetništva te poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 8.

Odbor za društvene djelatnosti, kulturu, prosvjetu, turizam i šport:

- prati stanje razvoja društvenih djelatnosti i turizma na području Općine,
- razmatra i daje mišljenja o prijedozima odluka i drugih akata s područja brige o djeci, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture, športa, tehničke kulture i turizma,
- razmatra i daje mišljenja o programima i uspostave suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te međunarodne suradnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 9.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- pokreće postupak (poziv) za prikupljanje inicijativa za dodjelu javnih priznanja Općine,
- razmatra pristigle inicijative i predlaže Općinskom vijeću Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća.

## IV. NAČIN RADA RADNIH TJELA

### Članak 10.

Radna tijela rade na sjednicama.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova.

### Članak 11.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 12.

Poziv za sjednicu radnog tijela Općine

dostavlja se članovima radnog tijela, predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, te predstavnicima ustanova i trgovačkih društava kojih je Općina osnivač.

### Članak 13.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozvati predstavnike pojedinih ustanova, trgovačkih društava, vijeća mjesnih odbora, političkih stranaka, te znanstvene, stručne i javne djelatnike, radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljuju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.

### Članak 14.

Radna tijela izvješćuju Općinsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Radno tijelo u okviru svoga djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stajališta, izražava mišljenja i podnosi prijedloge.

## V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća koje propisuju način rada na sjednicama Općinskog vijeća.

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 012-04/10-01/01  
URBROJ: 2137/12-10-1  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

### 9.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 96/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**O D L U K U**  
**o uvjetima i postupku prodaje nekretnina**  
**u vlasništvu Općine Peteranec**

**Članak 1.**

Odluku o uvjetima i postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak prodaje i drugih oblika raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Nekretninama koje su predmet ove Odluke smatraju se objekti i građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

Građevinskim zemljištem (u dalnjem tekstu: zemljište) smatra se zemljište unutar i izvan granica građevinskog područja koje je izgrađeno ili je dokumentom prostornog uređenja namijenjeno za građenje građevina i uređenje javnih površina.

**Članak 3.**

Zemljište na kojem Općina ima pravo vlasništva može se prodati ili na drugi način raspolažati temeljem javnog natječaja.

**Članak 4.**

Općinski načelnik Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) odlučuje o prodaji zemljišta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% svote prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji zemljišta, a najviše do 200.000,00 kuna, te ako je prodaja planirana u Proračunu Općine.

O prodaji zemljišta čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost zemljišta veća od 200.000,00 kuna, odlučuje Općinsko vijeće Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Prijedlog Općinskom vijeću o prodaji zemljišta iz stavka 2. ovoga članka podnosi općinski načelnik.

Odluku o prodaji zemljišta Općinsko vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 5.**

Na zahtjev vlasnika izgrađenog objekta na zemljištu u vlasništvu Općine, Općina će bez provođenja javnog natječaja prodati zemljište u svom vlasništvu:

- osobi kojoj je to zemljište potrebno za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili dokumentom prostornog plana,

ukoliko površina tog zemljišta ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- osobi kojoj je to zemljište potrebno za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnijim planom uređenja,

- osobi koja je na tom zemljištu izgradila građevinu za stalno stanovanje bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, pod uvjetom da je građevina izgrađena u skladu s važećim prostornim planom, te ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima građenja ili drugi odgovarajući akt u roku od godine dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

**Članak 6.**

Cijena zemljišta obračunava se po metru kvadratnom površine zemljišta.

Početnu cijenu zemljišta za jedan metar kvadratni utvrđuje općinski načelnik, a ista ne može biti manja od utvrđene tržišne cijene.

**Članak 7.**

Općinski načelnik može za izgrađeno zemljište u vlasništvu Općine koje se nalazi na području izgrađenog dijela naselja odrediti da početna kupoprodajna cijena iznosi 1,00 kuna, radi izgradnje obiteljske kuće namijenjene za stanovanje.

Zemljište se prema kupoprodajnoj cijeni iz stavka 1. ovoga članka može prodati ukoliko zahtjev za kupnju takvog zemljišta podnesu mladi parovi koji žive u bračnoj zajednici ili izvanbračnoj zajednici, radi rješavanja stambenog pitanja mladih osoba na području Općine, s ciljem ublažavanja posljedica depopulacijskih procesa i smanjenja broja stanovništva na području Općine, uz uvjete da u svojem vlasništvu nemaju drugu kuću ili stan namijenjen za stanovanje kao ni građevinsko zemljište namijenjeno za stambenu izgradnju.

Na zemljištu koje su osobe iz stavka 2. ovoga članka stekle u vlasništvo prema uvjetima iz stavka 1. i 2. ovoga članka mora se započeti sa izgradnjom stambenog objekta – kuće najkasnije u roku dvije godine i isto se ne smije prodati niti otuđiti najmanje deset narednih godina.

**Članak 8.**

Odredbe ove Odluke ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništva na građevinskim zemljištu stječu Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana s područja Općine (za izgradnju zdravstvenih ustanova, škola, športskih dvorana, domova za stare i nemoćne osobe i slično).

### Članak 9.

Nakon donošenja odluka o prodaji zemljišta sukladno članku 4. i 7. ove Odluke, općinski načelnik donosi odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja.

