

## **UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), župan Koprivničko-križevačke županije raspisao je natječaj za prijam službenika/ice u službu na neodređeno vrijeme u Koprivničko-križevačku županiju, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam, koji je objavljen u "Narodnim novinama" broj 17/09. od 6. veljače 2009. godine, za slijedeća radna mjesta:

- 1. Stručni suradnik/ca za lovstvo - jedan izvršitelj/ica,**
- 2. Stručni suradnik/ica za turizam – jedan izvršitelj/ica,**
- 3. Stručni referent – jedan izvršitelj/ica.**

**te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:**

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

#### **Opis poslova radnog mjesta stručni suradnik za lovstvo**

Prati i analizira stanje iz područja lovstva. Priprema, predlaže i provodi programe vezane uz unapređenje stanja u lovstvu. Predlaže poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga rada županije. Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama. Vodi propisane evidencije iz područja lovstva. Priprema opće i pojedinačne akte te izvještaje iz područja lovstva za Županijsku skupštinu i Župana. Izvršava opće akte Županijske skupštine i Župana, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

#### **Opis poslova radnog mjesta stručni suradnik za turizam**

Prati i analizira stanje iz područja turizma, te daje stručna mišljenja, analize i izrađuje informacije i druge materijale. Priprema, predlaže i provodi programe i projekte vezane uz unapređenje razvoja kontinentalnog turizma, prati natječaje nadležnog ministarstva i pruža informacije o kreditiranju, suraduje sa Turističkom zajednicom Županije u provedbi projekata, posebnih turističkih prezentacija županije, izradi planova, provedbi i analizi turističkih projekata. Vođenje evidencija i pružanje stručne pomoći subjektima koji se bave turizmom. Predlaže poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga rada Županije, izrađuje opće i pojedinačne akte za Župana i Županijsku skupštinu te ih i izvršava. Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima, službama, ustanovama, udruženjima, te interesnim udrugama iz područja djelokruga upravnog odjela.

#### **Opis poslova radnog mjesta stručni referent**

Prikuplja, priprema i obrađuje podatke za vođenje evidencija i izradu analitičkih materijala vezanih uz kreditne linije u poljoprivredi u kojima sudjeluje županija, koncesija prava lova te obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika.

#### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 120-01/09-01/2 URBROJ: 2137/1-03-09-1 od 22. siječnja 2009. kojom je osnovica određena u svoti 2.321,00 kn, bruto. i Zaključkom o razvrstavanju skupine poslova i zadaća radnih mjesta upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 120-01/07-01/07, URBROJ. 2137-10-07-1 od 21. prosinca 2007. godine, za poslove stručnog suradnika određen je koeficijent 4,10 a za stručnog referenta određen je koeficijent 2,30. Slijedom navedenog plaće službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **TESTIRANJE KANDIDATA**

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

#### **1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pismena provjera znanja**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

#### **OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 41/01. – pročišćeni tekst i 55/01. ispravak),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. i 129/05).

#### **POSEBNI DIO ZA STRUČNOG SURADNIKA ZA LOVSTVO:**

1. Zakon o lovstvu ("Narodne novine" broj 140/05),
2. Pravilnik o uvjetima i načinu lova ("Narodne novine" broj 140/05. i 116/06),
3. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja središnje lovne evidencije ("Narodne novine" broj 155/05. i 82/06).

#### **POSEBNI DIO ZA STRUČNOG SURADNIKA ZA TURIZAM:**

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08),
2. Zakon o pružanju usluga u turizmu ("Narodne novine" broj 68/07),
3. Zakon o turističkoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 19/96. i 76/98).

#### **POSEBNI DIO ZA STRUČNOG REFERENTA:**

1. Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 66/01 i 83/02),
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 152/08),
3. Zakon o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu ("Narodne novine" broj 87/02, 117/03, 82/04, 12/05, 85/06, 141/06, 134/07 i 85/08),

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

\*\*\*\*\*

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio), a provjera znanja rada na računalu 10 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja čelniku upravnog tijela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prijemu u državnu službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Koprivničko-križevačkoj županiji ili putem pošte županu Koprivničko-križevačke županije.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.**