Javni natječaj može se objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili na oglasnoj ploči Općine.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- naznaku i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine,
- iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu,
- adresu, rok i način dostave ponuda – prijava,
- naznaku kriterija odabira najpovoljnije ponude (najviša ponuđena cijena),
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

### Članak 10.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pismenih ponuda.

### Članak 11.

Administrativne i druge pripremne radnje i provođenje javnog natječaja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec.

### Članak 12.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, prednost ima ponuditelj čija je ponuda prispjela ranije.

U slučaju da se na natječaj javi samo jedan kandidat za isto zemljište, utvrdit će se da se zemljište prodaje odnosnom kandidatu po cijeni koju je ponudio.

Donošenjem odluke o izboru ponuditelja završava postupak javnog natječaja.

### Članak 13.

Po završetku postupka natječaja, sukladno rezultatima natječaja, sa odabranim ponuditeljima zaključuje se kupoprodajni ugovor.

Sve troškove vezane uz uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama snosi novi vlasnik, odnosno kupac.

### Članak 14.

Kao drugi oblici raspolaganja zemljištem mogući su darovanje, pravo građenja ili zamjena zemljišta.

Odluku o drugim oblicima raspolaganja iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik ili

Općinsko vijeće ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine kojom se raspolaze.

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 406-01/10-01/01

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

### 10.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**RJEŠENJE  
o razrješenju i imenovanju člana  
Stožera zaštite i spašavanja Općine Peteranec**

#### I.

Razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Peteranec (u dalnjem tekstu: Stožer):

1. DAMIR JANČIJEV, predstavnik PU Koprivničko-križevačke, Policijska postaja Koprivnica.

Za člana Stožera imenuje se:

1. DRAGUTIN BRLJAK, predstavnik PU Koprivničko-križevačke, Policijska postaja Koprivnica.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 810-03/10-01/03

URBROJ: 2137/12-10-1

Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa  
održavanja komunalne infrastrukture na području  
Općine Peteranec u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 363-01/10-01/04, URBROJ: 2137/12-10-3 od 14. travnja 2010. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/10-01/04  
URBROJ: 2137/12-10-4  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u športu na području Općine Peteranec  
u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 620-01/10-01/01, URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je

sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 620-01/10-01/01  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području  
Općine Peteranec u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 612-01/10-01/01, URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 612-01/10-01/01  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u predškolskom odgoju na području  
Općine Peteranec u 2009. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 601-01/10-01/01, URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 601-01/10-01/01  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDsjEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u osnovnom školstvu na području  
Općine Peteranec u 2009. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 602-01/10-01/02, URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 602-01/10-01/02  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDsjEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u socijalnoj skrbi na području Općine  
Peteranec u 2009. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 550-01/10-01/02, URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 550-01/10-01/02  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDsjEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u zaštiti od požara  
na području Općine Peteranec u 2009. godini**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 214-01/10-01/02 URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-01/10-01/02  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 14. travnja 2010. donijelo je

## **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 1.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98 ) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**O D L U K U**

**o izmjeni i dopunama Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Podravske Sesvete**

## Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljem na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/08) u članku 16. stavku 1. riječi „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuje se riječima „općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete“.

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**gradnje objekata i uređaja**  
**komunalne infrastrukture na području Općine**  
**Peteranec u 2009. godini**

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2009. godini, KLASA: 363-01/10-01/04, URBROJ: 2137/12-10-1 od 14. travnja 2010. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/10-01/04  
URBROJ: 2137/12-10-2  
Peteranec, 14. travnja 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

## Članak 2.

U članku 19. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Prijenos pokojnika u mrtvačnicu mora se izvesti u zatvorenom lijesu koji mora biti izrađen od drva ili drugog čvrstog i nepropusnog materijala.

Lijes u kojem se pokojnik sahranjuje u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, izrađen od drva i lima.“

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/10-01/01  
 URBROJ: 2137/24-10-1  
 Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

PREDsjEDNIK:  
**Branko Rođak, v. r.**

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99/, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08. i 38/09. 153/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o uvjetima, načinima i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podravske Sesvete**

### **I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o uvjetima, načinima i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuju se stjecanje, uvjeti, načini i postupci raspolažanja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Općina), a naročito:

- stjecanja vlasništva nekretnina,
- prodaja nekretnina,
- posebni uvjeti prodaje stanova i poslovnih prostora,
- zasnivanje prava na nekretninama,
- uređenje građevinskog zemljišta,
- davanje u zakup zemljišta,
- upravljanje i korištenje javnim površinama,
- upravljanje i korištenje poslovnim prostorima,
- druga pitanja vezana za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine.

### **II. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 2.

Pod raspolažanjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi načini raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Podravske Sesvete na temelju zakona i ove Odluke.

Odluke o uvjetima, načinima i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine donosi:

1. općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5%

iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

2. Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), čija pojedinačna vrijednost nekretnina prelazi 0,5% prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

### **III. STJECANJE VLASNIŠTVA NEKRETNINA**

Članak 3.

U stjecanju vlasništva nekretnina primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine kada je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina za:

1. potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture,
2. očuvanja kulturne baštine,
3. razvoj poduzetništva prema posebnim programima,
4. ostale nekretnine od posebnog interesa Općine.

Zamjena nekretnina kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz stavka 1. ovoga članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 4.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u kupoprodajnoj cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, izravne pogodbe i usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja javnog natječaja utvrđuje:

1. općinski načelnik pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke,
2. Općinsko vijeće pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke.

Cijena nekretnine iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

### **IV. PRODAJA NEKRETNINA**

Članak 5.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine obavlja se:

1. Javnim natječajem za prodaju nekretnina (u dalnjem tekstu: Natječaj),
2. Izravnom pogodbom.

### **1. Natječaj za prodaju nekretnina**

#### Članak 6.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- 1.1. usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,
- 1.2. pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

#### Članak 7.

Natječaj obvezno sadrži:

1. adresu i opis nekretnine,
2. početni iznos kupoprodajne cijene,
3. namjenu nekretnine, ako je određena,
4. iznos i način plaćanja jamčevine,
5. rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
6. mogućnost i vrijeme razgledanja nekretnine,
7. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
8. adresu i rok dostave ponuda (kod pismene ponude), odnosno prijava (kod usmenog nadmetanja),
9. mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

#### Članak 8.

Jamčevina za učešće na natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist Proračuna.

#### Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja.

Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 10.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

1. općinski načelnik pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke,
2. Općinsko vijeće pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke.

Natječaj se objavljuje u dnevnom, tjednom ili lokalnom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine.

### **1.1. Usmeno javno nadmetanje**

#### Članak 11.

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja donose rješenje o izboru Povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo provodi sve radnje vezane za postupak javnog nadmetanja nekretnina.

Povjerenstvo prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

#### Članak 12.

Prije početka usmenog javnog nadmetanja Povjerenstvo će odrediti minimalni iznos svakog povećanja ponude, koji ne može biti manji od 500,00 kuna.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 15 dana računajući od dana zaključenja usmenog nadmetanja sklopiti kupoprodajni ugovor.

#### Članak 13.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

### **1.2. Pisano javno nadmetanje**

#### Članak 14.

Ponude za pisano javno nadmetanje dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine u zatvorenom omotu s upozorenjem „PONUDA ZA NATJEČAJ NEKRETNINA - NE OTVARAJ“.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda te ih se pismeno prije otvaranja obavještava o mjestu, datumu i vremenu otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo iz članka 11. stavka 1. ove Odluke.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku.

Ponude pristigle izvan roka za predaju ponuda neotvorene vraćaju se ponuditelju.

Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz stavka 6. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću, donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvaćanju niti jedne ponude.

### Članak 15.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnine za koju je raspisan natječaj na temelju ove Odluke, a na prijedlog Povjerenstva, donosi:

1. općinski načelnik pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke,

2. Općinsko vijeće pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. točke 2. ove Odluke, na temelju koje se sklapa kupoprodajni ugovor o prodaji nekretnine.

Povjerenstvo može, bez navođenja razloga, predložiti općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću da ne prihvati niti jednu pristiglu ponudu.

### Članak 16.

Neuredne i nepotpune ili na drugi način protivne uvjetima natječaja podnesene ponude općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će zaključkom.

Ako su dva ili više natjecatelja ponudili istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

## 2. Prodaja nekretnina izravnom pogodbom

### Članak 17.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se bez natječaja prodati uz uvjete propisane Zakonom o vlasništvu i drugih stvarnim pravima i predviđenim slučajevima u ovoj Odluci.

### Članak 18.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

1. kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,
2. u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
3. radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje športskih objekata,
4. radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
5. radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
6. radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

### Članak 19.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu u pravilu isplatiti najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene kupoprodajne cijene, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Općinski načelnik u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, za prodaju nekretnina veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše šest obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka bit će zaračunata zakonska zatezna kamata.

Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon podmirenja svih preuzetih obveza predviđenih kupoprodajnim ugovorom.

## 1.3. Dodatni sadržaj ugovora o prodaji nekretnine

### Članak 20.

Ako je javni natječaj radi prodaje nekretnine predviđao ispunjenje određenih uvjeta vezanih uz nekretninu (obvezu kupca nekretnine da je u određenom roku uredi za obavljanje određene

djelatnosti, da opremi građevinsko zemljište izgradnjom komunalnih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje, da nekretninu izgradi ili uredi na drugi način u skladu s određenim dokumentima prostornog planiranja), kupoprodajni ugovor mora sadržavati odredbe o mogućnosti jednostranog raskida ugovora ako kupac u ugovorenom roku ne ispunи te uvjete i mora biti sačinjen u odgovarajućem javnobilježničkom obliku prikladnu za izravnu ovru pred sudom radi povratka prava vlasništva i posjeda nad tom nekretninom s kupca na Općinu kao prodavatelja i radi eventualne nadoknade štete koja bi Općini nastala činjenjem ili propustom kupca nekretnine.

#### Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje dostavljati općinskom načelniku izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete sa svrhom naplate dugovanja.

Za stanove i poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Općine, Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi pojedinačne dosjee u kojima se pohranjuju ugovori ili drugi dokumenti koji su poslužili kao pravni osnov stjecanja vlasništva nekretnina, vlasnički list, te ugovore, odluke, rješenja i druge akte koji su osnova stjecanja prava drugih osoba na nekretninama.

#### Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju- registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njenom vlasništvu.

### V. POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

#### Članak 23.

Stanovi u vlasništvu Općine mogu se prodati naročito ako:

1. ih koriste najmoprimeci sa zaštićenom najamninom,
2. najmoprimec stana sa slobodno ugovorenom najamninom ako predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
3. u ostalim slučajevima temeljem odluke Općinskog vijeća u skladu sa zakonom, i ovom Odlukom.

#### Članak 24.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimecu.

Ako zaštićeni najmoprimec prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprimecima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 godina uz kamatu u iznosu eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 25.

Stanove u vlasništvu Općine namijenjene prodaji, Općina će prodati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimecu koji se nalazi u stanu, na obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne otplate pod uvjetima iz stavka 2. ovog članka cijena i obročna rata iskazuju se u kunama i eurima na dan prodaje, a stvarni iznos svakog pojedinog obroka iskazuje se i obračunava u kunama prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

#### Članak 26.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Općine mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Općine u vezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Općine.

#### Članak 27.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se prodavati naročito ako:

1. zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
2. ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investiciono ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno općinski načelnik može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 jednakih obroka uz godišnju kamatnu stopu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

## Članak 28.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine najmoprimcima ili zakupcima koji su u stanove ili poslovne prostore za njihovo korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova ili poslovnih prostora u smislu ove Odluke navest će se u natječaju.

Na prodaju stanova i poslovnih prostora analogno se primjenjuju odredbe ove Odluke kojima je propisan postupak prodaje nekretnina.

## VI. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA

### 1. Stvarna služnost

#### Članak 29.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

1.1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,

1.2. ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,

1.3. ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje općinski načelnik.

Za određivanje visine naknade općinski načelnik može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i stanovnike Općine, općinski načelnik može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj sklapaju ugovor.

### 2. Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

#### Članak 30.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili dijelu zemljišta u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, koja se određuje na način iz članka 29. stavku 2. i 3. ove Odluke.

### 3. Založno pravo

#### Članak 31.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u

vlasništvu Općine može se zasnovati samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik, na temelju zakona i ove Odluke.

## VII. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

### Članak 32.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno, uređeno i neizgrađeno zemljište koje je važećim dokumentima Prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina, građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar granica građevinskog područja Općine.

### Članak 33.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

1. pripremu zemljišta za izgradnju,
2. izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih objekata i uređenja individualne i zajedničke potrošnje.

1. Priprema zemljišta za izgradnju obuhvaća:

- 1.1. izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,

1.2 ishođenje lokacijske dozvole,

1.3. izradu i provedbu geodetskog elaborata,

- 1.4. utvrđivanje planskih i pojedinačnih troškova pripreme i komunalnog doprinosu za određenu gradnju i uređenje,

1.5. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkop, zamjena i slično) kao i druge radnje potrebne za pripremu građenja ili uređenja na zemljištu.

Uređenje građevinskog zemljišta vrši se u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Program mjera).

### Članak 34.

Uređenje građevinskog zemljišta financira se iz Proračuna Općine i drugih izvora prihoda prema namjeni.

Priprema građevinskog zemljišta financira se prvenstveno iz prihoda predviđenih programom mjera, namjenskim korištenjem sredstava komunalnog doprinosu i prihoda ostvarenih gospodarenjem nekretnina u vlasništvu Općine.

Troškove uređenja građevinskog zemljišta koji se odnose na izgradnju komunalnih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje Općina može prenijeti na kupce građevinskog zemljišta.

Ako se programom mjera ne predviđaju drugi izvore financiranja uređenja građevinskog zemljišta, troškovi uređenja financirat će se iz Proračuna Općine.

### Članak 35.

Ako se vrši uređenje građevinskog zemljišta

lokacijskom dozvolom za područje Općine za koje nisu izrađeni prostorni planovi, troškovi pripreme građevinskog zemljišta utvrđuju se na temelju općeg akta.

#### Članak 36.

Ako se građevinsko zemljište prodaje radi izgradnje građevine za čiju je izgradnju utvrđen poseban interes Općine, troškovi uređenja građevinskog zemljišta mogu se utvrditi i pojedinačnim aktom općinskog načelnika.

#### Članak 37.

U slučaju prodaje građevinskog zemljišta i drugih nekretnina troškove postupka i pripreme snosi investitor nove gradnje kao i vlasnik odnosno investitor rekonstrukcije postojeće građevine.

### VIII. DAVANJE U ZAKUP ZEMLJIŠTA

#### Članak 38.

Općina može dati u zakup neizgrađeno građevinsko zemljište ili poljoprivredno zemljište (u u dalnjem tekstu: zemljište).

Općinski načelnik odlučuje o zakupu zemljišta na osnovi provedenog javnog natječaja i uz zakupninu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

#### Članak 39.

Zemljište u svom vlasništvu Općina može dati u zakup:

1. radi uređivanja građevinske parcele na kojoj postoji izgrađena građevina u tuđem vlasništvu uz uvjet da na parceli suglasno utvrđenoj lokacijskoj dozvoli nije dozvoljena izgradnja građevina niti izvođenje drugih radova za koje je potrebna građevinska dozvola,

2. radi uređenja okoliša i slično,

3. radi privremenog korištenja zemljišta za obavljanje djelatnosti (ugostiteljstva, turizma, držanje građevinskog materijala, držanje strojeva i slično),

4. radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Ugovor o zakupu sklapa se najdulje na vrijeme 4 godine.

#### Članak 40.

Odredbe o provođenju natječaja za prodaju nekretnina regulirane člancima od 6. do 10. ove Odluke, odgovarajuće se primjenjuju na davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik može dati u zakup neizgrađeno građevinsko zemljište neposrednom pogodbom, u slučaju da se ono koristi za obavljanje gospodarske djelatnosti, poljoprivrednu obradu ili u slučaju da se nalazi uz zemljište koje podnositelj zahtjeva koristi za obavljanje odobrene djelatnosti.

#### Članak 41.

Ugovorom o zakupu Općina će ugovoriti svoje pravo na jednostrani raskid ugovora, ako zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom svrhom zakupa kao i u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da u tom slučaju ukloni nasade, uređaje i drugo, te preda zemljište u posjed Općini, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

#### Članak 42.

Godišnju visinu zakupnine po tržišnoj cijeni određuje općinski načelnik rješenje prema namjeni zakupa zemljišta, te zoni u kojoj se zemljište nalazi.

Prema zoni lokacija visina zakupnine zemljišta određuje se po zonama i to:

1. za I. zonu, koju čine Podravske Sesvete s pripadajućim ulicama,
2. za II. zonu, koju čine Mekiš i Draganci.

#### Članak 43.

Godišnja visina zakupnine utvrđuje se prema kriteriju namjene zemljišta, kako slijedi:

1. za uređenje građevinske parcele na kojoj je izgrađena građevina,
2. uređenja okoliša i slično,
3. za privremeno korištenje zemljišta u svrhu obavljanja djelatnosti,
3. za privremeno korištenje zemljišta za poljoprivrednu obradu.

#### Članak 44.

Ako odredbama ovog poglavlja nije što drugo određeno, na postupak davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta ili poljoprivrednog zemljišta odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. do članka 19. ove Odluke.

### IX. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE JAVNIM POVRŠINAMA

#### 1. Javne površine i njihova namjena

#### Članak 45.

Javne površine na području Općine (javne zelene površine, parkovi, pješačke staze, pješačke zone i ostalo) javno su dobro u općoj uporabi, u vlasništvu Općine.

#### Članak 46.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

## Članak 47.

Javnim površinama upravlja i odlučuje o korištenju općinski načelnik, a održavanje i druge utvrđene poslove izvršava Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Komunalni pogon), u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim općim aktima Općine, ako Općina ne odluči da se ti poslovi obavljaju na temelju ugovora o koncesiji ili pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti, drugoj pravnoj i fizičkoj osobi.

## Članak 48.

Na javnim površinama mogu se postavljati samo privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, prikolica, pokretna radnja, uslužna naprava, zabavna naprava, štand, zabavni park, ugostiteljska terasa te druge pokretne stvari), na temelju pisanog ugovora.

Dodjela lokacije iz stavka 1. ovog članka daje se sklapanjem ugovora o zakupu između Općine kao zakupodavca i zakupnika.

## Članak 49.

Pri upravljanju i gospodarenju javnim površinama, Komunalni pogon naročito obavlja slijedeće poslove:

1. predlaže plan općeg rasporeda privremenih objekata,
2. predlaže plan razmještaja privremenih objekata za vrijeme održavanja prazničkih, prigodnih i javnih manifestacija.

## Članak 50.

Privremeni objekti ne smiju se na javne površine postavljati:

1. na mjestu gdje bi postavljeni objekti ugrožavali održavanje komunalnih objekata i uređaja,
2. u parkovima i na ostalim uređenim zelenim površinama, osim u slučajevima posebne potrebe,
3. na javno prometnim površinama koje se koriste za promet, zaustavljanje i parkiranje vozila,
4. na nogostupima, osim ugostiteljskih terasa pod uvjetom da nakon postavljanja opreme za ugostiteljske terase ostaje minimalno 2,00 m širine za kretanje pješaka.

## Članak 51.

Prilikom održavanja prigodnih manifestacija, razmještaj privremenih objekata određuje Komunalni pogon.

Vlasnici privremenih objekata dužni su iste ukloniti odmah, a najkasnije slijedećeg dana po završetku manifestacije.

Postavom privremenih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena prostora na kojem se ti objekti postavljaju.

## Članak 52.

Zakupnik javne površine prilikom napuštanja lokacije dužan je istu dovesti u prvobitno stanje, u roku kojeg zakupodavac odredi ugovorom.

Ako zakupnik ne postupi prema stavku 1. ovoga članka, učinit će to zakupodavac, na teret zakupnika.

## 2. Postupak davanja u zakup i zasnivanje zakupa

## Članak 53.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 45. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama s naznakom »PONUDA ZA JAVNU POVRŠINU - NE OTVARAJ«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka izravnom pogodbom mogu se dati u zakup slijedeće javne površine:

1. za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu i zabavnih parkova,
2. građevinske parcele formirane radi postavljanja ugostiteljske terase, vlasniku ili zakupniku ugostiteljskog objekta ispred kojeg se ista nalazi, te vlasniku ili zakupniku privremenog objekta ispred kojeg se za vrijeme održavanja javnih manifestacija odredi privremena ugostiteljska terasa,
3. za potrebu kratkotrajnih manifestacija.

## Članak 54.

Odluku o provođenju javnog natječaja za davanje javnih površina u najam donosi općinski načelnik.

Administrativno-tehničke poslove za provođenje javnog natječaja obavlja Jedinstveni upravni odjel.

## Članak 55.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i u dnevnom tisku, a tekst Natječaja sadrži slijedeće opće uvjete:

1. lokaciju i namjenu javne površine,
2. početni iznos zakupnine po  $m^2$  zemljišta ili pojedinog privremenog objekta,
3. odredbe o visini i načinu plaćanja jamčevine,
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. način i rok podnošenja ponuda,
6. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
7. rok za zaključenje ugovora o zakupu.

U slučaju potrebe općinski načelnik može odrediti i druge posebne uvjete Natječaja.

## Članak 56.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o najmu, nema pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji ne uspiju na javnom natječaju, jamčevina se vraća najkasnije u roku 8 dana od dana završetka Natječaja.

Ponuditelju čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom položena jamčevina uračunava se u zakupnину.

## Članak 57.

Pismena prijava za sudjelovanje u Natječaju mora sadržavati:

1. preslik osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
2. preslik rješenja o upisu u sudske registre za pravnu osobu ili rješenja o upisu u registar obrtnika za fizičke osobe,
3. dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu,
4. visinu ponuđene zakupnine,
5. potrebne dokaze da ponuditelj ispunjava posebne uvjete Natječaja, u slučaju kada su isti određeni.

## Članak 58.

Odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik, uvažavajući sve elemente ponude, a naročito visinu ponuđene zakupnine.

## Članak 59.

Ugovor o zakupu javne površine zaključuje se na određeno vrijeme i to najduže na 4 godine.

## Članak 60.

Ugovor o zakupu javne površine sklapa se u pismenom obliku i sadrži:

1. nazive ili imena ugovornih strana,
2. oznaku površine zauzetog zemljišta ili oznaku privremenog objekta u vlasništvu Općine koji se daje u zakup,
3. djelatnost koju zakupnik može obavljati,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. rok za sklapanje ugovora i postavu privremenog objekta,
6. iznos zakupnine po  $m^2$  zemljišta ili po objektu i rok plaćanja,
7. odredbe o ostalim troškovima (potrošnja struje, vode, odvoz smeća i slično),
8. odredbe o prestanku ugovora, uklanjanju privremenih objekata i dovođenju zemljišta ili objekta u prvobitno stanje,
9. odredbu kojom se zakupnik obvezuje na povećanje zakupnine u slučaju kada je ugovor o zakupu zaključen na vrijeme duže od godinu dana.

Ugovor o zakupu može sadržavati i odredbu da se isti sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, a na trošak zakupnika.

## Članak 61.

Javna površina za koju je sklopljen ugovor o zakupu ne može se davati u podzakup, bez izričitog pismenog odobrenja općinskog načelnika.

### 3. Visina zakupnine

## Članak 62.

Visina zakupnine za lokaciju privremenog objekta na javnoj površini utvrđuje se u natječajnom postupku, s tim da najmanja zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine koju rješenjem utvrđuje općinski načelnik.

## Članak 63.

Početna visina zakupnine određuje se prema zoni i namjeni radi koje se lokacija daje u zakup.

Prema zoni lokacija visina zakupnine određuje se u skladu sa člankom 42. ove Odluke.

Prema namjeni lokacija visina zakupnine određuje se prema vrsti djelatnosti, uzimajući u obzir tržišne odnose ponude i potražnje, te potrebe i mogućnosti Općine za postavljanje privremenih objekata na javne površine.

## Članak 64.

Općinski načelnik može u opravdanim slučajevima izravnom pogodbom dati lokaciju za postavljanje privremenog objekta i odrediti visinu zakupnine za lokaciju.

## X. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE POSLOVNIM PROSTOROM

## Članak 65.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine javno je dobro u javnoj uporabi koje neposredno služi ostvarivanju prava i izvršavanju obveza Općine.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovoga članka upravlja i odlučuje o korištenju općinski načelnik.

## Članak 66.

U obavljanju ovlasti upravljanja poslovnim prostorom, općinski načelnik odlučuje naročito o namjeni, zakupu, promjeni ili proširenju namjene, zamjeni, adaptaciji, zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor, povratu uloženih sredstava zakupnika, drugim pitanjima u upravljanju, korištenju i raspolaganju poslovnim prostorom.

## Članak 67.

Općinski načelnik osigurava potrebnu dokumentaciju po propisima o građenju objekata koja je potrebna za preuređenje, dogradnju i investicijsko održavanje poslovnog prostora.

### Članak 68.

Davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/00. i 17/01).

### Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 406-01/10-01/01

URBROJ: 2137/24-10-1

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rodak, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99/, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09. 153/09), članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 91/96, 124/97, 174/04. i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**ODLUKU  
o davanju u zakup poslovnog prostora  
u vlasništvu Općine Podravske Sesvete**

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: Općina) kao i poslovnog prostora na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

### Članak 2.

Poslovni prostorom, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradи namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

### Članak 3.

U upravljanju, raspolažanju i korištenju poslovnim prostorom općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u dalnjem tekstu: općinski načelnik):

1. utvrđuje elemente za određivanje visine zakupnine, odlučuje o stupnju prava i obveza dosadašnjeg zakupnika sukladno odredbama ove Odluke,
2. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
3. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
4. obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

## II. DJELATNOSTI U POSLOVNOM PROSTORU

### Članak 4.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje općinski načelnik.

### Članak 5.

Poslovni prostor u središtu naselja Podravske Sesvete (zgrada Općine i okolni prostor) namijenjen je javnim službama za:

1. knjižnice,
2. galerije,
3. turističke i agencijske djelatnosti,
4. bankarske i poštanske poslovnice,
6. potrebe zdravstva,
7. osobne usluge,

8. zanatske djelatnosti koje su neposredno vezane za prodaju svojih usluga individualnom kupcu i slično.

### Članak 6.

Zaključak o promjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti donosi općinski načelnik.

### Članak 7.

Za promjenu ili dopunu djelatnosti u poslovnom prostoru odluku donosi općinski načelnik.

Odluka o promjeni djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 3 godine prije podnošenja zahtjeva za prenamjenu.

Odluka o dopuni djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunu djelatnosti.

## III. ZASNIVANJE ZAKUPA

### Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u dalnjem tekstu: natječaj).

Postupak i uvjeti natječaja objavljaju se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine.

Natječaj za zakup poslovog prostora provodi općinski načelnik.

### Članak 9.

Uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovog prostora utvrđuju se posebnom odlukom.

### Članak 10.

Općinski načelnik može odobriti nastavak zakupa dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- supružniku ili djeci (usvojenicima i pastorcima zakupnika), ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za dosada ugovorenu djelatnost,

- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom slijedu (rješenje o registraciji nadležnog trgovačkog suda).

### Članak 11.

Pored uvjeta utvrđenih člankom 11. ove Odluke zakupnik i podzakupnik moraju ispuniti i slijedeće uvjete:

1. u pogledu obavljanja djelatnosti, uskladiti obavljanje djelatnosti sa Zakonom o zakupu i prodaji poslovog prostora.

2. podmiriti zakupodavcu dospjela, a nepodmirena potraživanja zakupnine, kamate i ostale troškova za poslovni prostor.

### Članak 12.

Za poslovni prostor u kojem je predviđeno obavljanje zdravstvene i obrazovne djelatnosti te za

uredski prostor, veći od 100 m<sup>2</sup>, može se prilikom natječaja odrediti da ugovor o zakupu poslovog prostora (u dalnjem tekstu: ugovor) može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

### Članak 13.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cijelokupni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cijelokupnog prostora od strane Općine, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Za poslovni prostor za koji je zaključen zajednički zakup, poslovni prostor ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

### Članak 14.

Ugovorom se zakupodavac obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži u pravilu:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradbi, te zajedničkih usluga u zgradbi i rok njihova plaćanja,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

### Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanim obliku.

Ugovor u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik.

### Članak 16.

U slučaju da zakupodavac otkaže ugovor, općinski načelnik može sklopiti nagodbu ako zakupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni slijedeće uvjete:

1. podmiri cijelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova,

2. isprazni prostor od bespravnog korisnika u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti zakupodavca.

## IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

### Članak 17.

Visina zakupnine ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene odlukom općinskog načelnika.

#### Članak 18.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po  $1m^2$  korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

#### Članak 19.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se 2. zone s obzirom na položaj u Općini, i to:

- I. zonu čine Podravske Sesvete - Centar,
- II. zonu čine Mekiš i Draganci.

Redni broj	DJELATNOST	ZONA I. broj bodova	ZONA II. broj bodova
1	Ugostiteljstvo i turistička djelatnost	10	8
2	Trgovina	8	7
3	Bankarske, finansijske usluge i ostale intelektualne usluge	7	6
4	Obrtničke usluge	6	4
5	Obrazovanje, zdravstvena zaštita, kultura, šport i rekreacija	4	3
6	Garaže	4	2

Zakupnina za djelomično uređeni poslovni prostor iznosi 75% zakupnine iz stavka 1. ovoga članka.

Zakupnina za neuređeni poslovni prostor iznosi 50% zakupnine iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 22.

Uređeni poslovni prostor je uređena korisna površina poslovnog prostora.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

#### Članak 23.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom jedinične zakupnine utvrđene odlukom općinskog načelnika, korisne površine poslovnog prostora i brojem bodova utvrđenih člankom 22. ove Odluke.

### V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 24.

Ugovor se sklapa u trajanju od najmanje jedne do najviše deset godina.

#### Članak 20.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje prema tabeli iz članka 24. ove Odluke.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

#### Članak 21.

Početna mjesecna zakupnina za uređeni poslovni prostor prema djelatnosti utvrđuje se:

#### Članak 25.

#### Članak 25.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

#### Članak 26.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se zapisnički u stanju u kojem se nalazi poslovni prostor i uređaji u vrijeme primopredaje s potpisom ugovornih strana.

Zakupnik se ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

#### Članak 27.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan mjesечно redovito plaćati troškove i usluge isporučiteljima energije i usluga (struja, voda, plin i drugo) prema primljenim računima o potrošnji (u dalnjem tekstu: troškovi).

## **VI. PRESTANAK ZAKUPA**

Članak 28.

U slučaju raskida ili prestanka ugovora zakupnik može zadržati uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor ili nije drukčije regulirano raskinutim ili ugovorom koji je prestao.

Članak 29.

Ugovor prestaje na način propisan zakonom, i ovom Odlukom.

Članak 30.

Zakupodavac može otkazati ugovor odlukom općinskog načelnika u svako doba bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pismene opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. ne plati u roku od petnaest dana od priopćenja opomene dospjelu zakupnинu ili troškove za dva uzastopna mjeseca,

3. vrši preinake poslovnog prostora bez odobrenja zakupodavca,

4. izdaje dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup suprotno ugovoru.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 31.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/00).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 406-01/10-01/02

URBROJ: 2137/24-10-1

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

### **4.**

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06. i 129/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**P R O G R A M  
utroška sredstava šumskog doprinosa  
na području Općine Podravske Sesvete u 2010.  
godini**

### **I.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini (u dalnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje, odnosno održavanje komunalne infrastrukture u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini.

### **II.**

Program obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta u svoti 37.370,00 kuna.

### **III.**

Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2010. godinu do 31. ožujka 2011. godine.

### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 321-01/10-01/01

URBROJ: 2137/24-10-1

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata**  
**i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/09-01/02

URBROJ: 2137/24-10-2

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/09-01/03

URBROJ: 2137/24-10-2

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi**  
**na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 612-01/08-01/02

URBROJ: 2137/24-10-2

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u osnovnom  
školstvu na području Općine Podravske Sesvete  
u 2009. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 602-01/08-01/02  
URBROJ: 2137/24-10-2  
Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

9.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u predškolskom  
odgoju na području Općine Podravske Sesvete u  
2009. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-01/08-01/01  
URBROJ: 2137/24-10-2  
Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u športu  
na području Općine Podravske Sesvete u 2009.  
godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 620-01/08-01/01  
URBROJ: 2137/24-10-2  
Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih  
potreba u socijalnoj  
skrbi na području Općine Podravske Sesvete u  
2009. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini.

KLASA: 400-04/09-01/02

URBROJ: 2137/24-10-2

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.****II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 550-02/09-01/01

URBROJ: 2137/24-10-2

Podravske Sesvete, 10. ožujka 2010.

**PREDsjEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 6. sjednici održanoj 10. ožujka 2010. donijelo je

**Z A K L J U Č A K  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe  
Proračuna Općine Podravske Sesvete za razdoblje  
od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine**

**I.**

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

## SADRŽAJ

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA</b>		<b>AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>	<b>AKTI ŽUPANA</b>
24.	Odluke o ustanovljenju zajedničkog otvorenog lovišta broj VI/106 – "Koprivnica III" na području Koprivničko-križevačke županije	233	5. Rješenje o imenovanju predsjednika, tajnika i članova Županijske koordinacije za ljudska prava 239
25.	Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće župana i zamjenika župana Koprivničko-križevačke županije	234	6. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalnik 239
26.	Odluka o dopuni Odluke o mrtvozorstvu	235	7. Zaključak o povjeravanju poslova izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Ivanec 239
27.	Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Križevcima	235	
28.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovackog društva "Piškornica" d.o.o	236	
29.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovackog društva "GEOPODRAVINA" d.o.o.	236	1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu 240
30.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta i ostvarivanje Financijskog plana Županijske uprave za ceste Križevci za I. do XII. mjesec 2009.	236	2. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zaлиhe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine 249
31.	Zaključka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica	237	3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanih ugovora na području Općine Ferdinandovac 249
32.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja i kretanja korisnika stalne pomoći	237	4. Odluka o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Ferdinandovac 250
33.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti za 2009.	237	5. Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac 253
34.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju u stočarstvu s osrvtom na provedbu nacionalnih programa razvoja govedarske i svinjogojske proizvodnje na području Koprivničko-križevačke županije u 2008. godini	237	6. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2010. godini 255
35.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju u ratarstvu i povrtnarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2009. godini	238	
36.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o realizaciji Tekućeg projekta T-100011 Poticanje novih višegodišnjih nasada na području Koprivničko-križevačke županije u 2009. godini	238	

		<b>OPĆINA FERDINANDOVAC</b>	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
		1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu 240
		2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zaлиhe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine 249
		3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanih ugovora na području Općine Ferdinandovac 249
		4.	Odluka o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Ferdinandovac 250
		5.	Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac 253
		6.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2010. godini 255

		<b>OPĆINA GOLA</b>	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
		5.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gola 255
		6.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja Sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gola u 2009. godini 256

		<b>OPĆINA LEGRAD</b>	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
		1.	Odluka o izmjeni Odluke o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla 256

2. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Legrad	257
3. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Legrad	257
4. Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Legrad	262
5. Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Legrad	265
6. Plan gospodarenja otpadom na području Općine Legrad za razdoblje od 2010. do 2015. godine	267
7. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legard	280
8. Rješenje o razrješenju člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Legard	281
9. Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana Općinskog vijeća Općine Legrad	281

**OPĆINA MOLVE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Molve za 2010. godinu	281
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine	297
4. Odluka o osnivanju gospodarske (poslovno- radne) zone „Brzdeljeva“	297
5. Program o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Molve	298
6. Program o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve	298
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini	298
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini	299
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine	299

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu	299
2. Odluka o raspodjeli i usklađivanju rezultata poslovanja iz 2009. godine	310
3. Odluka o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novigrad Podravski	310
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski	313
5. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad Podravski u 2010. godini	313

**OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje u Općini Peteranec	314
2. Odluka o javnim priznanjima Općine Peteranec	314
3. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Peteranec	317
4. Odluka o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama	319
5. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Peteranec u 2008. i 2009. godini	321
6. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Peteranec u 2010. godini	322
7. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2009. godinu	322
8. Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Peteranec	328
9. Odluka o uvjetima i postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Peteranec	329
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Peteranec	331

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2009. godini	332	6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete	347
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Peteranec u 2009. godini	332	7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Podravske Sesvete	347
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2009. godini	332	8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete	347
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Peteranec u 2009. godini	332	9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Podravske Sesvete	348
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Peteranec u 2009. godini	333	10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Podravske Sesvete	348
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2009. godini	333	11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete	348
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti na športu na području Općine Peteranec u 2009. godini	333	12. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2009. godine	349
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2009. godini	334		

### **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Podravske Sesvete	334
2. Odluka o uvjetima, načinima i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Podravske Sesvete	335
3. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podravske Sesvete	343
4. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2010. godinu u Općine Podravske Sesvete	346
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete	347

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, Zdravko Lovreković dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Preplata za 2010. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun broj: 2386002-1800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).